



MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/212388, E-mail: primaria@dej.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

A N U N Ț

Municipiul Dej, cu sediul în Dej, str.1 Mai, nr.2 organizează

CONCURS în data de **15.06.2026 ora 12.00**

în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, a unei funcții contractuale vacante la Serviciului de administrare a domeniului public al municipiului Dej, serviciu public cu personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Dej

Denumirea postului si a compartimentului de muncă:

- 1 post **consilier, grad profesional I** la Serviciului de administrare a domeniului public al municipiului Dej, **Compartiment Achiziții publice, devize, gestiune**, cu atribuții de implementare a procedurilor de achiziții publice din cadrul serviciului.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Concursul se desfășoară în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții generale ce trebuie îndeplinite pentru a participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de ocupare a postului sunt:

Pentru postul de consilier, grad profesional I

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani;

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. ;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Etapele desfășurării concursului :

- Termenul de depunere a dosarelor este de 10 zile lucrătoare de la afișare, până în data de **05.06.2026, ora 15.30**, la sediul instituției. Dosarele de concurs se depun la adresa: Dej, str.1 Mai, nr.2, Serviciul resurse umane, tel. 0264/211790, persoană de contact Olar Ioana Elena, email: ioana.olar@dej.ro
- Selecția dosarelor de înscriere la concurs și afișarea rezultatelor selecției în perioada **08.06.2026 - 09.06.2026**;
- Proba scrisă se va desfășura în data de **15.06.2026 ora 12:00** la sediul instituției Municipiului Dej, str. 1 Mai, nr.2. Afișarea rezultatelor la proba scrisă se face în termen de o zi lucrătoare de la data susținerii probei;

- Interviu în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Afișarea rezultatelor la interviu se face în termen de o zi lucrătoare de la data susținerii probei;
- Afișarea rezultatelor finale se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării ultimei probe a concursului.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă cu un punctaj de minimum de 50 puncte.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, și probei de interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la contestații se va face în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Bibliografie și tematică:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica:

- Paragraful 1 al Secțiunii a 4-a din Capitolul I;
- Capitolul II - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
- Paragrafele 1, 2, 3 și 10 ale Secțiunii 1 din Capitolul III- Modalitățile de atribuire;
- Secțiunea 4 – Elaborarea documentației de atribuire;

2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica :

- Capitolului III - Secțiunile 9-12 - Realizarea achiziției publice;
- Capitolul IV- Executarea contractului de achiziții publică/ acordului – cadru;

3. Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

cu tematica :

- Capitolul III- Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Dej , str. 1 Mai, nr. 2, Serviciul resurse umane, tel. 0264/211790 interior 135, persoană de contact Olar Ioana Elena.

PRIMAR,
Morar Costan

