MUNICIPIUL DEJ
Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/212388, E-mail: primaria@dej.ro

**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL CLUJ**
**Nr. 36029 /20.10.2026**

# A N U N Ţ

**Municipiul Dej, cu sediul în Dej, str. 1 Mai, nr.2 organizează**
**EXAMEN de promovare în grad profesional al funcţionarilor publici din cadrul Compartimentului Urbanism în data de 18.11.2026**

În conformitate cu prevederile art. 476 - 479 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și a art.156 și 157 din Anexa II a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**Primăria Municipiului Dej organizează examen de promovare în grad profesional a următoarelor funcții publice din cadru Compartimentului Urbanism:**

| Nr. funcții | Funcție publică deținută | Serviciu/compartiment | Funcția publică după promovare |
|---|---|---|---|
| 2 | consilier, cls. I, gr. prof. principal | Compartimentului Urbanism | consilier, cls. I, gr. prof. superior |

**Condițiile de desfășurare ale examenului:**
Examenul de promovare se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 478 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, "*Promovarea în grad profesional se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului.*"

**Condiții specifice:** Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.479 alin (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:
- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

**Etapele desfășurării examenului :**
a) Depunerea dosarelor de înscriere se va face în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului, în perioada **20.10.2026 - 09.11.2026 ora 15:30;**
b) Verificarea eligibilității candidaților se va face în termen de maxim **5** zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
c) Proba scrisă va avea loc la data de **18.11.2026**, ora **10.00.**
d) Interviul se va desfășura în maxim **5** zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

**Dosarul de examen trebuie să cuprindă în mod obligatoriu documentele prevăzute de art.156 alin.(5) din Anexa II la OUG.nr.121/2023:**

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit. b din Anexa II la OUG.nr.121/2023.

**BIBLIOGRAFIE:**


1.Constitutia României , republicată,

2.Titlul I și II ale părții a VI-a din OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare,

3.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4.Legea nr.202/2002 privind egalitatea în șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

6. Legea 7/1996, republicată – legea cadastrului și a publicității imobiliare cu modificările și completările ulterioare

7. Legea 24/2007, republicată , privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților cu modificările și completările ulterioare.


Tematica: Bibliografia se va studia integral.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul instituției sau la telefon 0264211790 (int.135), persoană de contact: Olar Ioana Elena – consilier Serviciul Resurse umane.

**Primar,**

**Morar Costan**