



HOTĂRÂREA Nr.50
din data de 31 martie 2026

privind analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al Municipiului Dej, întrunit în ședința ordinară din data de 31 martie 2026,

Având în vedere referatul de aprobare al Serviciului juridic prin care se propune spre aprobare analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor de eficientizare a acestei activități; și raportul compartimentului de specialitate;

În conformitate cu:

- art.1 alin.(1) alin.(6); art.2; art.3-4 și art.6; din Ordonanța Nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern Nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordinul Nr.51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Prevederile art.129 alin.(1) alin.(14); din O.U.G. Nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139; art.196 alin.(1) lit. a); din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al Municipiului Dej, conform celor prevăzute în **anexa nr.1 la prezenta hotărâre.**

Art.2. Se aprobă măsurile pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor din registrul agricol al Municipiului Dej, ținut în format electronic și pe suport de hârtie, prevăzute în **anexa nr.2 la prezenta hotărâre.**

Art.3. Se aprobă înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică să se facă pe baza declarației dată pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu.

(1) Registrul agricol la nivelul unității administrativ-teritoriale Municipiul Dej, în perioada anilor 2026-2029, se va întocmi în format electronic și pe suport de hârtie.

(2) Registrul agricol întocmit în format electronic va fi interconectat cu Registrul agricol Național(RAN).

Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartiment agricol, fond funciar cadastru.

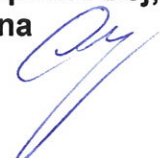
Art.5. Prezenta hotărâre va fi afișată, se va publica pe site-ul Primăriei primaria@dej.ro, și se va comunica de către Secretarul General al Municipiului Dej: Primarului Municipiului Dej, Serviciului Juridic, Compartiment agricol, fond funciar, cadastru și Instituției Prefectului -Județul Cluj.

**Președinte de ședință,
Mureșan Violeta**



Nr. consilieri în funcție - 19
Nr. consilieri prezenți - 19
Nr. voturi pentru - 19
Nr. voturi împotriva -
Abțineri -
Nu au participat la vot -

**Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Dej,
Pop Cristina - Sabina**





MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/212388, E-mail: primaria@dej.ro

ANEXA NR.1

H.C.L.NR 50/31.03.2026

STADIUL ÎNSCRIERILOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL MUNICIPIULUI DEJ LUNA MARTIE 2026

I. TOTAL POZIȚII ÎNREGISTRATE - 4467

1. PERSOANE FIZICE-

- 3509 POZIȚII ÎN CARE SUNT ÎNSCRISE PERSOANE FIZICE DIN LOCALITATE
- 892 ÎN CARE SUNT ÎNSCRISE PERSOANE FIZICE CU DOMICILIUL ÎN ALTE LOCALITĂȚI.
- TEREN AGRICOL - 5529,94 HA
- ARABIL(inclusiv sere si solarii) 2222,21
- PĂȘUNI – 1108,96 HA
- FĂNEȚE -2025,36 - HA
- VII, PEPINIERE VITICOLE – 1,98 HA
- LIVADA – 171,31 HA
- GRADINI FAMILIE 0,10 HA
- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră 919,42 HA

2. PERSOANE JURIDICE

- 66 POZIȚII ALE UNITĂȚILOR CU PERSONALITATE JURIDICĂ, CARE AU ACTIVITATE PE RAZA LOCALITĂȚII
- TEREN AGRICOL - 1091,63 HA
- ARABIL – 68,72 Ha

- PĂȘUNI – 860,13 Ha

- FĂNEȚE -39,76 HA

-LIVADA – 64,01 Ha

- PADURI ȘI TERENURI CU VEGETATIE FORESTIERA – 677,79
HA

3. ANIMALE DOMESTICE/ANIMALE SALBATICE CRESCUTE ÎN
CAPTIVITATE ÎN CONDIȚIILE LEGII:

- BOVINE - 1278

- SUINE(PORCINE) -740

- OVINE- 5236

- CAPRINE-84



MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/212388, E-mail: primaria@dej.ro

ANEXA NR.2

H.C.L. NR. 50/31.03.2026

PROGRAM DE MĂSURI pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea măsurii	Termen de îndeplinire	Normă juridică aplicabilă	Persoană responsabilă
1.	Asigurarea respectării reglementărilor legale privind securitatea, și funcționalitatea sistemelor informatice pentru registrul agricol în format electronic.	permanent	Art.6 alin2 din OG 28/2008	Orsan Călin
2.	Întocmirea și tinerea la zi a registrului agricol în format electronic, pe tipuri de volume, conform prevederilor legale.	permanent	Art.1-3, art.5-6, art.8-10 din O.G.28/20028	Tarta Ioan Suciu Loredana Grad Alexandru Oprișan Zoltan
3.	Registrul agricol întocmit în format electronic va fi interconectat cu Registrul agricol Național(RAN).	permanent	Art.1alin1 din OG.28/2008, Norme tehnice de completare.	Tarta Ioan Suciu Loredana Grad Alexandru Oprișan Zoltan
4.	Informarea cetățenilor prin :afișarea anunțurilor la sediul primăriei și pe site-ul instituției; distribuirea de materiale informative privind obligațiile declarative ale proprietarilor de terenuri și animale.	permanent	Art.13 din O.G. nr.28/2008 Norme tehnice de completare	Iosip Alexandru Horatiu Tarta Ioan Suciu Loredana Grad Alexandru Oprișan Zoltan
5.	Modul și tehnica de completare a registrului agricol și a tabelor centralizatoare se va face conform Normelor	permanent	Norme tehnice de completare	Tarta Ioan Suciu Loredana Grad Alexandru Oprișan Zoltan

	tehnice de completare a registrului agricol pentru anii 2025-2029			
6.	Modificările din registrul agricol se fac numai cu acordul scria al Secretarului General al Municipiului Dej, materializat pe declarația dată, în condițiile legii.	permanent	OG 28/2008	Secretar General Pop Cristina Tarta Ioan Suciu Loredana Grad Alexandru Oprișan Zoltan
7.	Datele instrumentate la nivelul serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului agricol în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrarea lor, prin grija șefului de serviciu. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea sunt cu atribuții în domeniul: serviciul impozite și taxe locale, serviciul de urbanism și amenajarea teritoriului, compartiment patrimoniul.	permanent	Norme tehnice de completare	Compartimentele de specialitate din primăria Dej
8.	Secretarul general al municipiului împreună cu Șef serviciu juridic și auditorul intern vor verifica concordanța dintre registrul agricol și registrul de rol nominal unic, iar în funcție de rezultatul controlului vor lua măsuri conform prevederilor legale.	De două ori pe an	Norme tehnice de completare	Secretar General Pop Cristina Șef serviciu juridic Iosip Horațiu Auditor Florea Florina
9.	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrare	De două ori pe lună.	OG 28/2008 și Norme tehnice de completare.	Tarta Ioan Suciu Loredana Grad Alexandru Oprișan Zoltan

	la primăria municipiului Dej.			
10.	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol, în condițiile legii.	permanent	Norme tehnice de completare	Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții.

PRIMAR
MORAR COSTAN



SECRETAR GENERAL

POP CRISTINA