



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail: primaria@dej.ro

HOTĂRÂREA Nr. 143
din data de 26 septembrie 2024

privind aprobarea actualizării Regulamentului pentru organizarea și funcționarea parcarilor de reședință acoperite și a garajelor aparținând Municipiului Dej

Consiliul local al Municipiului Dej, întrunit în ședința ordinară din data de 26 septembrie 2024;

Având în vedere proiectul de hotărâre, prezentat din inițiativa primarului Municipiului Dej, a Raportului de specialitate Nr. 29.626/1 din 20 septembrie 2024 al Serviciului Tehnic, prin care se propune spre aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea actualizării Regulamentului pentru organizarea și funcționarea parcarilor de reședință acoperite și a garajelor aparținând Municipiului Dej; proiect avizat favorabil de către comisiile de specialitate ale Consiliului Local;

În baza prevederilor :

- Ordonanței Guvernului Nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanței Guvernului Nr.195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, respectiv Legea Nr. 49/2006;
- Hotărârii Guvernului Nr.1391/2006, privind cadrul pentru aplicarea Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr.195/2002;
- Legii Nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- Legii Nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (14); ale art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă actualizarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea parcarilor de reședință acoperite și a garajelor aparținând Municipiului Dej (capitolul IV), conform **Anexei** care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va comunica de către Secretarul General al Municipiului Dej; Primarului Municipiului Dej, Serviciului Tehnic, Serviciului Contabilitate Financiar Gestioni și Instituției Prefectului-Județul Cluj.

Președinte de ședință,
Bălașa Dana - Livia



Nr. consilieri în funcție - 19
Nr. consilieri prezenți - 18
Nr. voturi pentru - 17
Nr. voturi împotriva -
Abțineri -
Fără vot - 1

Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Dej,
Jr. Pop Cristina - Sabina

ANEXA LA MCLNR. 143 din
26-09-2024

CAPITOLUL IV



PARCARI DE RESEDINTA ACOPERITE SI GARAJE APARTINAND MUNICIPIULUI DEJ

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

Prezentul regulament stabilește regulile generale care trebuie respectate de către toți chiriașii, care folosesc parcarile de reședință acoperite și garajele aparținând municipiului Dej.

A. Atribuirea locurilor de parcare acoperite și garaje aparținând municipiului Dej

Art. 1. Parcarile de reședință acoperite și garajele aparținând municipiului Dej se vor atribui prin licitație publică, numai proprietarilor/ deținătorilor de autovehicule cu masa maximă autorizată de până la 3,5tone.

Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință reprezintă o condiție obligatorie pentru a putea participa la procedura de atribuire prin licitare a locurilor de parcare acoperite și a garajelor

Art. 2 Se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant care face dovada domiciliului/ proprietății/ folosinței unei locuințe în imobilul la care este arondată parcare și a deținerii sau folosinței unui autovehicul.

Art. 3 La licitație nu vor fi admise persoanele care dețin parcari, copertine sau garaje amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului ori care dețin curți sau au alte posibilități de parcare.

În cazul în care posesorul unei parcari, copertine sau garaj deține 2 sau mai multe autovehicule, acesta poate participa la procedura de închiriere a unui loc de parcare sau garaj pentru numărul suplimentar de autovehicule deținute, numai în cazul în care rămân locuri libere după derularea procedurii licitației publice.

Persoanele care au deținut garaje în zonă și care au fost demolate în vederea amenajării parcarilor de reședință pot avea prioritate la închirierea prin licitație publică a unui loc de parcare sau garaj

Art. 4 Atribuirea locurilor de parcare de reședință acoperite și a garajelor, locatarilor solicitanți se va face în următoarea ordine de prioritate:

a) **persoane cu handicap accentuat sau grav dacă solicita și dovedesc acest lucru, doar pentru parcari acoperite**

b) persoane care au deținut garaje legal și acestea au fost sau vor fi demolate, cu condiția să îndeplinească cerințele stabilite pentru licitație

c) persoane fizice/juridice în ordinea solicitării

Art. 5 Procedura de atribuire prin licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință acoperită și pentru garaje

Art. 6 Taxa de închiriere/ prețul de pornire a licitației va fi de stabilită anual prin Hotărâre de Consiliu Local.

Taxa de închiriere va fi achitată anual, în două tranșe egale, respectiv până la data de 31 martie și până la data de 30 decembrie.

Acest tarif poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Dej.

Neachitarea taxei de închiriere la datele prevăzute în prezentul regulament duce la rezilierea contractului și, implicit, la pierderea dreptului de utilizare a locului de parcare.

Pentru anul 2024 tariful de închiriere va fi:

Pentru parcare:

- 30 lei/ mp/ an- pentru persoane fizice
- 40 lei/ mp/ an-pentru persoane juridice

Pentru garaje:

- 40 lei/mp/an-persoane fizice
- 50 lei/mp/zi

Art. 7 Prețul de pornire al licitației este prețul stabilit prin Hotărâre de Consiliu Local pentru anul respectiv.

Taxa de participare va fi de 20 lei / loc parcare și documentația va fi de 20 lei / loc parcare.

Numărul locurilor de parcare care vor fi scoase la licitație se stabilește de către Primăria Municipiului Dej.

Schimbul de parcări se va face doar pe baza unei cereri aprobată de către primarul municipiului Dej

Art. 8 În parcările de reședință acoperite se atribuie în mod gratuit locuri de parcare persoanelor cu handicap accentuat sau grav, dacă solicită și dovedesc acest lucru, în conformitate cu legislația în vigoare.

Administratorul parcării va menționa gratuitatea pe acest tip de contract.

Art. 9 Contractul de închiriere încheiat pentru fiecare parcare dă dreptul folosirii locului de parcare 24 de ore/zi.

B. Documente necesare pentru participarea la procedura de atribuire prin licitație a locurilor de parcare acoperite și a garajelor aparținând municipiului Dej

Art. 10 În vederea participării la procedura de atribuire prin licitație, solicitanții vor depune la Serviciul Tehnic din cadrul Primăriei municipiului Dej următoarele documente:

- dosar plic ;
- cerere-tip;
- copie după actul de identitate al solicitantului;
- documente privind imobilul: copie după actul de proprietate, contractul de închiriere, actul de donație sau moștenire, ș.a., după caz;
- copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului deținut în proprietate sau folosință cu inspectia tehnica periodica valabila
- documente privind dreptul de folosință/ utilizare a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat, ș.a., după caz;
- certificat de handicap, dacă este cazul;
- declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public sau privat al municipiului, curte sau alte posibilități de parcare.
- certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, eliberat de Serviciul impozite și taxe din cadrul primăriei municipiului Dej, din care sa reiasa ca impozitul pentru autoturismul pentru care se solicita locul de parcare este achitat la zi.

Art. 11 Licitația va fi anunțată, prin afișare pe site-ul primăriei și la avizierul din incinta sediului din strada 1 Mai, nr.2. Anunțul va cuprinde data, ora și locul în care va avea loc

procedura de licitație, parcare de reședință aferentă imobilului/ imobilelor din care fac parte, precum și termenul limită până la care se vor depune cererile.

În cazul parcarilor nou amenajate anunțurile pentru prima licitație vor fi puse și la scarile blocurilor arondate parcarilor.

Art. 12 Procedura de licitație se va organiza unitar, pentru fiecare locație în parte. La data, ora și locul anunțat la procedura de licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de licitație precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

Art. 13 Comisia de licitație, este/ va fi numită prin dispoziția primarului și va avea următoarea componență: un președinte, un secretar și 5 (cinci) membrii din care un reprezentant al Asociațiilor de proprietari.

Comisia de licitație va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art. 14 Comisia va stabili, pe baza Planului de situație privind amplasarea parcarilor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite pentru fiecare imobil din cadrul asociației.

Art. 15 În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcare de reședință aferentă este mai mare decât numărul solicitanților admiși, locurile de parcare excedente vor fi scoase la licitație pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora.

În acest caz, președintele comisiei de atribuire va anunța prețul de pornire al licitației, respectiv cel stabilit anual prin Hotărâre de Consiliu Local pentru parcarile de reședință, cu precizarea salturilor de supralicitare care sunt de 5 lei.

Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț în plic, care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire prin licitație, întocmindu-se procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de licitație și de către solicitanții care au participat la procedură.

Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la Primăria municipiului Dej.

Dupa parcurgerea procedurii de licitație solicitantul locului de parcare adjudecat va primi un contract de inchiriere care sa ateste dreptul de utilizare a locului nominalizat in respectiva parcare, avand obligatia declararii locului de parcare la serviciul impozite si taxe si achitarii tarifului aferent , in max.30 zile de la data emiterii contractului de inchiriere in caz contrar contractul de inchiriere se declara nul, iar locul de parcare poate fi atribuit prin licitație publica altui solicitant.

C. Obligațiile deținătorilor de locuri de parcare de reședință acoperite și a garajelor aparținând municipiului Dej

Art. 16 Prin contractul de atribuire vor fi stabilite următoarele obligații în sarcina conducătorilor de autovehicule:

- respectarea indicatoarelor și marcajelor;
- păstrarea ordinii și a curățeniei la locul de parcare;
- interzicerea executării de lucrări de reparație și întreținere la autovehicule pe locurile de parcare și în garaje

-garajele vor fi utilizate strict in scopul destinat (parcarae autoturism) În caz contrar se va rezilia contractul de inchiriere de drept.

- eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit de către Consiliul Local o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea parcajului.

În cazul în care proprietarii/ utilizatorii autovehiculelor nu respectă aceste clauze, serviciile de specialitate din cadrul Primăriei vor lua măsura avertizării în scris a acestora, urmată de aplicarea unei amenzi contravenționale sau, după caz, rezilierea contractului.

Art. 17 (1) Subînchirierea sau folosirea locurilor de parcare sau a garajelor aparținând municipiului Dej de către alte persoane cu consimțământul persoanelor care dețin contract de închiriere este interzisă. Nerespectarea acestei prevederi conduce la rezilierea contractului de închiriere, cu restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare sau garaj devenit vacant, să fie realocat, în condițiile prezentului regulament.

(2) Schimbul de locuri de parcare sau garaje inchiriate între abonați se poate realiza doar în baza unei cereri scrise, depusă la Registratura primăriei Dej, aprobată de primarul municipiului Dej

(3) În caz de deces al titularului, abonamentul poate fi preluat de către un moștenitor al acestuia.

(4) La expirarea perioadei de valabilitate a contractului, poate fi prelungită perioada de valabilitate a acestuia în baza unei HCL, în acest sens se va depune la Biroul CiC o cerere tip.

Solicitantul prelungirii contractului de inchiriere trebuie să facă dovada că are domiciliul sau deține o locuință în zona unde este situată parcară și totodată deține în proprietate sau în folosință autoturism cu inspecția tehnică la zi.

Cererea scrisă, în acest sens, se depune la Serviciul CIC din cadrul Primăriei, cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea contractului, dar nu mai târziu de 30 zile de la data expirării contractului de inchiriere

Depășirea acestui termen se concretizează, indiferent de opinia sau motivația invocate de fostul utilizator, în declararea locului ca fiind disponibil și atribuirea lui, care, celor solicitanți

Utilizatorul, care prin neachitarea taxei la datele stabilite în prezentul regulament, pierde dreptul asupra locului de parcare.

În situația în care, beneficiarul unui loc de parcare de reședință nu mai deține autoturismul în proprietate în baza căruia s-a emis contractul de inchiriere, are obligația ca în termen de 30 zile de la data radierii din evidențele serviciului impozite și taxe să prezinte la serviciul tehnic cu documentele autoturismului achiziționat sau utilizat.

În situația în care beneficiarul unui loc de parcare de reședință nu mai utilizează în baza unui contract de comodat autoturismul în baza căruia s-a emis contractul de inchiriere acesta are obligația ca în termen de 30 zile de la data expirării valabilității contractului de comodat, să prezinte actul adițional de prelungire sau un alt contract de comodat auto însoțit de talonul autoturismului în utilizat cu inspecția periodică la zi.

În cazul constatării după termenul de 30 zile a neconformității menționate mai sus, se poate dispune de către serviciul tehnic, rezilierea unilaterală a contractului de inchiriere și scoaterea locului de parcare la licitație.

D. Întreținerea și exploatarea parcarilor acoperite de reședință/garaje

Art.18 Asfaltarea (amenajarea), marcarea, numerotarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare se asigură prin grija Serviciului de Administrare a Domeniului Public din cadrul Primăriei, având la bază dispoziția primarului și a comisiei de sistematizarea circulației

Art. 19 Obligația și responsabilitatea depunerii cererii pentru reînnoirea contractului revine, în exclusivitate, solicitantului.

În momentul în care un loc în respectiva parcare devine vacant, închirierea se realizează, prin atribuire sau licitație publică, altor solicitanți

Art. 20 Municipiul Dej nu raspunde de securitatea autoturismelor, respectiv a bunurilor aflate in acestea precum si de eventualele avarii cauzate de modul defectuos in care a fost efectuata parcare, stationarea, respectiv rularea in interiorul parcarii.

Art. 21 Intenția de renunțare la contractul de închiriere pentru parcare sau garaj, înainte de expirarea de drept a acestuia, se aduce la cunoștință, în scris, Serviciului Tehnic din cadrul Primăriei , de către chiriaș, cu cel puțin 30 de zile înainte.

F. Contravenții și sancțiuni

Art. 22 Constituie contravenție următoarele fapte:

a) ocuparea locului de parcare de reședință, atribuit conform prevederilor prezentului regulament, de către alte persoane decât cele cărora le-a fost atribuit;

b) neasigurarea curățeniei în parcări de către chiriași;

c) deteriorarea platformei de parcare precum si a garajelor

d) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei sau a unităților cu care colaborează primăria, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcarea, modernizare, lucrări la rețelele edilitare, etc.

e) utilizarea garajelor in alt scop decât cel destinat (parcare auto)

Art. 23 Faptele prevăzute la art. 22 se sancționează cu amendă contravențională, astfel:

- faptele prevăzute de art. 22 lit. a) cu amendă între 300 și 500 lei;

- faptele prevăzute de art. 22 lit. b) cu amendă între 200 și 300 lei;

- faptele prevăzute de art. 22 lit. c) cu amendă între 500 și 800 lei, la care se adaugă despăgubirile pentru pagubele produse și obligația de refacere a obiectelor distruse;

- faptele prevăzute de art. 22 lit. d) cu amendă între 300 și 500 lei.

- faptele prevazute la art.22. lit.e) **cu rezilierea de drept a contractului de inchiriere**

Art. 24 Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzilor prevăzute la art. 23

Art. 25 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către angajații Poliției Locale a municipiului Dej.

Contravenția se constată printr-un proces-verbal încheiat de agentul constatator, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată.

În cazul în care cei care săvârșesc fapte de natura celor prevăzute la art.22 din prezentul Regulament nu pot fi identificați pe loc, agentul constatator va fotografia autoturismul, iar identificarea posesorului acestuia se va face prin solicitarea scrisă către Serviciul Înmatriculării Auto al județului unde este înmatriculat autoturismul.

După obținerea datelor de identificare se va întocmi procesul-verbal de constatare a contravenției, care va fi comunicat contravenientului prin mijloacele stabilite prin lege.

Art. 26 Amenzile aplicate prin procesul-verbal de constatare și sancționare se vor achita la Biroul Impozite și Taxe Locale al Primăriei Dej.

Art. 27 Procesul-verbal de constatare a contravenției neatacat, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea, constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

G. Dispoziții finale

Art.28. Pentru fiecare licitație se va întocmi un caiet de sarcini în care vor fi menționate blocurile care vor putea participa la licitația respectivă.

Art.29 În cazul în care se constată că un chirias nu mai îndeplinește condițiile de atribuire ale unui loc de parcare/ garaj (autoturism instrăinat, chiriașul nu mai locuiește în bloc, chiriaș decedat , etc.) Serviciul tehnic îl va notifica pe fostul chiriaș atât asupra încetării dreptului de folosință cât și asupra disponibilizării și atribuirii locului respectiv prin licitație publică, unui alt solicitant.

Art.30 Municipiul Dej își rezerva dreptul de a modifica oricând prezentul Regulament, fara o notificare în prealabil.