



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790\*, Fax 0264/223260, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

**HOTĂRÂREA Nr.129**  
**din data de 8 august 2024**

**privind aprobarea modificării REGULAMENTULUI DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI DESFĂȘURAREA COMERȚULUI STRADAL, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Nr. 75 din 25 aprilie 2024**

**Consiliul local al Municipiului Dej, întrunit în ședința ordinară din data de 8 august 2024;**

Având în vedere **proiectul de hotărâre**, prezentat din **inițiativa primarului Municipiului Dej**, a Raportului de specialitate Nr. 23.650 din 26 iulie 2024 al Serviciului de Urbanism Amenajarea Teritoriului Patrimoniu, prin care se propune spre aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de ocupare a domeniului public și desfășurarea comerțului stradal în zona centrală a Municipiului Dej; proiect avizat favorabil de către Comisiile de specialitate ale Consiliului Local;

Ținând cont de prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
- Ordonanței de Guvern Nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea Nr. 650/2002, republicată;
- Hotărârii de Guvern Nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Guvern Nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legii Nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legii Nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- Ordonanței de Guvern Nr. 21/1992, privind protecția consumatorului, republicată;
- Legii Nr. 321/2009 privind comercializarea produselor alimentare;
- Hotărârii de Guvern Nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Legii Nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c); art. 139; art. 355 din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1. Se aprobă** modificarea **Regulamentului** de ocupare a domeniului public și desfășurarea comerțului stradal, conform **Anexei** la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se va comunica de către Secretarul General al Municipiului Dej; Primarului Municipiului Dej, Serviciului de Urbanism Amenajarea Teritoriului Patrimoniu, Serviciului Impozite și Taxe Locale și Instituției Prefectului - Județul Cluj.

Președinte de ședință,  
Kovrig Anamaria Magdalena



Nr. consilieri în funcție - 19  
Nr. consilieri prezenți - 18  
Nr. voturi pentru - 18  
Nr. voturi împotriva -  
Abțineri -  
Fără vot -

Contrasemnează,  
Secretar General al Municipiului Dej,  
Jr. Iosip Alexandru - Horațiu





## REGULAMENTUL DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI DESFĂȘURAREACOMERȚULUI STRADAL

### a) Condiții generale

Prezentul regulament se referă la terasele amplasate pe domeniul public din zona centrală a municipiului Dej. (Piața Bobâlna, Piața 16 Februarie, str. 1 Mai, nr.1-7 )

Amplasamentele pentru terase situate pe domeniul public al municipiului Dej, pentru unitățile de alimentație publică și cofetării, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor unități, numai în măsura în care topografia locului permite și în condițiile prezentului regulament, pentru agenții economici care desfășoară activități încadrate la codurile CAEN 5610 - restaurante, 5630 - baruri și 4724 – cofetării și care au emis acorduri de funcționare pentru incinte, printr-un acord de ocupare a domeniului public.

Funcționarea teraselor se va desfășura cu respectarea legislației în vigoare privind:

- igiena și sănătatea publică - a legislației specifice în vigoare din punct de vedere sanitar;
- protecția consumatorilor;
- protecția muncii;
- proveniența și calitatea mărfurilor - a legislației specifice în vigoare din punct de vedere sanitar-veterinar;
- ordinea și liniștea publică - a legislației și actelor normative privind nivelul de zgomot admis în zonele urbane;
- prevenirea incendiilor și protecția mediului;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu se creeze disconfort spațiilor învecinate;
- respectarea amplasamentelor, precum și a documentației tehnice pentru amenajarea teraselor.

### b) Cerințe și criterii generale de amplasare a teraselor pe domeniul public al municipiului Dej

1. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică și cofetării, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective, în următoarele condiții:
  - distanța de la terasă la fațada clădirii (aflată în fața străzii) în care funcționează punctul de lucru să fie de max. 25 m;
2. Pentru situațiile în care mai mulți comercianți au activități de alimentație publică și/sau cofetării la aceeași adresă sau la adrese apropiate, însă nu au front la stradă și îndeplinesc condițiile prezentului regulament, terasele vor fi

dimensionate (ca suprafață) astfel încât fiecare să-și poată desfășura activitatea pentru care solicită ocuparea domeniului public al municipiului Dej.

3. În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public al Municipiului Dej în vederea amplasării de terase pe același amplasament, spațiul urmează a fi atribuit prin licitație publică, în cazul în care solicitanții nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinat amplasării terasei.

Prețul de pornire al licitației publice pentru atribuirea spațiului aferent terasei este prețul 1 leu/mp/zi reprezentând taxa de ocupare a domeniului public în conformitate cu HCL.

4. Deținătorul acordului de ocupare a domeniului public pentru amplasare de terasă nu are dreptul de a subînchiria terasa
5. Amplasarea teraselor se face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată
6. Terassele se vor amplasa, conform unei documentații tehnice care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și un plan de situație cotat în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier, avizat de către Arhitectul Șef al municipiului Dej.
7. Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil.
8. Se interzice racordarea aeriană la rețeaua de alimentare cu energie electrică a teraselor amplasate pe raza Municipiului Dej (nu este permisă existența aeriană a cablurilor electrice, indiferent de scop și nici nu se admite pozarea cablurilor electrice pe paviment).
9. Agenții economici vor avea obligativitatea de a se implica în activitățile pe care municipalitatea le organizează cu diverse ocazii, evenimente, care promovează și consolidează imaginea orașului (amenajări vitrine, amenajarea exterioară a spațiului).
10. În perimetrul teraselor nu se vor autoriza alte activități comerciale sau prestări servicii, care necesită branșarea la rețelele electrice sau gaz metan.
11. Terassele amplasate pe teren aparținând persoanelor fizice sau juridice se supun aceluiași cerințe cu privire la documentația tehnică, tipul de mobilier, elementele de umbră, cât și cromatica acestora. Amplasarea teraselor se va face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată.
12. Pe străzile cu circulație pietonală, amenajările se vor amplasa conform unui plan de situație, de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând un spațiu de trecere de min. 2 m, necesar accesului mașinilor de intervenție (Pompieri, Ambulanța, mașină salubritate, etc.). În situațiile de intervenție pentru cazuri de urgență a echipajelor ce aparțin Serviciului de Ambulanță și Pompierilor, personalul de serviciu al terasei este obligat să asigure, în cel mai scurt timp posibil, accesul facil al acestora;
13. Pe trotuare amenajările se vor amplasa de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând o distanță optimă de min. 1,2 m pentru circulația pietonală;
14. Cromatica umbrelor se va încadra în culorile stabilite în documentele de urbanism și anume alb- beige, unicolore

15. Un agent economic va avea un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele);
16. Mobilierul va fi din lemn și/sau metal și/sau materiale compozite care imită lemnul, în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, fără mobilier de grădină – bănci pliante. Nu se accepta niciun fel de mobilier realizat din material plastic (mese, scaune, jardiniere). Culoarele acceptate sunt alb, bej, crem, maro, negru
17. Perimetrele teraselor vor fi asigurate prin jardiniere cu flori naturale, deținătorul terasei fiind obligat să le întrețină în mod corespunzător.
18. Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare (lumânări sau alte mijloace);
19. Se va ține cont de programul manifestărilor social-culturale comunicat de Primăria Dej, care presupune obligativitatea dezafectării temporare ori restrângerea teraselor de către agenții economici, pe perioada desfășurării evenimentelor
20. Nu este permisă amplasarea pe perimetrul terasei a automatelor de vânzare, instalațiilor frigorifice sau de spălare, tonetelor de înghețată;
21. Nu este permisă așezarea covoarelor, mochetelor și nici a podestelor pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației sau neregularității terenului, trebuie asigurată planeitatea);
22. Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.);
23. Este interzisă depozitarea de ambalaje pe perimetrul terasei.

#### **Operatorii economici au următoarele obligații:**

- a) să păstreze și să asigure curățenia în incinta terasei, cât și în imediata vecinătate a acesteia;
- b) să nu depășească suprafața aprobată prin acordul de ocupare a domeniului public,
- c) să respecte documentația tehnică de amenajare a terasei;
- d) să asigure menținerea permanentă a aspectului estetic inițial al mobilierului urban;
- e) să înlocuiască mobilierul urban utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;
- f) să respecte reglementările legale în vigoare;
- g) să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;
- h) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu ceseze acordul de ocupare a domeniului public unei terțe persoane;
- i) să nu deterioreze amplasamentul pe care își desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorare va fi remediată în integralitate pe



cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitatea cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;

- j) să achite contravaloarea taxei de ocupare a domeniului public;
- k) să obțină Acordul de funcționare pentru terasă în condițiile prevăzute de HCL 21/2016 pentru modificarea HCL 25/2005 privind aprobarea Metodologiei de eliberare a acordului de funcționare, de la Biroul Autorizări Agenți Economici;
- l) la depunerea cererii, se vor anexa următoarele (în 2 exemplare):
  - Documentație tehnică care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic, precum și un plan de situație cotate în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier (mese, scaune, elemente de umbrire, jardiniere, parapeti);
  - Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă amplasamentul supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

### **c) Rezilierea acordului de ocupare a domeniului public**

- a) Acordul va fi reziliat în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public al municipiului Dej, termenul de grație fiind de 45 de zile de la primul termen scadent neonorat.
- (b) Acordul poate fi reziliat de emitent, din motive juridice, urbanistice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și/sau cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau utilități publice.
- (c) Dacă nu se respectă:
  - 1) suprafața aprobată pentru amplasarea terasei;
  - 2) tipul de mobilier aprobat ;
  - 3) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
  - 4) legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora. Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
  - 5) documentația tehnică de amenajare temporară;
  - 6) existența unor reclamații întemeiate;
  - 7) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
  - 8) legislația specifică privind protejarea patrimoniului construit.

d) Rezilierea acordului de ocupare a domeniului public se face prin Dispoziția primarului municipiului Dej.

e) În caz de reziliere, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de terasă și de a o readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

Arh. Șef,  
Szervaczius Laszlo Victor

PRIMAR  
Ing. Morar Costan



Domnule Primar,

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu C./B.I seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, împuternicire \_\_\_\_\_ în calitate de administrator/împuternicit al,

S.C./P.F.A./I.I./I.F \_\_\_\_\_ înregistrată la ONRC cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, cu sediul social în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,

având sediul secundar/punct de lucru în județul Cluj, Municipiul Dej, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_;

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea domeniului public, aprobat prin H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, solicit:

- eliberarea acordului de ocupare a domeniului public;
- achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferentă acordului de ocupare a domeniului public nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,
- prelungirea acordului de ocupare a domeniului public nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

pentru perioada \_\_\_\_\_, pentru amplasarea terasei, pe domeniul public pe o suprafață de \_\_\_\_\_, în zona/zonă (adresa) \_\_\_\_\_

Mă angajez să efectuez plata \_\_\_\_\_, a taxelor aferente acordului de ocupare a domeniului public.

Tel. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Data .....

Nume, prenume și semnătură

\_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentația necesară.

## ACORD DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC

Nr. .... din .....  
pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Firma .....

Sediul social în județul.....localitatea ..... ,  
str. ...., nr....., bloc. ...., sc. .... ,  
ap.....Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr...../..... din data de  
....., cod unic de înregistrare.....

Amplasament cu caracter provizoriu:.....

Adresă amplasament .....

Obiect de activitate .....

Anexe:  plan de amplasament

Suprafață..... m.p.

Taxă amplasament

lei/m.p./zi:.....

Perioada de valabilitate .....

Mențiuni .....

PRIMAR  
Ing. Morar Costan

Vizat,  
Arh. Șef  
Szervaczius Laszlo Victor

Solicitarea prelungirii valabilității acordului se face cu minim 15 zile înaintea expirării.  
Acordul de ocupare a domeniului public pentru desfășurarea de activități cu caracter  
temporar se emite anual, la solicitarea scrisă a agentului economic .



ANEXĂ LA ACORDUL DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC PENTRU  
DESĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI CU CARACTER TEMPORAR

NR. ....din....., aparținând

S.C./P.F.A./I.F./I.I.

.....  
...

Sediul social în județul. .... localitatea.  
....., str.

....., nr. ...., bloc. ....,  
sc. ...., ap. ..

Înregistrată la ONRC cu nr. .... / ..... din data ..... ,  
cod unic de înregistrare .....

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public, datorată pentru  
perioada cuprinsă:

de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_.

**Întocmit,**

Taxă de ocupare temporară a domeniului public, în valoare de ..... lei , a fost  
achitată  
conform chitanței nr. .... din .....

Transmis solicitantului d-lui/d-nei/agentului economic ..... direct, la  
data de.....

## ACORD DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC

Nr. .... din .....

pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

### -PRELUNGIRE-

Firma .....

Sediul social în județul.....localitatea .....,

str. ...., nr....., bloc. ...., sc. ....,

ap.....înregistrată la ONRC cu nr...../..... din data de

....., cod unic de înregistrare.....

Amplasament cu caracter provizoriu:.....

Adresă amplasament .....

Obiect de activitate .....

Anexe:  plan de amplasament

Suprafață..... m.p.

Taxă amplasament

lei/m.p./zi:.....

Perioada de valabilitate .....

Mențiuni .....

PRIMAR  
Ing. Morar Costan

Vizat,  
Arh. Sef  
Szervaczius Laszlo Victor

Solicitarea prelungirii valabilității acordului se face cu minim 15 zile înaintea expirării.  
Acordul de ocupare a domeniului public pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar se emite anual, la solicitarea scrisă a agentului economic.