



HOTĂRÂREA Nr. 159
din data de 16 decembrie 2022

privind modificarea și completarea Anexei Nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Dej, Nr. 167/2017 – Protocol de dare în administrare a bunurilor imobile proprietate publică a Municipiului Dej, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar, conform Anexei la prezenta hotărâre

Consiliul local al Municipiului Dej, întrunit în ședința ordinară din data de 16 decembrie 2022;

Având în vedere proiectul de hotărâre, prezentat **din inițiativa primarului Municipiului Dej** și Raportul de specialitate Nr.35184 din data de 8 decembrie 2022, al Compartimentului Patrimoniu prin care propune spre aprobare modificarea și completarea Anexei Nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Dej, Nr. 167/2017 – Protocol de dare în administrare a bunurilor imobile proprietate publică a Municipiului Dej, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar, conform Anexei la prezenta hotărâre, proiect avizat favorabil în ședința de lucru a Comisiei de urbanism din data de 14 decembrie 2022;

În conformitate cu prevederile: art. 868, alin. (1) din Codul Civil;

art. 112, alin. (1) din Legea Nr. 1/2011 a Educației naționale;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. c); art. 139, alin. (3) lit. g) și art. 196, alin. (1), lit. a), art. 286, alin. (4), art. 287, lit. b), art. 297, alin. (1), lit. a), art. 298, art. 299, art. 300 din Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă modificarea și completarea Anexei Nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Dej, Nr. 167/2017 – Protocol de dare în administrare a bunurilor imobile proprietate publică a Municipiului Dej, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Dej, Compartimentul patrimoniu public și privat, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Biroul Juridic din cadrul Primăriei Municipiului Dej.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica prin intermediul Secretarului General al Municipiului Dej, în termenul prevăzut de lege după cum urmează:

- Primarului Municipiului Dej
- Compartimentului patrimoniu public și privat
- Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- Biroului Juridic
- Instituției Prefectului Județului Cluj
- Inspectoratului Școlar Județean Cluj


Grădinița "Arlechino" Dej, Grădinița "Piticot" Dej, Grădinița "Lumea Piticilor" Dej, Grădinița "Paradisul Piticilor" Dej, Grădinița "Junior" Dej, Școala gimnazială Nr.1, școala gimnazială "Avram Iancu" Dej, școala gimnazială "Mihai Eminescu" Dej, Colegiul Național "Andrei Mureșanu" Dej, Liceul Teoretic "Alexandru Papiu Ilarian" Dej, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Dej și Liceul Tehnologic "Someș" Dej.

**Președinte de ședință,
Stan Daniel**



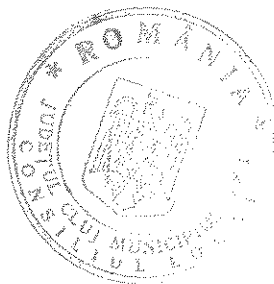
Nr. consilieri în funcție - 19
Nr. consilieri prezenți - 18
Nr. voturi pentru - 18
Nr. voturi împotriva -
Abțineri -

**Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Dej,
Jr. Pop Cristina**





JUDEȚUL CLUJ



JUDEȚUL CLUJ

MUNICIPIUL DEJ

NR.....

NR.....

ANEXA 2

PROTOCOL DARE IN ADMINISTRARE

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. c); art. 139, alin. (3) lit.g), art.297 alin.(1) lit a.), art. 298, art. 299, art.300 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ si ale Legii nr.1/2011, a Educației naționale cu modificările si completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract în baza Hotărârii Consiliului Local Dej nr...../.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Dej, județul Cluj ,având CIF 4349179, reprezentată legal prin Primar, ing. MORAR COSTAN, în calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

..... Cod fiscal.....reprezentata prin director.....in calitate de **ADMINISTRATOR**, pe de altă parte

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Obiectul contractului îl constituie administrarea bunurilor imobile cu terenurile aferente, in care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ preuniversitar, bunuri proprietate publica a Municipiului Dej.

III. TERMENUL

Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ a unității școlare.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

(1) Să controleze periodic, modul în care sunt folosite si întreținute bunurile, cu respectarea destinației stabilite prin contract;

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a administratorului.

(3) Să verifice, în perioada derulării protocolului de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele acesteia de către administrator.

(4) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului, din motive excepționale legate de interesul național sau local .

Drepturile administratorului

Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de administrare, fără a le putea înstrăina.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile proprietarului :

Să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de administrare. Să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului;

Obligațiile administratorului

- (1) Să asigure paza, protecția și conservarea bunului ca un bun proprietar;
- (2) Să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze cu buna știință, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora;
- (3) Să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării. Să ia împreună cu proprietarul, toate măsurile necesare pentru avizarea funcționării unităților de învățământ;
- (4) Să efectueze lucrări de investiții asupra bunului în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;
- (5) Să reevalueze bunul în condițiile legii;
- (6) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.). Pentru situații punctuale se solicită expertiza sau ajutorul proprietarului;
- (7) La încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie proprietarului, în deplină proprietate bunurile administrate în mod gratuit și libere de orice sarcini;
- (8) Administratorul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de proprietar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia. În cazul în care administratorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității proprii va notifica de îndată acest fapt proprietarului în vederea luării măsurilor care se impun pentru asigurarea continuității activității;
- (9) La încetarea contractului de administrare din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând

forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea administrării bunului în condițiile stipulate în protocolul de administrare, până la preluarea acestora de către proprietar.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Nerespectarea de către părțile contractuale a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune-interese.

VII. LITIGII

Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și noi reglementări în materie.

Contractul de administrare a fost încheiat azi..... în 2 (două) exemplare originale .

PROPRIETAR,

ADMINISTRATOR

MUNICIPIUL DEJ

PRIMAR

Ing. MORAR COSTAN

