



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790\*, Fax 0264/223260, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

**HOTĂRÂREA Nr.89**  
**din data de 30 iunie 2020**

**privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea de finanțări nerambursabile în baza Legii Nr. 350/2005 pentru proiecte de interes general și activități non-profit în domeniile: tineret, cultură, învățământ, sport**

Consiliul local al Municipiului Dej, întrunit în ședința ordinară din data de 30 iunie 2020;

Având în vedere **proiectul de hotărâre**, prezentat **din inițiativa primarului Municipiului Dej**, expunerea de motive a primarului Municipiului Dej Nr. 11.538 din 5 iunie 2020 și Raportul de specialitate al Serviciului Cultură, Sport prin care supune spre aprobare Regulamentul **privind acordarea de finanțări nerambursabile în baza Legii Nr. 350/2005 pentru proiecte de interes general și activități non-profit în domeniile: tineret, cultură, învățământ, sport**, proiect avizat favorabil în ședința de lucru a Comisiei de învățământ din data de 29 iunie 2020;

Ținând cont de prevederile legale: Legea Nr. 273 din 2006, privind finanțările publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea Nr. 350 din 2005 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și Legea Nr. 273/2006 privind finanțările publice locale

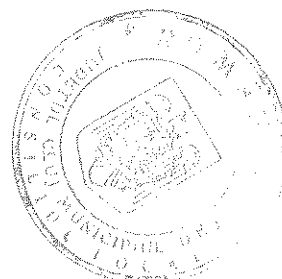
În temeiul art. 129, alin. (7), lit. a, d), e), f), art. 139, alin. (3) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1. Aprobă** Regulamentul privind acordarea de finanțări nerambursabile în baza Legii Nr. 350/2005 pentru proiecte de interes general și activități non-profit în domeniile: tineret, cultură, învățământ, conform Anexei I care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Buget-Contabilitate și Serviciul Cultură, Sport.

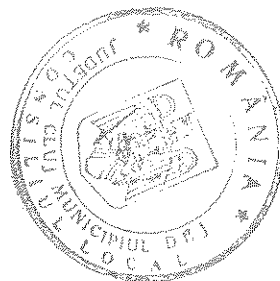
**Președinte de ședință,**  
**Mihăeștean Jorgeta Irina**



Nr. consilieri în funcție - 18  
Nr. consilieri prezenți - 18  
Nr. voturi pentru - 18  
Nr. voturi împotriva -  
Abțineri -

**Contrasemnează,**  
**Secretar General al Municipiului Dej,**  
**Jr. Pop Cristina**





Anexa I



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL DEJ**



Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790\*, Fax 0264/212388, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

**Regulament privind finanțări nerambursabile în baza legii 350 din 2005  
pentru proiecte de interes general și activități non-profit  
în domeniile: tineret, cultură, învățământ, sport.**

**Capitolul I Dispoziții generale; Scop și definiții**

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul local al municipiului Dej.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare – Municipiul Dej;
- c) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform articolelor 45 și 46 din prezentul regulament;
- e) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Dej, în calitate de autoritate finanțatoare, și beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul municipiului Dej;
- g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local de către Consiliul local al municipiului Dej;
- h) solicitant – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Art. 3. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii.

Art. 4. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

## Capitolul II Domeniu de aplicare

### Art. 5

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Dej, cu excepția instituțiilor de cultură subordonate Consiliului local.

(2) Primăria și Consiliul local al Municipiului Dej acordă o atenție deosebită proiectelor cu caracter local, regional, național, european și internațional, care se încadrează în Strategia de dezvoltare a municipiului și a obligațiilor asumate prin Hotărârile de Consiliu Local.

Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- a) tineret;
- b) cultură;
- c) mediu;
- d) învățământ;
- e) sport;

(3) Direcțiile prioritare din domeniile prevăzute la alin. 2 vor fi stabilite anual de comisia de specialitate.

Art. 6. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art. 7. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

## Capitolul III Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 8. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării ;
- h) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași aplicant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;

i) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art. 9. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art. 10. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal. (conform Legii 350, art. 12, alin 1)

Art. 11. În cazul aplicării cu mai multe proiecte la același domeniu trebuie precizată ordinea importanței lor pentru beneficiar.

Art. 12. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

Prevederi bugetare

Art. 13. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al municipiului Dej, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

#### **Capitolul IV Informarea publică și transparența decizională**

Art. 14. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **Capitolul V Procedura de solicitare a finanțării și de selecție a proiectelor**

Art. 15. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 8.

Art. 16. Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor. În cazul unor proiecte culturale/sportive de importanță majoră, apărute ulterior desfășurării selecției, din motive de urgență, autoritatea finanțatoare poate accelera aplicarea procedurii de selecție prin reducerea termenului de depunere a proiectelor, în limita rezervelor bugetare. În cazul procedurii de urgență, termenul de depunere a proiectelor nu poate fi mai mic de 15 zile.

Art. 17. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul local Dej, va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, respectiv în cel puțin două cotidiane locale, pe portalul primăriei și la Serviciul Centrul de Informare pentru cetățeni- înregistrare documente);
- b) depunerea proiectelor, la Serviciul Centrul de Informare pentru cetățeni – înregistrare documente, în termenul limită stabilit, în atenția Serviciului Management proiecte, sociale, culturale și sportive;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- d) evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor;
- e) comunicarea rezultatelor;
- f) rezolvarea contestațiilor;
- g) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

h) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a pe portalul primăriei <http://www.primariadej.ro/>  
Art. 18. Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un exemplar la Serviciul Centrul de Informare pentru cetățeni- înregistrare documente, la sediul Primăriei Municipiului Dej, situată pe str. 1 Mai nr. 2.

În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Art. 19. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 20. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 21. În vederea organizării procedurii de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la art. 22 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art. 22. Dosarul solicitanților va conține documentele prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru Finanțare Nerambursabilă pentru Proiecte Culturale și Sportive;

#### **Capitolul VI Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile**

Art. 23. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor.

Art. 24. (1) Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile bancare blocate;
- c) solicitantul a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) solicitantul nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- f) este condamnată pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 22 din Regulament;
- h) solicitantul a prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- i) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) solicitantul nu a prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care dorește să participe.

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților, prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

#### **Capitolul VII Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și selecție a proiectelor**

Art. 25. Comisia de analiză și selecție a proiectelor ce face obiectul prezentului regulament este formată din cinci membrii cu drept de vot, numită prin dispoziția primarului, un secretar din cadrul executivului, fără drept de vot.

În cadrul comisiei pot fi cooptați experți cu rol consultativ din domeniile culturii, științei, învățământului, sănătății, turismului, ecologiei, asistenței sociale etc. din municipiul Dej, fără drept de vot.

Art. 26. Ședințele comisiei sunt conduse de președintele comisiei, ales din cei cinci membrii.

Art. 27. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de maxim 5 zile de la data comunicării situațiilor, a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 28. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate.

Art. 29. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

Art. 30. Decizia comisiei de analiză și selecție va fi publicată pe site-ul primăriei, urmând ca în termen de trei zile lucrătoare, solicitanții să aibă posibilitatea depunerii de contestații.

Art. 31. Contestațiile asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției se vor soluționa în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 32. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din cinci membrii din aparatul de lucru al executivului, numiți prin dispoziția primarului.

Art. 33. Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comisiei de analiză și selecție a proiectelor propunerea de aprobare/respingere a contestației.

Art. 34. Decizia comisiei de analiză și selecție va fi înaintată și Serviciului Contabilitate al Primăriei Dej.

#### **Procedura evaluării și selecționării proiectelor**

Art. 35. Eligibilitatea programelor/ proiectelor/ acțiunilor (condiții cumulative)

Direcțiile prioritare vor fi stabilite de comisia de analiză și selecție a proiectelor și enunțate prin anunțul pentru acordarea de finanțări nerambursabile, ce va fi publicat în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, pe site-ul Primăriei municipiului și în două cotidiene locale; acestea vor avea în vedere Strategia de dezvoltare a municipiului Dej.

Perioada de desfășurare a programelor/ proiectelor/ acțiunilor

Art. 36. Durata activităților programelor/ proiectelor/ acțiunilor finanțate potrivit prezentului regulament:

Finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul de timp de la data semnării contractului de finanțare până în ultima zi lucrătoare a anului și poate sprijini una sau mai multe componente ale acestora, numai pentru nevoi temeinic justificate prin cererea de finanțare.

#### **Cofinanțare**

Art. 37. (1) Municipiul Dej acordă finanțări nerambursabile pentru domeniile prevăzute la art. 5 alin. (2) din prezentul regulament în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație.

(2) Nicio finanțare nerambursabilă nu poate depăși 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acțiunii; diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local.

(3) Solicitanții și/ sau partenerii asigură contribuția minimă de 10% din valoarea totală a finanțării, sub forma contribuției în numerar și/ sau în natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

(4) Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

(5) Sursele de finanțare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei ale contravalorii spațiilor utilizate (birouri, spații pentru evenimente culturale), ale echipamentelor de birou și de scenă (echipamente de sunet, lumini, videoproiecție, altele similare), respectiv ale transportului participanților și ale echipamentelor.

Art. 38. Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele menționate în prezentul regulament. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretarului comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor.

Comisia nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită anunțat, corespunzător sesiunii de finanțare.

Art. 39. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art. 40. Comisia de analiză și selecție a proiectelor înaintează Procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție Serviciului Contabilitate în vederea încheierii contractelor de finanțare din bugetul alocat prin hotărârea Consiliului Local Dej.

Art. 41. În termen de maxim 30 zile de la data încheierii selecției, comisia de selecție și evaluare a proiectelor, prin intermediul secretarului, va comunica aplicanților și prin intermediul site-ului primăriei: <http://www.primariadej.ro/>, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 42. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza grilei de evaluare.

#### **Capitolul VIII Încheierea și derularea contractului de finanțare**

Art. 43. Contractul se încheie între Municipiul Dej și solicitantul selecționat. Contractele se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Primăriei Municipiului Dej și presa locală.

Art. 44. La contract, se vor atașa bugetul de venituri și cheltuieli, bugetul narativ al programului/proiectului, declarația de angajament și declarația de imparțialitate. În cazul acordării finanțării nerambursabile în tranșe se va atașa și graficul de finanțare.

#### **Procedura privind derularea contractului de finanțare**

Art. 45. Cheltuielile eligibile (vezi Anexa A la acest Regulament) vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada desfășurării contractului.

Art. 46. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile. Beneficiarul are obligația de a respecta dispozițiile referitoare la achizițiile publice, conform Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Art. 47. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art. 48. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art. 49. (1) Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul Autorității finanțatoare în contul beneficiarului.

(2) Quantumul și eşalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

(3) Prima tranșă se acordă la semnarea contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.



(4) Tranșele nu pot depăși 30% din valoarea finanțării alocate de autoritatea finanțatoare. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării și va fi virată după validarea raportului final conform art. 37, alin 2. și alin 3. din Legea 350/2005.

(5) Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

#### **Procedura de raportare și control**

Art. 50. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Serviciului Contabilitate, din cadrul Primăriei Municipiului Dej, documentele pentru următoarele raportări (după caz):

- decontări intermediare: vor putea fi depuse de către solicitant pe parcursul derulării proiectului (dacă este cazul);
- decontare finală: depusă în termen de maxim 30 de zile de la încheierea proiectului, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare din an și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât contribuția beneficiarului cât și contribuția autorității finanțatoare.
- decontarea tranșelor (avansului): vor fi decontate în conformitate cu art. 49.

În vederea decontării sumelor alocate, beneficiarii vor urmări respectarea Anexei 11 – Ghidul de realizare a decontului pentru finanțarea nerambursabilă.

Acestea vor fi depuse la Serviciul Contabilitate sau la Centrul de Informare pentru Cetățeni- înregistrare documente, la sediul Primăriei Municipiului Dej, situată pe str. 1 Mai nr. 2, cu adresa de înaintare întocmită conform Anexei 5 la regulament.

Art. 51. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art. 52. Autoritatea finanțatoare va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

Art. 53. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documentele justificative în copie cu mențiunea "în conformitate cu originalul", având alături semnătura reprezentantului legal al organizației finanțate. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării proiectului.

Art. 54. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Art. 55. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Serviciului Audit din cadrul Primăriei și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 56. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

#### **Sancțiuni**

Art. 57. (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință faptul că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Contractul poate fi reziliat conform prevederilor alin. (1) în următoarele cazuri:

- a) necomunicarea în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau a oricărei modificări intervenite în documentele sale de constituire;
- b) neîntocmirea și nepredarea Autorității Finanțatoare a rapoartelor de activitate, narative și financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar;
- c) cheltuirea oricărei sume primite ca finanțare de la Autoritatea Finanțatoare în temeiul prezentului contract de către Beneficiar în alte scopuri decât pentru activitățile finanțate prin contractul de finanțare;
- d) neprezentarea, la solicitarea Autorității Finanțatoare, spre verificare, a documentelor justificative în original;

Art. 58. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 30 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 59. Pentru sumele ce urmează a fi restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

### **Capitolul IX Dispoziții finale**

Art. 60.(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Serviciul Centrul de Informare pentru cetățeni înregistrare documente, la sediul Primăriei Municipiului Dej, situată pe str. 1 Mai nr. 2, în atenția Serviciului Contabilitate.

Art. 61. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și cu reglementările în vigoare, incidente în funcție de specificul proiectului.

Art. 62. Încetarea contractului prin acordul părților.

Contractul de finanțare nerambursabilă poate înceta prin acordul părților.

Art. 63. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local.

Anexa nr. A

### **CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

- Onorarii/fond premiere. Onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți (ex. artiști, regizori, instrumentiști, specialiști).
- Transport: bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane, echipamente și materiale cu firma transportatoare, bonuri de combustibili aferente transportului participanților/invitaților;
- Cazare: cazarea aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului. (Cazarea se va realiza la categoria de maximum trei stele, în cazul cazării la mai mult de 3 stele se vor respecta prevederile legale în vigoare);
- Administrative: apă, gaz, telefon, internet, chirie sediu (corespunzătoare perioadei de derulare și implementare a proiectului, cu prezentarea documentelor justificative);
- Cheltuieli de personal: cheltuielile de personal pot fi acoperite pentru remunerarea salariaților solicitantului, care desfășoară activități în cadrul proiectului (echipa de implementare a proiectului), numai aferent perioadei de realizare a acestuia.

- Masă - aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului. Observație: Cheltuielile administrative (apă, gaz, telefon, internet, chirie sediu), cheltuielile de personal și de masă cumulate, pot fi acoperite în cuantum de maxim 20% din valoarea finanțării acordate de autoritatea finanțatoare;
- Servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoria onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, foto-video, închirieri echipamente, spații pentru desfășurarea activităților, servicii design etc;
- Tipărituri: cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc.; Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului ( mesh, banner, roll-up, difuzări radio/tv/online, materiale personalizate);
- Consumabile: materiale necesare implementării proiectului (hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, articole de catering de unică folosință, decoruri, alte consumabile oportune proiectului și justificate)

#### CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Achiziții de terenuri, clădiri;
- Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.



**Ghidul solicitantului**  
**pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect**  
**pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Dej**  
**al proiectelor culturale, de tineret sau învățământ**

Prezenta documentație are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordată din bugetul local al municipiului Dej.

**A. Informații generale**

**1. Autoritatea finanțatoare.**

**Primăria Municipiului Dej**

**Adresa:** localitatea Dej, Str. 1 Mai, nr. 2, județul Cluj,

**Cod fiscal :** 4349179,

**Telefon** 0264/211790, **fax** 0264212388 și **e-mail** [www.primariadej.ro](http://www.primariadej.ro)

**2. Sursa de finanțare a proiectelor:** bugetul local al municipiului Dej.

**3. Procedura aplicată:** selecția publică de proiecte. Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul pe baza punctajelor obținute pentru fiecare criteriu de evaluare stabilit prin prezenta documentație. Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate prevăzute la pct. 4.

**4. Fonduri nerambursabile alocate pentru anul 2020:**

- Programe culturale și de tineret: \_\_\_\_\_;

**5. Baza legală pentru acordarea finanțării nerambursabile:**

Legea nr. 350/ 2005;

Ordonanța nr. 51/ 1998, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 350/ 2006 – legea tinerilor;

**B. Cerințele minime de calificare (eligibilitate) solicitate**  
**de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează**  
**să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.**

### **B1. Cerințe minime de calificare (eligibilitate):**

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;
- d) participarea cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a activității/proiectului cultural;
- e) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Solicitanții finanțării nerambursabile trebuie să îndeplinească cerințele minime de calificare pentru a putea participa la etapa de selecție și evaluare a proiectelor culturale depuse.

### **B 2. Documente ce trebuie prezentate, de solicitant,**

#### **pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor minime de calificare (eligibilitate):**

- a) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- b) certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul de stat, respectiv bugetul local;
- c) copie după situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la Administrația Finanțelor Publice ale municipiului Dej. În cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- d) declarații pe proprie răspundere (Anexa 3 la prezenta documentație);
- e) angajament pe propria răspundere prin care președintele structurii culturale se obligă la o cofinanțare de minim 10% (Anexa 4);
- f) alte documente considerate relevante de către solicitant.

### **C. Termenii de referință.**

Termenii de referință conțin caracteristici ale proiectului referitoare la:

**a. Scop:** este un element cheie care formulează o idee clară și concisă a problemei, el trebuie să fie scurt, concis și unic. Scopul îi permite cititorului să afle mai multe despre problema sau nevoia căreia i se adresează proiectul.

**b. Obiective specifice:** legate de scopul propus și metodele/activitățile folosite pentru a atinge scopul. Luând în considerare problemele/situațiile de rezolvat și referindu-vă la rezultatul activităților propuse identificați obiectivele specifice. Datele/indicatorii înscrși în proiect trebuie să fie verificabili și previzibili. Descrieți în ce măsură scopul proiectului este în corelație cu misiunea organizației.

**c. Activitățile care urmează a fi desfășurate:** se vor prezenta punctual activitățile care se desfășoară pe parcursul proiectului precum și etapele care vor fi parcurse până la finalizarea acestuia.

**d. Criteriile de evaluare a rezultatelor:** se vor descrie de către solicitant (activitate, rezultate urmărite).

Termenii de referință sunt detaliați de către fiecare solicitant prin "Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile pentru proiecte culturale" (Anexa 1).

**D. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite.**

Data limită pentru depunerea documentației propunerilor de proiecte culturale de către solicitanți este \_\_\_\_\_, la sediul Primăriei municipiului Dej, Str. 1 Mai, nr.2.

Data la care se desfășoară selecția publică de proiecte, verificarea eligibilității, înregistrării, îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară și evaluarea propunerilor de proiecte este \_\_\_\_\_ la sediul autorității finanțatoare.

**E. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare.**

**Limba de redactare** : limba română;

**Ofertele financiare vor fi exprimate în lei**

**Propunerea tehnică** se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse la pct. C „Termenii de referință”, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică. Vor fi definite și prezentate în acest sens caracteristicile proiectului referitoare la: scop; obiective specifice; activitățile care urmează a fi desfășurate; criteriile de evaluare a rezultatelor.

**Propunerea financiară** se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare. Vor fi stabilite și prezentate în acest sens, pentru fiecare activitate din cadrul proiectului tipurile de cheltuieli necesare a fi efectuate în conformitate cu precizările art. 4 din Ordonanța nr. 51/1998, actualizată la zi, valoarea totală a acestor cheltuieli și sursa de finanțare propusă (venituri proprii și fonduri publice).

**Propunerea tehnică și Propunerea financiară** vor avea în componență următoarele documente:

### **A. Proiecte culturale:**

1. Cerere de finanțare pentru proiecte culturale (Anexa A1);
2. Formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli (Anexa A2);
3. Contract de finanțare (**Anexa D** este identică și pentru proiectele sportive) este întocmit de către Primăria Municipiului Dej-Compartiment Contabilitate-Buget

#### **Dosarul solicitantului pentru obținerea finanțării nerambursabile trebuie să mai cuprindă următoarele documente:**

1. Raport de activitate a solicitantului pe anul anterior anului de solicitare a finanțării nerambursabile;
2. Documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare:
  - a) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
  - b) certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul de stat, respectiv bugetul local;
  - c) copie după situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Dej. În cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
  - d) declarații pe proprie răspundere (Anexa A3 la prezenta documentație);
  - e) angajament pe propria răspundere prin care președintele asociației culturale se obligă la o cofinanțare de minim 10% (Anexa A4);
  - f) Declarație de imparțialitate (Anexa A5);
  - g) Date bancare (Anexa A6)
3. Lista de participanți în cadrul proiectului cultural;
4. Partenerii solicitantului participanți în proiect (Anexa A7).
5. Împuternicire responsabil proiect
6. Alte documente considerate relevante de către solicitant.

#### **Modul de prezentare (depunere) a documentației:**

Documentația se depune și înregistrează, până la data de \_\_\_\_\_, la Registratura Primăriei Municipiului Dej, în plic sigilat și ștampilat cu ștampila solicitantului, menționându-se pe plic „Pentru selecția publică finanțare nerambursabilă proiecte culturale, din anul.....”.

**F. Informații privind criteriile aplicate  
pentru selecția și atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă a  
proiectelor din domeniile: tineret, cultură, învățământ**

Criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sunt:

Criteriul de evaluare	Punctaj maxim
1. Claritatea definirii obiectivelor proiectului; definirea nevoilor grupurilor țintă propuse și a beneficiarilor finali; impactul pentru comunitatea locală a proiectului cultural propus pentru finanțare; importanța sau reprezentativitatea proiectului;	20
2. Claritatea tehnică: modul de redactare și de prezentare a informațiilor cu privire la descrierea proiectului, claritate și fiabilitatea informațiilor;	20
3. Soliditate financiară: modul de stabilire a valorilor, claritatea și acuratețea, detalierea cheltuielilor care pot fi finanțate; eligibilitatea cheltuielilor;	20
4. Capacitate de realizare: numărul de personal implicat în realizarea/implementarea proiectului, pregătirea și experiența resurselor umane implicate;	20
5. Contribuția financiară proprie a solicitantului (exprimată în procente) în realizarea proiectului; Valoarea contribuției proprii, min. 10%. (Se acordă punctaj maxim candidatului care are stabilită prin proiect valoarea cea mai mare a contribuției proprii. Pentru ceilalți candidați punctajul se stabilește prin algoritmul: $\text{Punctaj} = \frac{\text{Valoarea contribuției proprii} \times 20}{\text{Valoarea contribuției maxime}}$	20
<b>Total</b>	<b>100</b>

Selecția constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/ proiectului/ programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.



G. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta documentație:

Anexa A 1

## CERERE DE FINANȚARE PROIECT CULTURAL

### 1. Solicitantul

<b>Numele organizației:</b>				
<b>Anul înființării:</b>				
<b>Adresa sediului:</b>				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
<b>Reprezentantul organizației:</b>				
Numele:				
<b>Adresa:</b>				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
<b>Coordonatorul proiectului:</b>				
Numele:				
<b>Adresa:</b>				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	

Telefon:	Fax:
E-mail:	Web:

## 2. Descrierea proiectului

### 2.1. Coordonatele principale ale proiectului

<b>Titlu:</b>	
<i>Locul de desfășurare:</i>	
<i>Perioada de desfășurare a proiectului:</i>	
<i>Suma solicitată de la Bugetul local al municipiului Dej:</i>	
RON	% din costul total al proiectului
<i>Rezumat (Vă rugăm, oferiți un rezumat de maximum zece rânduri al proiectului, incluzând informații despre scopul, grupul țintă și activitățile principale ale proiectului):</i>	

### 2.2. Prezentarea detaliată a proiectului

#### 2.2.1. Scopul și obiectivele proiectului (obiective generale și specifice):

--

**2.2.2. Grupul țintă direct și indirect (faceți și o estimare a numărului de beneficiari):**

--

**2.2.3. Justificare (motivați necesitatea realizării proiectului):**

--

**2.2.4. Descrierea detaliată a activităților (Oferiți o descriere de max. 2 pagini a activităților planificate, incluzând titlul și descrierea detaliată a fiecărei activități):**

--

**2.2.5. Metodologia folosită pentru implementarea proiectului (Argumentați metodologia folosită în maximum 10 rânduri):**

--

**2.2.6. Rezultatele așteptate ale proiectului (prezentați impactul proiectului asupra grupului țintă și al organizației Dvs. În max. 1 pagină):**

--

--

**2.2.7. Efecte multiplicatoare** (Descrieți posibilitățile de replicare și extindere a rezultatelor proiectului. Max. 10 rânduri):

--

**2.2.8. Sustenabilitatea proiectului** (Din punct de vedere financiar și instituțional. Max. 10 rânduri):

--

### 3. Descrierea solicitantului

<b>Bugetul organizației pe anul trecut :</b>
<b>Care sunt principalele activități ale organizației dumneavoastră în prezent?</b>
<b>Experiența în derularea unor proiecte similare</b> (Prezentați pe scurt 3 proiecte derulate de organizația Dvs. în domeniul la care se referă proiectul):

<b>Prezentați resursele aflate la dispoziția organizației dumneavoastră:</b>

#### 4. Prelucrarea datelor cu caracter personal.

Prin completarea prezentei Cereri de Finanțare îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Dej, operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679.

Numele coördinatorului de proiect

\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Președinte (Director) organizație

\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila

## a) Formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli

Nr. crt.	Denumire cheltuieli	Suma solicitată de la bugetul Local Dej	Contribuție proprie	Alte sponsorizări	Suma totală
1.	Administrative (detaliați și calculați cu preț unitar)				
2.	Cheltuieli transport (nr. pers. * preț unitar)				
3.	Cazare/Masă (nr. pers. * preț unitar)				
4.	Închirieri (detaliați)				
5.	Onorarii/Consultanță				
6.	Tipărituri/Publicații (detaliați)				
7.	Alte costuri (detaliați)				
9.	<b>Total</b>				

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea .....,  
 str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., codul poștal  
 ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....,  
 codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al  
 asociației/fundației/organizației....., declar că am luat cunoștință de  
 prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de  
 finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin  
Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se  
 află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din  
 fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul  
 asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune,  
 delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de  
 fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals  
 în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,  
 .....

Data  
 .....

**Declarație**  
**Contribuție solicitant – cofinanțare 10%**

Subsemnatul..... domiciliat în localitatea ....., strada....., nr....., jud. ...., posesor al actului de identitate C.I./seria ..... nr. ...., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al structurii sportive/asociației....., declar pe propria răspundere că valoarea contribuției proprii este în sumă de ..... lei (minim 10% din valoarea proiectului) pentru proiectul.....

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul Penal pentru infracțiunea de fals în declarații am verificat datele în prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului: .....

Numele reprezentantului legal: .....

Șemnătura reprezentantului legal.....

Ștampila

Data: .....

Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu cele ale reprezentantului legal/al solicitantului.



## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interes orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ....., În calitate de ..... al ....., ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele și prenumele:**

**Funcția:**

**Semnătura și ștampila:**

## DATE BANCARE

Denumire organizație:

Adresă organizație:

Codul de înregistrare fiscală:

Cod IBAN:

Denumirea băncii, localitatea:

Semnătură reprezentant legal  
Ștampilă

**PARTENERII SOLICITANTULUI**  
**Participanți la proiect**

<b>Denumirea legală completă :</b>	
<b>Acronim :</b>	
<b>Statut legal:</b>	
<b>Adresă oficială:</b>	
<b>Număr de telefon:</b> prefixul orașului + număr	
<b>Număr de fax:</b> prefixul orașului + număr	
<b>Adresa de e-mail:</b>	
<b>Website:</b>	
<b>Persoana de contact în cadrul proiectului:</b>	
<b>Adresa de e-mail a persoanei de contact:</b>	

Semnătura reprezentantului legal al organizației

Ștampila



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL DEJ



Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790\*, Fax 0264/212388, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

**Ghidul solicitantului  
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect  
pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Dej  
al activităților /proiectelor sportive de utilitate publică**

Prezenta documentație are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordată din bugetul local al municipiului Dej.

**B. Informații generale**

**b) Autoritatea finanțatoare: Primăria Municipiului Dej**

**Adresa:** localitatea Dej, Str. 1 Mai, nr. 2, județul Cluj,

**Cod fiscal :** 4349179,

**Telefon** 0264/211790, **fax** 0264/212388 și **e-mail** [www.primariadej.ro](http://www.primariadej.ro)

**2. Sursa de finanțare a proiectelor:** bugetul local al municipiului Dej.

**3. Procedura aplicată:** selecția publică de proiecte. Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul pe baza punctajelor obținute pentru fiecare criteriu de evaluare stabilit prin prezenta documentație. Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate prevăzute la pct.4.

**4. Programe sportive finanțate din bugetul local al municipiului Dej:** Obligatoriu se va alege un program din următoarea listă:

- 4.1. Dezvoltarea sportului pentru toți;
- 4.2. Dezvoltarea activităților de educație fizică școlară;
- 4.3. Susținerea și promovarea sportului de performanță (Programul este cu caracter permanent);
- 4.4. Dezvoltarea bazei materiale de agrement/bazei materiale sportive

**c) Cerințele minime de calificare (eligibilitate) solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează**

să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

**B1. Cerințe minime de calificare (eligibilitate):**

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- e) tabel nominal cu sportivii legitimați.

**B2. Documente ce trebuie prezentate, de solicitant,**

**pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor minime de calificare (eligibilitate):**

- a) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- b) certificatul de identitate sportivă în cazul cluburilor sportive;
- c) copie după situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Dej. În cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- d) certificate de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul de stat, respectiv bugetul local;
- e) declarații pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la paragraful cerințe minime lit. G), h), j) semnate și parafate de președintele structurii sportive;
- f) angajament pe propria răspundere prin care președintele structurii sportive se obligă la o cofinanțare de minim 10%;

g) alte documente considerate relevante de către aplicant.

#### d) Termenii de referință.

Termenii de referință conțin caracteristici ale proiectului referitoare la:

e. **Scop:** este un element cheie care formulează o idee clară și concisă a problemei, el trebuie să fie scurt, concis și unic. Scopul îi permite cititorului să afle mai multe despre problema sau nevoia identificată, căreia i se adresează proiectul.

f. **Obiective specifice:** legate de scopul propus și metodele/activitățile folosite pentru a atinge scopul. Luând în considerare probleme identificate, activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie să atingă obiectivele specifice (promovarea sportului de performanță în cadrul grupelor de copii și juniori, locul în clasament, promovarea sportivilor dejenii în loturile naționale, etc). Pentru a demonstra atingerea obiectivelor și a performanțelor sportive se pot atașa la proiect documente în acest sens (tabele cu sportivi de performanță, diplome, premii etc.). Descrieți în ce măsură scopul proiectului este în corelație cu misiunea organizației.

g. **Activitățile care urmează a fi desfășurate:** se vor prezenta punctual activitățile care se desfășoară pe parcursul proiectului precum și etapele care vor fi parcurse până la finalizarea acestuia.

h. **Criteriile de evaluare a rezultatelor:** se vor descrie de către solicitant (activitate, rezultate).

Termenii de referință sunt detaliați de către fiecare solicitant prin Cererea de finanțare – cadru (Anexa A) și prin Anexele nr. 1, 2, și 3 la contractul cadru (Anexa D).

#### e) Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite.

Data limită pentru depunerea documentației propunerilor de proiecte sportive de către structurile sportive de drept privat din Municipiul Dej este \_\_\_\_\_, la sediul Primăriei Municipiului Dej, str. 1 Mai, nr.2.

Data la care se desfășoară selecția publică de proiecte, verificarea eligibilității, înregistrării, îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară și evaluarea propunerilor de proiecte este \_\_\_\_\_, la sediul autorității finanțatoare.

#### E. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare

**Limba de redactare :** limba română;

**Ofertele financiare vor fi exprimate în lei**

**Propunerea tehnica** se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse la pct. C. „Termenii de referință”, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică. Vor fi definite și prezentate în acest sens caracteristicile

proiectului referitoare la: scop; obiective specifice; activitățile care urmează a fi desfășurate; criteriile de evaluare a rezultatelor.

**Propunerea financiară** se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare. Vor fi stabilite și prezentate în acest sens, pentru fiecare activitate din cadrul proiectului tipurile de cheltuieli necesare a fi efectuate în conformitate cu precizările Cap. 4 „Categorii de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive” și ale Art. 29 (în baza reglementărilor interne stabilite) din Hotărârea Guvernului Nr. 1447/2007, valoare totală a acestor cheltuieli și sursa de finanțare propusă (venituri proprii și fonduri publice).

**Propunerea tehnică și propunerea financiară** vor cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- Cerere de finanțare (Anexa A)
- Declarație de imparțialitate (Anexa B)
- Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații (Anexa C)
- Contractului cadru de finanțare (Anexa D)
- Angajament pe propria răspundere de cofinanțare de min. 10% (Anexa E)
- Detalierea activităților/locul de desfășurare/costuri (Anexa 1)
- Bugetul proiectului: detalierea activităților, a sumele solicitate și partea de cofinanțare (Anexa 2)
- Indicatori de evaluare a proiectului, a scopului și obiectivelor (Anexa 3)

#### **Modul de prezentare:**

(1) Propunerea proiectului de sport pentru obținerea finanțării nerambursabile se elaborează pe modelul Cererea de finanțare – cadru, se depune și înregistrează la Registratura Primăriei Municipiului Dej, în plic sigilat și ștampilat cu ștampila structurii sportive, menționându-se pe plic: **„Pentru selecția publică finanțarea nerambursabilă programe sport, din anul.....”**.

(2) Plicul, pe lângă exemplarul din cererea de finanțare, trebuie să mai conțină:

- (a) documentele prevăzute la Pct. B 2, lit. A, b, c, d, e, și f din prezenta documentație;
- (b) împuternicirea de către președintele structurii sportive a responsabilului de proiect (coordonatorului) pentru derularea acestuia;
- (c) Curriculum Vitae al responsabilului de proiect de sport;
- (d) raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- (e) declarația de imparțialitate, în conformitate cu Legea Nr. 350/2005 (Anexa B);
- (f) declarația pe propria răspundere, în conformitate cu Ordinul Nr. 130/2006 (Anexa C);
- (g) Anexele Nr. 1, 2, 3 la contractul cadru, în conformitate cu Ordinul Nr. 130/2006 (Anexa D).

**F. Informații privind criteriile aplicate evaluării proiectului  
pentru selecția și atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

Criteriile de evaluare aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sunt:

Criteriul de evaluare	Punctaj maxim
<b>1. Nivelul competiției în care îți desfășoară activitatea</b>	<b>25</b>
Campionat național divizia A	25
Campionat național divizia B	20
Campionat național divizia C	15
Campionat județean	10
Campionat municipal	5
<b>2. Notorietate și tradiție</b>	<b>15</b>
Reprezentativitatea structurii sportive pentru comunitatea locală	5
Tradiția pe ramură sportivă	5
<b>3. Capacitatea structurii sportive</b>	<b>55</b>
Experiența structurii în derularea proiectelor	5
Capacitatea structurii de a implementa proiecte	5
Valoarea contribuției proprii, min. 10%. (Se acordă punctaj maxim candidatului care are stabilită prin proiect valoarea cea mai mare a contribuției proprii. Pentru ceilalți candidați punctajul se stabilește prin algoritmul: $\text{Punctaj} = \frac{\text{Valoarea contribuției proprii} \times 45}{\text{Valoarea contribuției maxime}}$	45
<b>4. Funcționarea în cadrul structurii sportive a grupelor de copii și juniori</b>	<b>10</b>
<b>Total</b>	<b>100</b>

Selecția constă în ierarhizarea ofertelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.



**G. Anexe obligatorii pentru întocmirea dosarului  
proiectului sportiv depus la Primăria Municipiului Dej:**

- **Anexa A- Cerere de finanțare;**
- **Anexa B- Declarația de imparțialitate;**
- **Anexa C- Declarație reprezentant legal al structurii sportive privind falsul în declarații;**
- **Anexa D- Contract de finanțare nerambursabila de la bugetul local al acțiunilor /activităților din cadrul proiectului (documentul este întocmit de către Primăria municipiului Dej);**
- **Anexa E -Angajament pe propria răspundere de cofinanțare de 10%;**
- **Anexa Nr. 1: Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului, locul de desfășurare, numărul de participanți și costuri;**
- **Anexa Nr. 2: Bugetul total al proiectului și defalcat pe activități/acțiuni ale proiectului, cota de cofinanțare;**
- **Anexa nr. 3: Indicatorii de evaluare ai proiectului privind atingerea scopului, și a obiectivelor.**

Structura sportivă: \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### CERERE DE FINANȚARE

#### A. Date privind structura sportivă:

1. Denumirea structurii sportive: \_\_\_\_\_
2. Adresa: \_\_\_\_\_
3. Certificat de identitate sportivă: \_\_\_\_\_
4. Cont nr.: \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_
5. Cod fiscal: \_\_\_\_\_
6. Alte date de identificare: Telefon: \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_, web: \_\_\_\_\_
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon):
  - 7.1. Coordonator: \_\_\_\_\_
  - 7.2. Responsabil financiar: \_\_\_\_\_
  - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice: \_\_\_\_\_
  - 7.4. Alți membri, după caz: \_\_\_\_\_
8. Experiența relevantă în domeniu (maxim 10 rânduri)  
Vă rugăm să menționați unul sau mai multe proiecte ale organizației dumneavoastră pe care le considerați relevante pentru tema proiectului

#### B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului (maxim 10 cuvinte): \_\_\_\_\_
- f) Scopul/Obiective generale (minim două): \_\_\_\_\_
- g) Obiective specifice (minim cinci): \_\_\_\_\_
- h) Activități/acțiuni din cadrul proiectului:  
Descrierea acțiunilor/activităților în minim 10 rânduri

i) Perioada de derulare acțiune/activitate:

De la.....până la.....

6. Locul de desfășurare acțiune/activitate- localitatea:.....

7. Numărul de participanți în cadrul proiectului pe acțiune/activitate:

7.1.....

7.2.....

.....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

- lei (RON) -

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care:	
			suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1	Denumire proiect.....			
1.1	Activitatea.....			
1.2	Activitatea.....			
1.3	Activitatea.....			
	<b>Bugetul total al proiectului:</b>			

Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea de Guvern Nr. 1447/2007.

**C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului:**

**1. Resurse umane**

1.1. Număr de personal salariat – total: ....., din care antrenori (pentru cluburile sportive): .....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive): .....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții: .....

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al structurii sportive....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Art.292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport Nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a nr. ...., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. .... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. .... din .....
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/ a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția Primăria Municipiului Dej, în sumă de ..... lei

Data .....

Reprezentant legal:

(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila structurii sportive)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL DEJ  
Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790\*, Fax 0264/212388, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

Nr.....din.....

**CONTRACT**  
**pentru finanțarea acțiunilor/activităților**  
**din cadrul proiectului:**

„ .....  
..... ”

**CAP. 1 PĂRȚILE**

1) Municipiul Dej cu sediul în Dej, str. 1 Mai nr. 2, județul Cluj, telefon 0264/211790, fax 0264212388, cod fiscal 4349179, cont nr. RO24TREZ21724670220XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Dej, reprezentată prin Primar Morar Costan, denumită în prezentul contract instituția finanțatoare, și

2) ..... cu sediul în localitatea  
....., str..... nr....., județul.....,  
telefon....., fax....., certificat de identitate sportivă nr.....,  
cod fiscal....., cont nr.....  
deschis la....., reprezentată prin .....  
Președinte/Director și..... Trezorerier/Contabil, denumită în continuare structură  
sportivă/culturală.

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, au convenit încheierea prezentului contract.

**CAP. 2 OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI**

ART. 1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv  
a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv  
„.....”, prevăzute în Anexa nr.1.

ART. 2 Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei (RON)  
pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la Art.1. Sumele repartizate, structurii sportive,  
vor fi alocate în corelare cu gradul real de încasare a veniturilor bugetului local al municipiului

Dej, potrivit Art.3 alin. (2) si Art.5 alin.(4) din Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale. Gradul real de încasare a veniturilor bugetului local, conform datelor statistice din ultimii 3 ani, este de aproximativ 90%.

În conformitate cu precizările art. 13 din legea nr. 350/2005 – privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice – cheltuielile eligibile sunt plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune și sunt contractate în perioada executării contractului.

### **CAP. 3 DURATA CONTRACTULUI**

**ART. 3** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de .....

### **CAP. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**ART. 4** Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la Art.2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr.1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa nr.2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
  - b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la Art.1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr.3;
  - c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
  - d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la Art.2;
  - e) să contribuie cu 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului/programului, dar nu mai puțin decât suma înscrisă în coloana venituri proprii din Anexa nr.2 la contractul de finanțare;
  - f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 10 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
    - raportul de activitate intermediar/final privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
    - raportul financiar intermediar (pentru avansurile primite) și final (la finalizarea proiectului/programului), însoțit de documentele justificative de cheltuieli, în copie. Pe documentele justificative de cheltuieli se va face mențiunea „În conformitate cu originalul”, și vor fi semnate și ștampilate de către responsabilul de proiect;
  - g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
  - h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
  - i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.
- ART. 5** Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:
- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
  - b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans, maxim 30 %, din suma repartizată, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente.

Ultima tranșă a finanțării nerambursabile reprezentând 10% din suma repartizată, se va elibera beneficiarului după validarea, de către instituția finanțatoare, a raportului final de activitate și a raportului financiar final. Beneficiarul este obligat să depună la sediul instituției finanțatoare, raportul de activitate final și raportul financiar final însoțit de documentele justificative de cheltuieli, în termen de 10 zile de la terminarea activității/acțiunii sportive.

- în termen de 15 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la Art.4 lit. F);  
c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

#### **CAP. 5 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**ART. 6 (1)** Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. F), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

#### **CAP. 6 MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

##### **ART. 7** Modificarea contractului

(1) Prezentul contract poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin act adițional.

(2) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată Instituția finanțatoare – cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere – cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a programului/proiectului/acțiunii cultural/culturale. Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care programul/proiectul/acțiunea sportivă se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract de finanțare.

(3) Dacă cererea de modificare a contractului vine din partea Beneficiarului, în alte situații decât cea prevăzută la alin.(2), acesta trebuie să o adreseze Instituției finanțatoare cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înaintea momentului la care dorește ca această modificare să intre în vigoare, cu excepția cazurilor bine justificate de Beneficiar și acceptate de Instituția finanțatoare.

(4) Schimbarea adresei sau modificarea contului bancar al Beneficiarului poate face obiectul unei simple notificări.

##### **ART. 8** Rezilierea contractului

(1) Prezentul contract poate fi reziliat în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părțile în culpă și-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea prevăzută la alin.(1) va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia ori a mai multor obligații contractuale.

(3) Nerespectarea de către Beneficiar a obligațiilor asumate în prezentul contract de finanțare atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă

penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

(4) În cazul în care Beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca, în termen de 15 zile de la data primirii notificării, să restituie Instituției finanțatoare sumele primite.

(5) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, Beneficiarul datorează penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz, care se fac venit la bugetul local al municipiului Dej.

#### **ART. 9 Încetarea contractului**

Prezentul contract de finanțare încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la Art.3.

**ART. 10** Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 zile calendaristice de la producerea evenimentului.

Data de referință este ștampila poștei de expediere. Dovada va fi certificată de partea căreia i se opune cazul de forță majoră.

#### **CAP. 7 LITIGII**

**ART. 11** Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

#### **CAP. 8 DISPOZITII FINALE**

**ART. 12** (1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice locale.

(2) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Curtea de Conturi a României are dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**ART. 13** Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

**ART. 14** Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

**ART. 15** Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.



ART. 16 Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

**INSTITUȚIA FINANȚATOARE**

**STRUCTURĂ SPORTIVĂ/CULTURALĂ**

**Primar,**

.....

**Șef Serviciu Contabilitate-Buget,**

**Președinte/Director,**

**Consilier Juridic,**

**Control Financiar Preventiv**

**Declarație**  
**Contribuție solicitant – cofinanțare 10%**

Subsemnatul..... domiciliat în localitatea ....., strada....., nr....., jud. ...., posesor al actului de identitate C.I./seria ..... nr. ...., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al structurii sportive/asociației....., declar pe propria răspundere că valoarea contribuției proprii este în sumă de ..... lei (minim 10% din valoarea proiectului) pentru proiectul.....

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul Penal pentru infracțiunea de fals în declarații am verificat datele în prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului: .....

§  
Numele reprezentantului legal: .....

€  
Semnătura reprezentantului legal.....

£  
Ștampila

Data: .....

Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu cele ale reprezentantului legal/al solicitantului.

Structura sportivă .....

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului

„.....”

programul „.....”

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii lei (RON)	Alte mențiuni
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>Total</b>						

Reprezentanți legali ai structurii sportive:

.....

Președinte/Director,

.....

Trezorier/Contabil,

Structura sportivă .....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului

„.....”

programul „.....”

- lei (RON) -

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1	Proiectul.....			
1.1	Activitatea.....			
1.2	Activitatea.....			
1.3	Activitatea.....			
	<b>Bugetul total al proiectului:</b>			

Reprezentanți legali ai structurii sportive:

.....

Președinte/Director,

.....

Trezorier/Contabil,

Structura sportivă .....

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului:

„.....”

din cadrul programul „.....”

A. Scopul: .....

.....

B. Obiective:

B.1. Obiective generale (minim două):.....

B.2. Obiective specifice: .....

.....

C. Indicatori:

C.1. Indicatori de eficiență pe ultimul sezon sportiv (denumire, unitate de măsură):

1) .....

2) .....

.....

C.2. Indicatori fizici (denumire activități/competiții, unitate de măsură):

1) .....

2) .....

.....

C.3. Indicatori privind rezultatele proiectului (denumire, unitate de măsură):

1) .....

2) .....

.....

Reprezentanți legali ai structurii sportive:

.....

Președinte/Director,

.....

Trezorier/Contabil,

.....

