



**HOTĂRÂREA Nr. 51**  
**din data de 30 aprilie 2020**

**Privind stabilirea modului de întocmire a registrului agricol la nivelul Municipiului Dej precum și aprobarea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități.**

**Consiliul local al Municipiului Dej, întrunit în ședința ordinară din data de 30 aprilie 2020;**

Având în vedere **proiectul de hotărâre**, prezentat **din inițiativa primarului Municipiului Dej** și Raportul nr. 8479 din data de 14.04.2020 întocmit de către Biroul agricol prin care se propune Consiliului Local al Municipiului Dej să aprobe stabilirea modului de întocmire a registrului agricol la nivelul Municipiului Dej precum și aprobarea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități; proiect avizat favorabil în ședința de lucru a Comisiei juridice din data de 30 aprilie 2020;

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr.28 din 27 august 2008 privind Registrul agricol ; Hotărârea nr.985 din 27 decembrie 2019 privind Registrul agricol pentru perioada 2020-2024; Dispoziția primarului Municipiului Dej nr.609 din data de 4 septembrie 2018 privind desemnarea persoanelor autorizate să opereze în Registrul agricol.

În baza prevederilor art. 129 alin. (1), art. 37, art. 115 lit. b) și art. 139 alin. (1) și ale art.196 alin(1) lit. a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

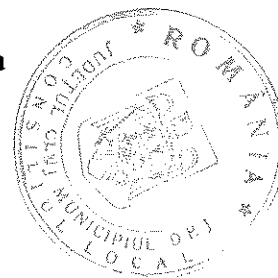
**Art.1.** Începând cu data emiterii prezentei, la nivelul Municipiului Dej, registrul agricol se întocmește în format electronic.

**Art. 2.** Registrul agricol întocmit în format electronic va fi interconectat cu Registrul Național(RAN) fiind implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate imobiliară în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea.

**Art. 3.** Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Primarul Municipiului Dej va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul Compartimentelor de specialitate și prin intermediul persoanelor nominalizate în anexă

**Președinte de ședință,**  
**Kovrig Anamaria Magdalena**



**Nr. consilieri în funcție - 19**  
**Nr. consilieri prezenți - 18**  
**Nr. voturi pentru - 18**  
**Nr. voturi împotriva -**  
**Abțineri -**

**Contrasemnează**  
**Secretar General al Municipiului Dej,**  
**Jr. Pop Cristina**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790\*, Fax 0264/223260, E-mail: [primaria@dej.ro](mailto:primaria@dej.ro)

ANEXĂ LA HCL NR. 51 din 30.04.2020

**Privind stabilirea modului de întocmire a registrului agricol la nivelul Municipiului Dej precum și aprobarea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități.**

## **PROGRAM DE MĂSURI**

- 1. Completarea și ținerea la zi a Registrului agricol, conform legii cu declarațiile proprietarilor sau prin “reportarea din oficiu a datelor din anul precedent” cu verificarea datelor corespunzătoare de la Serviciul de impozite și taxe locale.**

**Sarcină: Permanentă**

**Răspunde Compartiment Agricol Fond Funciar- Pop Danisa, Goron Ionel, Marton Sabin ,Grad Alexandru, Pop Dorel.**

- 2. Completarea și ținerea la zi a registrului agricol în Municipiul Dej, conform legii se face pentru gospodăriile care dețin terenuri agricole mai mari de 15 ari , precum și pentru proprietarii care dețin animale .De asemenea se întocmește registrul agricol pentru persoanele fizice care au activități agricole și vânzare în piața agroalimentară.**

**Sarcină: Permanentă**

**Răspunde Compartiment Agricol Fond Funciar- Pop Danisa, Goron Ionel, Marton Sabin ,Grad Alexandru, Pop Dorel.**

- 3. Verificarea în teren a corectitudinii datelor înscrise pe baza declarațiilor date de capii de gospodării și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică privind imobilele – terenuri și clădiri.**

**Sarcină: Permanentă**

**Răspunde Compartiment Agricol Fond Funciar- Pop Danisa, Goron Ionel, Marton Sabin ,Grad Alexandru, Pop Dorel.**

- 4. Comunicarea datelor între Compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Dej la modificările survenite în timp, privind imobilele clădiri și terenuri deținute de persoane fizice sau și juridice.**

**Sarcină: Permanentă**

**Răspunde Serviciul Impozite și taxe locale, Biroul Impozite și taxe Locale, Serviciul SUAT și Compartiment Patrimoniu Public și Privat- Pop Alexandru, Bogdan Marius, Gavrea Gabriela, Lazăr Mihaela.**

**5.Susținerea din punct de vedere juridic a cetățenilor, care dețin în proprietate terenuri fără acte, în vederea emiterii Ordinului Prefectului, conform art.36 din Legea nr.18/1991, republicată Legea fondului funciar.**

**Sarcină: Permanentă**


**Răspunde Secretar General al Municipiului Dej, Compartiment Juridic și Compartiment Agricol Fond Funciar – Pop Cristina ,Iosip Alexandru Horațiu, Pop Danisa.**

**6. Se vor face demersuri legale, cu Structura teritorială Dej- CSVA, pentru depistarea și înregistrarea corectă a animalelor domestice de pe raza Municipiului Dej.**

**Sarcină: Permanentă**

**Răspunde Viceprimar Compartiment Juridic și Compartiment Agricol Fond Funciar-Muncelean Teodora, Iosip Alexandru Horațiu și Mraton Sabin.**

**PRIMAR  
MORAR COSTAN**

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Dej, Romania. The stamp contains the text "ROMANIA" at the top, "PRIMAR" in the center, and "MUN. DEJ. NO. CALI" at the bottom. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.