



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEJ

Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail: primaria@dej.ro

HOTĂRÂREA NR. 167 **din 13 decembrie 2017**

privind aprobarea modificării și completării Anexelor Nr. 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Dej Nr. 131/2017 privind darea în administrarea unităților de învățământ preuniversitar a bunurilor imobile, proprietate publică a Municipiului Dej, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar

Consiliul local al Municipiului Dej, întrunit în **ședința ordinară** din data de 13 decembrie 2017;

Având în vedere **proiectul de hotărâre**, prezentat **din inițiativa primarului Municipiului Dej**, întocmit în baza Raportului Nr.29163 din data de 7 decembrie 2017, al Compartimentului Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Dej, care propune spre aprobare modificarea și completarea Anexelor Nr. 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Dej Nr. 131/2017 privind darea în administrare unităților de învățământ preuniversitar a spațiilor ce fac obiectul de desfășurare a activităților unităților de învățământ preuniversitar, proprietate publică a Municipiului Dej, proiect avizat favorabil în ședința de lucru a Comisiei juridice din data de 13 decembrie 2017;

Văzând prevederile art. 112, alin. (1) și (2) din Legea Nr. 1/2011 a educației naționale;

- art. 867, alin. (1) și art. 868, alin. (1) din Codul Civil;

- art. 3, alin. (1) și alin. (4) din Legea Nr. 213/1998, privind bunurile proprietate publică actualizată;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (1), art. 36, alin. (2), lit. c), alin. (5), lit. a) coroborate cu art. 123, alin. (1), art.45, alin.(1) și (3), art. 115, alin. (1), lit .b) din Legea Nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă modificarea și completarea Anexei Nr. 1 - Situația privind darea în administrare a imobilelor din învățământul preuniversitar și Anexei Nr. 2 - Contract de dare în administrare, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Dej Nr. 131/2017, privind darea în administrarea unităților de învățământ preuniversitar a bunurilor imobile, proprietate publică a Municipiului Dej, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar, conform Anexelor la prezenta hotărâre.

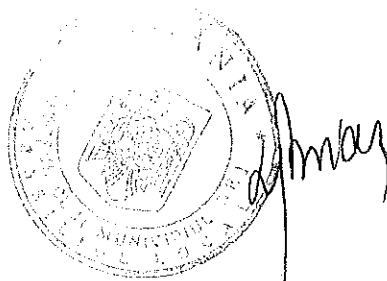
Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează, Direcția Tehnică, Compartimentului patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Dej.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunica prin intermediul Secretarului Municipiului Dej, în termenul prevăzut de lege după cum urmează :

- Primarului Municipiului Dej
- Compartimentului Patrimoniu Public și Privat al Primăriei Municipiului Dej
- Direcției Tehnice;
- Prefectului Județului Cluj
- Inspectoratului Școlar Județean Cluj
- Grădinița Arlechino Dej , cu sediul în str. 1 Mai nr. 12, Dej
- Grădinița Piticot Dej, cu sediul în str. Aleea Tomis nr.1, Dej
- Grădinița Lumea Piticilor Dej, cu sediul în Str. Aurora nr.3, Dej
- Grădinița Paradisul Piticilor Dej, cu sediul în str. Unirii nr.1 , Dej

JUDEȚUL CLUJ

CONSILIUL LOCAL DEJ



Anexa nr.2 la HCL nr...../.....

PROTOCOL DARE IN ADMINISTRARE

În temeiul art.123 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.1/2011, a educației naționale și a Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, s-a încheiat prezentul contract în baza Hotărârii Consiliului Local Dej nr...../.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Dej, județul Cluj, având CIF 4349179, reprezentată legal prin Primar, ing. MORAR COSTAN, în calitate de **PROPRIETAR**, pe de o parte,

și

.....Cod fiscal

reprezentată prin director....., în calitate de **ADMINISTRATOR**, pe de altă parte

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile cuprinse în Anexa la prezentul contract, în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ preuniversitar de stat, proprietate publică a Municipiului Dej.

Predarea-primirea bunurilor menționate se va face pe baza unui proces verbal încheiat în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract.

III. TERMENUL

Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ a unității școlare.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

- (1) Să controleze periodic, modul în care sunt folosite și întreținute bunurile, cu respectarea destinației stabilite prin contract;
- (2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a administratorului.
- (3) Să verifice, în perioada derulării protocolului de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele acesteia de către administrator.
- (4) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului, din motive excepționale legate de interesul național sau local .

Drepturile administratorului

Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de administrare, fără a le putea înstrăina.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile proprietarului :

Să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de administrare. Să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului;

Obligațiile administratorului

- (1) Să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență a bunurilor care fac obiectul administrării.
- (2) Să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze cu bună știință, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora;
- (3) Să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării. Să ia împreună cu proprietarul, toate măsurile necesare pentru avizarea funcționării unităților de învățământ.
- (4) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.). Pentru situații punctuale se solicită expertiza sau ajutorul proprietarului.
- (5) La încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie proprietarului, în deplină proprietate bunurile administrate în mod gratuit și libere de orice sarcini.
- (6) Administratorul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de proprietar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia. În cazul în care administratorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității proprii va notifica de îndată acest fapt proprietarului în vederea luării măsurilor care se impun pentru asigurarea continuității activității
- (7) La încetarea contractului de administrare din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând

forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea administrării bunului în condițiile stipulate în protocolul de administrare, până la preluarea acestora de către proprietar.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Nerespectarea de către părțile contractuale a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune-interese.

VII. LITIGII

Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România. Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și noi reglementări în materie.

Contractul de administrare a fost încheiat azi..... în 2 (două) exemplare originale .

ADMINISTRATOR

PROPRIETAR
MUNICIPALITATEJ *
PRIMAR
DEJ. JUP. CLUJ
Ing. MORAR COSTAN

JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL DEJ

ANEXA NR. 1

la Hotărârea nr. septembrie 2017
a Consiliului local al municipiului DEJ

12	1494	Scoala Gimnaziala Avram Iancu	Str. Marasti nr.5A	9474271.37	1206.75	Scoala Gimnaziala Avram Iancu Str. Marasti nr.5A
13	1496	Scoala Gimnaziala Avram Iancu -1	Str. Aurora nr.5	3056581.81	842	
14	1495	Scoala Gimnaziala Mihai Eminescu	Str. Avram Iancu nr.2-4	3039194.04	2357	Scoala Gimnaziala Mihai Eminescu Str. Avram Iancu nr.2-4
15	1504	Colegiul National Andrei Muresanu	Str. Regina Maria nr.22	1028370.16	677	
16	1502	Liceul Teoretic Alexandru Papiu Ilarian	Str.1 Mai nr.10	15770518.16	2677	Colegiul National Andrei Muresanu Str.1 Mai nr.10
17	1497	Liceul Tehnologic Someș(Sala sport-Campus)	P-ta Lupeni nr.2	7956332.10	2052	Liceul Teoretic Alexandru Papiu Ilarian P-ta Lupeni nr.2
		Scoala Gimnaziala nr.5	Str. Marasesti nr.20	2379674.78	414	Liceul Tehnologic Someș Str. Marasesti nr.20
			Str. Pepineriei nr.6	758620.50	816	

intocmit

Compartimentul Patrimoniului

ec. Lazar Mihaela

PRIMAR
Municipiul Dej
Ing. MORAR COSTAN