



## **HOTĂRÂREA NR. 132** **din 28 septembrie 2017**

**privind aprobarea Regulamentului – Cadru, Caietului de sarcini, modelului de contract de închiriere , modelului de contract de utilizare temporară și listelor de tarife, în vederea închirierii și utilizării temporare a spațiilor și terenurilor de sport din unitățile de învățământ preuniversitar aflate pe raza Municipiului Dej**

**Consiliul local al Municipiului Dej, întrunit în ședința ordinară** din data de 28 septembrie 2017;

Având în vedere **proiectul de hotărâre**, prezentat **din inițiativa primarului Municipiului Dej**, întocmit în baza Referatului Nr.21276 din data de 20.09. 2017, al Compartimentului Public și privat, prin care se propune aprobarea Regulamentului – Cadru, Caietului de sarcini, modelului de contract de închiriere, modelului de contract de utilizare temporară și listelor de tarife, în vederea închirierii și utilizării temporare a spațiilor și terenurilor de sport din unitățile de învățământ preuniversitar aflate pe raza Municipiului Dej, proiect avizat favorabil în ședința de lucru a Comisiei economice din data de 28 septembrie 2017;

În baza prevederilor art. 16, alin. (1) și (2) din Legea Nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,

Hotărârea Guvernului Nr. 969/2002 care atestă domeniul public al Municipiului Dej,

Prevederile art. 112, alin. (2) din Legea educației naționale Nr. 1/2011,

În temeiul art. 36, alin. (2), lit. "c", alin. 5, lit. a și art. 45, alin. (3) din Legea Nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1. Aprobă** Regulamentul - cadru de organizare și desfășurare a licitației publice în vederea închirierii spațiilor/terenurilor situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul DEJ, prevăzut în Anexa Nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2. Aprobă** Caietul de sarcini - cadru pentru organizarea procedurii de licitație publica în vederea închirierii și utilizării temporare a spațiilor/terenurilor unităților de învățământ, conform Anexei Nr. 2 ce face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art. 3. Aprobă** modelul Contractului de închiriere, conform Anexei Nr. 3, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art. 4. Aprobă** modelul Contractului de închiriere temporara, conform Anexei Nr. 4 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art. 5. Aprobă** tarifele minimale de la care se pornește licitația publică în vederea închirierii spațiilor/terenurilor de sport, ale unităților de învățământ conform Anexei Nr. 5 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art. 6 Aprobă** tarifele de baza în vederea închirierii cu utilizare temporara spațiilor/terenurilor de sport, ale unităților de învățământ, conform Anexei Nr. 6 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art. 7.** Unitățile de învățământ se împuternicesc pentru organizarea și desfășurarea licitației publice, încheierea contractelor de închiriere și încheierea contractelor de utilizare temporară.

**Art. 8.** Sumele încasate din închirieri, se fac venit al unităților de învățământ în proporție de 50% și venit la bugetul local al Municipiului Dej, în proporție de 50 %.

**Art. 9.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Dej, prin Compartimentul Patrimoniu Public și Privat, Biroul Juridic și unitățile de învățământ .

**Art. 10.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului, Municipiului Dej, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Dej, Compartimentului Patrimoniu Public și Privat, Biroului Juridic, Inspectoratului Școlar Județean Cluj, Unităților de învățământ enumerate mai jos și Instituției Prefectului Județului Cluj .

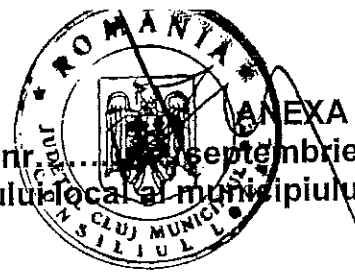
- Școala Gimnazială nr.1, cu sediul în Dej ,P-Ta Bobalna nr.14
- Școala Gimnazială Avram Iancu , cu sediul în Dej, str.Marasti nr.5A
- Școala Gimnazială Mihai Eminescu, cu sediul în Dej, str.Avram Iancu nr.2,4
- Școala Ocna Dej, cu sediul în Dej , str.Mixandrelor ,nr.2A
- Școala Șomcutul Mic , cu sediul în Somcutul Mic
- Școala Pintic Dej , cu sediul în Pintic F.N.
- Colegiul Național Andrei Mureșanu , cu sediul în Dej, str.1 Mai nr.10
- Liceul Teoretic Alexandru Papiu Ilarian , cu sediul în Dej , P-ta Lupeni nr.2
- Liceul Tehnologic C-tin Brâncuși , cu sediul în Dej , str.Nicolae Iorga nr.5
- Liceul Tehnologic Someș Dej , cu sediul în Dej str.Marasesti nr.20

Președinte de ședință,  
Mureșan Traian



Nr. consilieri în funcție - 19  
Nr. consilieri prezenți - 17  
Nr. voturi pentru - 17  
Nr. voturi împotriva -  
Abțineri -

Contrasemnează,  
Secretar  
Jr. Pop Cristina



## REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea licitației publice deschise în vederea închirierii și utilizării temporare a spațiilor, terenurilor de sport situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul DEJ și a întocmirii contractelor de închiriere și utilizare temporară a spațiilor, terenurilor de sport situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul DEJ

### CAP.1

#### DISPOZITII GENERALE

1.1. Prezentul regulament stabilește procedurile obligatorii de urmat în vederea valorificării prin închiriere și utilizare temporară a bunurilor imobile ce fac parte din baza materială a unităților de învățământ preuniversitar de stat, ce aparțin domeniului public și se află în administrarea Consiliului Local Dej.

1.2. Orice închiriere sau utilizare temporară a spațiilor sau terenurilor din unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Dej, fără respectarea prezentului regulament este interzisă.

1.3. Unitățile de învățământ au obligația de a întocmi liste cu spațiile excedentare disponibile din decursul unui an, pe care intenționează să le închirieze sau să le dea spre utilizare temporară, în vederea valorificării acestora și de a comunica aceste liste către Municipiul Dej.

1.4. Spațiile pot fi închiriate sau date spre utilizare temporară unor persoane fizice sau juridice pentru activități similare sau conexe activității de învățământ precum și alte tipuri de activități ce se pot desfășura în aceste spații, fără să afecteze procesul de învățământ, prin încheierea de contracte și cu respectarea prezentului regulament.

1.5. Sumele încasate din închirieri se fac venit al unităților de învățământ în proporție de 50% și venit la bugetul local în proporție de 50%, urmând ca până la data de 10 a fiecărei luni să se facă viramentele provenite din sumele încasate în urma închirierii sau utilizării temporare de către beneficiarii contractelor.

### CAP.2.

#### OBIECTUL LICITAȚIEI

2.1. Obiectul licitației îl constituie închirierea unor spații și terenuri, proprietatea publică a municipiului DEJ, situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar.

2.2. În sensul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) spații - spațiile excedentare situate în corpurile de clădiri ale unităților de învățământ preuniversitar: săli de clasă, săli de sport, săli de festivități, laboratoare, ateliere, magazine, spații pentru desfășurarea unor activități comerciale, chioșcuri alimentare, sau alte anexe în incinta unităților de învățământ sau în curtea interioară sau exterioară proprietatea publică a municipiului DEJ care nu sunt folosite în procesul instructiv-educativ în decursul unei perioade de timp.

- b) terenuri de sport - terenurile pe care sunt amenajate terenurile de sport cu beton , gazon sintetic sau natural  
c) utilizare temporara – folosinta ocazionala, pentru perioade scurte de timp fractionat respectiv ore/zile , care nu pot depăși cumulativ 6 luni pe parcursul unui an.

### CAP.3. DATE GENERALE DESPRE OBIECTIVUL SCOS LA LICITAȚIE ÎN VEDEREA ÎNCHIRIERII

3.1. Spațiile și terenurile care urmează a fi închiriate sunt proprietate publică a municipiului DEJ , conform Hotărârii Guvernului României nr 969/2002 privind atestarea domeniului public al municipiului DEJ și a Legii 1/2011 a educației naționale.

### CAP.4 ORGANIZAREA SI DESFASURAREA LICITATIEI

4.1. Data publicării anunțului organizării licitației se stabilește cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată organizării licitației și se aduce la cunoștință prin publicare la sediul unității de învățământ, organizatoarea procesului de licitație și prin mass media locală, conform prevederilor legale aplicabile, anunț care trebuie să cuprindă :

-denumirea unității de învățământ

-obiectul și durata închirierii

-condițiile de participare

-documentele necesare în vederea participării la licitație (conform caietului de sarcini)

- taxa aferentă privind participarea la licitație , taxa de garanție aferentă participării la licitație , pretul caietului de sarcini , stabilite de fiecare unitatea de învățământ în parte și contul deschis la trezorerie al unității de învățământ în care se va face plata

-data, adresa, și ora limită de depunere a ofertelor, data și locul deschiderii acestora.

- modul de obținere al documentelor licitației, respectiv caietul de sarcini.

- data privind perioada pentru depunerea contestațiilor

4.2. Termenul limită pentru depunerea documentelor solicitate: cu o zi lucrătoare înainte de data organizării licitației publice.

4.3. Documentele de participare la licitație se depun la adresa unității de învățământ, organizatoarea procesului de licitație și în termenul stabilit în caietul de sarcini , astfel : într-un plic documentele de eligibilitate și într-un alt plic , oferta financiară, împreună într-un plic închis și sigilat.

#### 4.3.1. DOCUMENTELE NECESARE PENTRU LICITAȚIE:

Pentru înscrierea la licitație se vor prezenta următoarele documente, în original, unde este cazul:

##### 4.3.1.1. Pentru persoanele juridice:

a. angajament de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator);

b. certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat din care să reiasă obiectul de activitate (cod CAEN), eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului (în cazul societăților comerciale);

c. actul constitutiv al asociației, încheiat în baza prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal (în cazul asociațiilor și fundațiilor);

d. statutul asociației, încheiat în baza prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal (în cazul asociațiilor și fundațiilor);

e. încheierea eliberată de Judecătoria, prin care se dispune înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, conform prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 (în cazul în cazul asociațiilor și fundațiilor);

f. certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată eliberat de Administrația Finanțelor Publice prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

g. certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale eliberat de Direcția Taxe și Impozite locale din cadrul Primăriei municipiului prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

h. delegație/procură de reprezentare și copie a actului de identitate al reprezentantului;

i. chitanța cu care s-a achitat garanția de participare la licitație, taxa care se restituie la solicitarea scrisă, în termen de 30 zile de la data licitației, cu excepția ofertantului clasat pe locul I, căruia i se reține garanția în contul ultimelor chirii de plată conform contractului de închiriere.

j. chitanța cu care s-a achitat taxa de participare la licitație, taxă care nu se mai restituie;

#### **4.3.1.2. Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale:**

a. angajament de participare la licitație (formular tipizat pus la dispoziție de către organizator);

b. certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat și obiectul de activitate eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului, eliberat în baza Ordonanței de Urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;

c. certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată eliberat de Administrația Finanțelor Publice prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

d. certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale eliberat de Direcția Taxe și Impozite locale din cadrul Primăriei municipiului prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;

e. chitanța cu care s-a achitat garanția de participare la licitație, taxa care se restituie la solicitarea scrisă, în termen de 30 zile de la data licitației, cu excepția ofertantului clasat pe locul I, căruia i se reține garanția în contul ultimelor chirii de plată conform contractului de închiriere.

f. chitanța cu care s-a achitat taxa de participare la licitație - taxă care nu se mai restituie.

g. copia actului de identitate.

**Notă:** Documentele solicitate nu vor avea mai mult de 30 de zile de la eliberare. Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat, neachitate până la data organizării licitației.

4.4. Documentele eligibile de participare la licitație se analizează și se evaluează de către o **comisie de evaluare** a participanților la licitație, numită în acest scop, prin hotărârea Consiliului de Administrație al unității de învățământ, din care va face parte și un reprezentant al Municipiului Dej desemnat prin Dispoziție de Primar. Comisia de evaluare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, având un președinte care va stabili modalitatea de lucru a comisiei. Comisia de evaluare va fi legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau numai cu votul majorității acestora.

4.5. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- deschiderea plicurilor cu documentația de participare;
- Comisia de licitație verifică din punct de vedere formal existența tuturor documentelor solicitate de organizatorul licitației, precum și a condițiilor de eligibilitate;
- deschiderea plicurilor cu oferta participanților admisi în urma evaluării documentelor solicitate
- stabilirea ofertelor neconforme, dacă este cazul;
- adjudecarea licitației se va face la cel mai mare nivel al chiriei oferit, prețul adjudecat va deveni prețul contractului de închiriere;
- întocmirea procesului verbal proces verbal al ședinței, va fi semnat de către toți membrii comisiei în care se vor consemna: date de identificare a obiectului licitat: adresa și destinația, denumirea participanților admiși sau respinși la licitație, numele adjudecatului și tariful de adjudecare, comisia de licitație și alte elemente necesare a fi menționate.

## CAP.5 . CONTESTAȚII:

5.1. Orice ofertant care participă la licitație poate să înainteze o contestație scrisă.

5.2. Procedura pentru soluționarea contestațiilor și căile de atac în justiție sunt cele prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## CAP 6. OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI CONFORM CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

**6.1.** Adjudecatarul licitației este obligat să se prezinte în termen de 15 zile calendaristice de la data adjudecării pentru încheierea contractului de închiriere. Dacă adjudecatorul licitației nu se prezintă la termen pentru semnarea contractului, acesta pierde garanția de participare la licitație, iar contractul se va încheia cu participantul aflat pe locul al doilea. Dacă nici acesta nu se va prezenta în termen de 15 zile de la comunicare pentru încheierea contractului de închiriere și acesta va pierde garanția de participare la licitație, iar procedura de atribuire se anulează, reluându-se procedura de licitație, în condițiile legii.

**6.2.** Adjudecatorul licitației este obligat să respecte prevederile prezentului regulament, în caz contrar se anulează licitația, acesta pierzând dreptul de a participa la licitația următoare organizată de unitatea de învățământ preuniversitar.

**6.3.** Castigatorul licitației are obligația:

- a. să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b. să păstreze pe toată durata închirierii în bune condiții bunul închiriat;
- c. să folosească bunul închiriat cu prudență și diligență, numai potrivit destinației prevăzute în contract;
- d. să plătească locatorului chiria la termenul scadent convenit în contract;
- e. pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului închiriat, respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoierului, plata acestora făcându-se lunar;
- f. să asigure paza bunurilor închiriate;
- g. să nu ceseze contractul de închiriere și să nu subînchirieze fără consimțământul Consiliului local al municipiului DEJ ;
- h. să respecte orarul comunicat de către locator și sub nici o formă să nu afecteze în vreun fel activitatea didactică și școlară;
- i. să permită locatorului să controleze modul cum este folosit bunul închiriat ;
- j. să înștiințeze imediat pe locator despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința;
- k. să prezinte la Direcția de Impozite și taxe locale din cadrul Primăriei municipiului DEJ o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;
- l. să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatorului;
- m. la expirarea contractului, să restituie locatorului bunul închiriat în starea în care l-a primit;
- n. să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor conform legislației în vigoare, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**6.4.** Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice, fără acordul prealabil al locatorului. Orice act sau acord încheiat între locator în vederea subînchirierii spațiilor/terenurilor, a asocierii sau a cesiunii contractului de închiriere fără obținerea acordului prealabil al locatorului este nul de drept.

**6.5.** Contractul de închiriere se reziliază de plin drept, iar spațiile/terenurile se vor preda în termen de 15 zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din următoarele situații:

- a) neplata chiriei și depășirea termenului scadent cu 2 luni de zile;
- b) schimbarea de către locatar a destinației bunului închiriat fără acordul scris al locatorului;
- c) subînchirierea bunului închiriat, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice, fără acordul scris al locatorului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor înscrise la art.6 punctul 3 lit."e" ;
- e) în cazul în care este demarată deschiderea procedurii reorganizării judiciare și a falimentului împotriva persoanei juridice.

**6.6.** Contractul de închiriere încetează la data expirării duratei de închiriere a spațiului/terenului. Contractul încetează și prin denunțarea unilaterală de către locatar, formulată în scris.

**6.7.** Orice investiții, modernizări, sau îmbunătățiri aduse de chirieț, spațiului, se pot executa doar cu aprobarea Consiliului de Administrație a unitatii de invatamant si intra de drept in domeniul public local, neputand fi deduse din chirii sau echivalente cu alte sume datorate intre parti.

**6.8.** Penalitatile percepute de catre unitatile de invatamant in baza contractelor de inchiriere pentru neplata sau intarzierea platii chiriei , sunt cele prevazute in contractul de inchiriere

**6.9.** Durata contractului de inchiriere va fi pentru o perioada de un an de zile ,cu posibilitatea prelungirii pana la 5 ani, iar tariful de inchiriere pentru perioada urmatorului an va fi indexata cu indicele inflatiei stabilit in conditiile legii .

## **CAP.7**

### **PROCEDURA PRIVIND UTILIZAREA TEMPORARA**

**7.1.** Unitatatile de invatamant vor face publice listele cu spatiile excedentare disponibile temporar , in vederea valorificarii acestora, prin afisare la sediul unitatii de invatamant. Unitatile de invatamant sunt obligate sa asigure utilizarea acestor spatii in conditii normale de functionare si sa supravegheze utilizarea acestora conform specificului nefiind permise modificari sau interventii ale utilizatorilor la aceste spatii.

Utilizarea acestor spatii este disponibila doar pentru perioade scurte de timp fractionat respectiv ore/zile , care nu pot depasi cumulativ 6 luni pe parcursul unui an, in baza aceluiași contract.

**7.2.** Contractele de utilizare temporara a spatiilor sau terenurilor disponibile se incheie la cererea persoanelor fizice sau juridice interesate , ce si-au manifestat intentia printr-o cerere adresata unitatii de invatamant in care expun scopul si durata pentru care doresc sa utilizeze spatiul.

**7.3.** Tariful de utilizare se plateste anticipat , in luna in curs, pentru luna urmatoare de utilizare, conform programului de utilizare stabilit de parti si raportat la tariful sau taxa stabilita in anexa la hotararea de consiliu .



7.4. Nerespectarea clauzelor contractuale de catre utilizatori , neplata sumelor datorate sau nerespectarea programului de utilizare la care s-au angajat , da dreptul unitatilor de invatamant de a refuza inchierea unor contracte viitoare cu aceasi utilizatori .

#### CAP.8. DISPOZITII FINALE

8.1. Unitatile de intavamant au obligatia sa pastreze si sa arhiveze documentele care stau la baza incheierii contractelor de inchiriere si utilizare temporara a spatiilor disponibile si a sumelor incasate din acestea .Unitatile de invatamant au obligatia de a urmari derularea contractelor semnate pe tot parcursul lor , de a incasa chiriile , tarifele , si de a lua masurile ce se impun atunci cand clauzele contractuale nu sunt respectate , inclusiv de a evacua chirasii sau utilizatorii atunci cand neregulile nu sunt remediate.

8.2. Presentul regulament se completează de drept cu dispozițiile legale în vigoare sau apărute ulterior și intră în aplicare la data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu.



**CAIET DE SARICNI**

**Pentru inchirierea prin licitatie publica deschisa cu anuntarea  
ofertei a spatiului sau terenului apartinad unitatii de invatamant  
.....situat pe strada .....nr. ....**

## CAIET DE SARCINI

### SECTIUNEA I – INFORMATII GENERALE

1. **OBIECTUL LICITATIEI** – Il constituie inchirierea spatiului/terenului apartinand unitatii de invatamant .....situat in municipiul DEJ strada .....nr.....

2. **INFORMATII GENERALE DESPRE SPATIUL/TERENUL CE FACE OBIECTUL LICITATIEI IN VEDEREA INCHIRIERII**

a) **Suprafata utila totala a spatiului** este de .....mp. din care :

- suprafata utila principala = .....mp.;

- suprafata dependinte = .....mp.;

b) **Terenul are o suprafata de** .....mp.;

c) **Amplasament** .....

d) **Obiect de activitate** ..... cod CAEN .....

e) **Descriere** .....

3. **FORMA DE LICITATIE**

- Licitatie publica deschisa

- Criteriul de adjudecare – cel mai mare pret

4. **PRETUL**

- Pretul minim de pornire ( se completeaza cu respectarea tarifelor aprobate prin H.C.L nr.....) este de ..... ron/mp

5. **ORGANIZATORUL LICITATIEI**

- Autoritatea/Institutia -

- Sediul –

- Adresa unde se organizaaza licitatie –

- COD FISCAL –

6. **DATA SI ORA PANA LA CARE SE POT DEPUNE OFERTELE**

.....

7. **CONDITIILE MINIME DE INCHIRIERE** .....

## 8. BAZA LEGALA

- HCL.nr. ....
- Legea 215/2001 privind administratia publica locala
- Legea 213/1998 privind proprietatea publica si -  
regimul juridic al acesteia
- Hotarare de Guvern nr.969/2002 privind domeniul public  
al judetului Cluj
- Legea educatiei nationale nr.1/2011

## SECTIUNEA II – CERINTE IMPUSE DE ORGANIZATOR

9. La licitatie pot participa in numar nelimitat , organizatii non-guvernamentale, personae fizice autorizate sau juridice care au fost declarate de catre Comisia de evaluare , dupa analiza documentelor din dosarul de participare la licitatie , eligibile .

10. Pentru a participa la licitatie , oferantii vor depune in mod obligatoriu la sediul organizatorului , mai sus mentionat, documentele de participare, in 2 plicuri interioare si unul exterior , inchise , sigilate si semnate :

- Primul plic - documentele de eligibilitate
- Al doi-lea plic – Oferta
- Plicul mare in care se vor introduce cele 2 plicuri

## 11. DOCUMENTELE DE ELIGIBILITATE :

a. angajament de participare la licitatie (formular tipizat pus la dispozitie de catre organizator);

b. certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, inregistrat din care sa reiasa obiectul de activitate( cod CAEN ) eliberat de catre Oficiul Registrului Comertului (in cazul societatilor comerciale)

c. actul constitutiv al asociatiei, incheiat in baza prevederilor Ordonantei Guvernului Romaniei nr.26/2000, in copie certificata pentru conformitate cu originalul, de catre reprezentantul legal (in cazul asociatiilor si fundatiilor);

d. statutul asociației, încheiat în baza prevederilor Ordonanței Guvernului României nr.26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal (*în cazul asociațiilor și fundațiilor*);

e. încheierea eliberată de Judecătoria, prin care se dispune înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, conform prevederilor Ordonanței Guvernului României nr.26/2000 (*în cazul în cazul asociațiilor și fundațiilor*);

f. certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat și obiectul de activitate eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului, eliberat în baza Ordonanței de Urgență nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale (*în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale*)

g. certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată eliberat de Administrația Finanțelor Publice prin care se face dovada că nu există datoriile față de bugetul de stat;

h. certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale eliberat de Direcția Taxe și Impozite locale din cadrul Primăriei municipiului prin care se face dovada că nu există datoriile față de bugetul local;

i. delegație/procură de reprezentare și copie a actului de identitate al reprezentantului;

j. chitanța cu care s-a achitat garanția de participare la licitație

k. chitanța cu care s-a achitat taxa de participare la licitație, în suma de.....taxă care nu se mai restituie;

## 12.CRITERIILE DE SELECTIE / EVALUARE - pretul cel mai mare ofertant.

### 13.Nu sunt admisi la licitație ofertantii care :

- 13.1.se afla in procedura reorganizarii judiciare sau a falimentului;
- 13.2.nu fac dovada depunerii garantiei de participare;
- 13.3.nu si-au achitat integral obligatiile rezultate din contracte similare, fata de unitatea de invatamant , pana la data depunerii ofertei;
- 13.4.lipsa unor documente solicitate care sa certifice eligibilitatea ;
- 13.5.prezinta documente sau certificate expirate.

#### 14. GARANTIA DE PARTICIPARE

- Garantia de participare la licitatie organizata in vederea Inchirierii spatiului sau terenului situat in municipiul DEJ str. ....nr..... este in suma de .....ron, reprezentand 5% din chiria minima aferenta pe 12 luni.

- Taxa garantiei de participare la licitatie se vireaza prin ordin de plata in contul unitatii de invatamant deschis la trezoreria Dej ..... sau in numerar la caseria unitatii de invatamant.

- Taxa garantiei se restituie la solicitarea scrisa, in termen de 30 zile de la data licitatiei, pe baza unei cereri cu exceptia ofertantului clasat pe locul I, caruia i se retine garantia in contul ultimelor chirii de plata conform contractului de inchiriere.

- Taxa de garantie se pierde in cazul in care solicitantul nu intocmeste cererea de restituire in termen de 30 zile, sau in cazul in care castigatorul licitatiei nu se prezinta pentru incheierea contractului de inchiriere.

#### SECTIUNEA III – ORGANIZAREA SI DESFASUREREA LICITATIEI

Conform Regulamentului cadru aprobat prin Hotararea Cosnsiliului Local nr.....

Pretul caietului de sarcinie este de .....RON

Informatii suplimentare la unitatea de invatamant .....telefon.....

Consiliul de administratie al .....

Directorul unitatii de invatamant .....



## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. \_\_\_\_\_

Prezentul contract se încheie, astăzi \_\_\_\_\_ între:

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Unitatea de învățământ, \_\_\_\_\_ cu sediu în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria municipiului DEJ în calitate de **LOCATOR**

și  
2. \_\_\_\_\_ reprezentat prin \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, în calitate de **LOCATAR**,

au încheiat prezentul contract de închiriere, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. \_\_\_\_\_ a Consiliului local al municipiului DEJ și a procesului verbal nr. \_\_\_\_\_ de adjudecare a licitației din data de \_\_\_\_\_, cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**ART.1.** – Locatorul asigură locatarului folosința spațiului/ terenului, în suprafață de \_\_\_\_\_ mp, cu destinația de \_\_\_\_\_ proprietatea municipiului DEJ, situat în incinta *unitatea de învățământ preuniversitar*, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_

**ART.2.** – Bunul închiriat este dat în folosință locatarului spre a servi drept \_\_\_\_\_

### III. DURATA

**ART.3.** – Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de 1 an, cu începere de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_, cu drept de prelungire anuală, până la împlinirea termenului de 5 ani, după care se va organiza o nouă licitație.

### IV. CHIRIA

**ART.4** (1) Chiria pentru folosirea bunului este în valoare \_\_\_\_\_ lei/lună, corespunzătoare cu suprafața închiriată.

(2) Plata chiriei se va face lunar, până la data de 25 a lunii pentru luna în curs în contul \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria DEJ, \_\_\_\_\_ al unității de învățământ preuniversitar.

(3) Suma prevăzută la punctul 1 va fi indexată anual cu indicele de actualizare la inflație sau deflație

(4) Chiria se poate plăti în numerar în procente stabilite, la casieria unitatii de invatamant , sau prin ordin de plată în contul locatorului, respectiv \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria DEJ al unitatii de invatamant .

(5) Neplata chiriei la data scadentă autorizează pe locator să perceapă penalități de întârziere de 0,03 % pe zi de întârziere, iar această dobândă penalizatoare curge de la data scadentă până la data plății chiriei datorate prevăzută în prezentul contract.

(6) În cazul în care în spațiile închiriate nu se va desfășura activitate pe perioada vacanței de vară a elevilor, chiria se va suspenda pentru această perioadă, prin solicitare, la conducerea unității de învățământ preuniversitar.

## V. DREPTURILE PĂRȚILOR

### A. Drepturile locatarului

**ART.5.** – Locatarul are următoarele drepturi:

- de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa bunul ce face obiectul contractului de închiriere;
- să folosească bunul închiriat conform destinației prevăzute în contract;
- să efectueze orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului.

### B. Drepturile locatorului

**ART.6.** – Locatorul are următoarele drepturi:

- să inspecteze bunul închiriat verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar, cu notificarea prealabilă a locatarului;
- să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

## VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### A. Obligațiile locatarului:

**ART.7.** – Locatarul are următoarele obligații:

- să ia în primire bunul dat în locațiune;
- să păstreze pe toată durata închirierii în bune condiții bunul închiriat;
- să folosească bunul închiriat cu prudență și diligență numai potrivit destinației prevăzute în contract;
- să plătească locatorului chiria la termenul scadent convenit în contract;
- pe toată durata închirierii, să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului închiriat ,respectiv cheltuielile de gaz, curent, apă-canal, degajarea gunoiului, plata acestora făcându-se lunar, pe baza de factura emisa de unitatea de învățământ.
- să efectueze pe cheltuiala sa lucrările de reparații ale bunului închiriat;
- să suporte cheltuielile de exploatare curente;
- să asigure paza bunurilor închiriate;





ANEXA NR.3  
la Hotărârea nr. 132/..... din 26 septembrie 2017  
a Consiliului local al municipiului DEJ

- i. să nu cesioneze acest contract de închiriere și să nu subînchirieze fără consimțământul unitatii de invatamant.
- j. să respecte orarul comunicat de către locator și sub nici o formă să nu afecteze în vreun fel activitatea didactică și școlară;
- k. să permită locatorului să controleze modul cum este folosit bunul închiriat ;
- l. să înștiințeze imediat pe locator despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința;
- m. să prezinte la Direcția de taxe si Impozite locale din cadrul Primăriei municipiului DEJ o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;
- n. să nu facă modificări bunului închiriat decât cu acordul scris al locatorului;
- o. la expirarea acestui contract, să restituie locatorului bunul închiriat în starea în care l-a primit;
- p. să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor conform legislației în vigoare, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**B. Obligațiile locatorului:**

**ART.8.** – Locatorul are următoarele obligații:

- a. să predea locatorului bunul dat în locațiune;
- b. să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata locațiunii;
- c. să asigure locatorului liniștită și utila folosință a bunului pe timpul locațiunii;
- d. să respecte clauzele contractuale și să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- e. să notifice locatorul la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatorului.

**VII. ALTE OBLIGAȚII**

**ART.9.** – Conducerea unității de învățământ preuniversitar are următoarele obligații:

- a. să comunice locatorului orarul de funcționare al școlii și orice modificare care intervine în privința acestuia;

**ART.10.** – Se interzice subînchirierea bunului, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice, fără acordul prealabil al locatorului. Orice act sau acord încheiat între locator în vederea subînchirierii spațiilor/terenurilor, a asocierii sau a cesiunii contractului de închiriere fără obținerea acordului prealabil al locatorului este nul de drept.

**ART.11.** – Contractul de închiriere se reziliază de plin drept, iar spațiile/terenurile se vor preda în termen de 15 zile, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu), în oricare din următoarele situații:

- a) neplata chiriei și depășirea termenului scadent cu 2 luni de zile și a penalitatilor aferente.



- b) schimbarea de către locatar a destinației bunului închiriat fără acordul scris al locatorului;
- c) subînchirierea bunului închiriat, asocierea sau cesiunea contractului de închiriere în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice, fără acordul scris al locatorului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor înscrise la art.7, lit."e"
- e) în cazul în care este demarată deschiderea procedurii reorganizării judiciare și a falimentului împotriva persoanei juridice.

### VIII .INCETAREA CONTRACTULUI

**ART.12.** a) Contractul de închiriere încetează la data expirării duratei de închiriere a spațiului/terenului.

b) Contractul încetează și prin denunțarea unilaterală de către locatar, formulată în scris.

c) Prin acordul de vointa al partilor

d) Neplata chiriei pe o perioada de 2 luni consecutive atrage desfiintarea de plin drept a contractului

e) In cazul reglementat la art.7 de la lit.a pana la lit.p si art.10 privind obligatiile Locatarului.

f) In cazul reglementat la punctul IV cu 1),2,)3,)4,)5),daca Locatarul

nu accepta noile conditii contractuale sau nu se prezinta pentru inchierea actului additional la termenul stabilit de Locator, in caz contrar inceteaza de drept in termen de 30 zile de la primirea informarii de catre Locator.

g) La momentul pierii bunului sau imposibilitatii utilizarii acestuia fara plata unei despagubiri Locatorului.

h) In cazul in care interesul national sau local impune , prin denuntare unilaterală de catre Locator , facuta cu 30 de zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa produca efecte.

i) în cazul încetării dreptului de proprietate publică sau de administrare asupra bunului imobil , de schimbare a regimului juridic sau în alte cazuri prevăzute de lege.

**ART.13.** – În cazul rezilierii sau încetării contractului de închiriere, locatarul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a spațiului/terenului în cauză.

**ART.14.** – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile notificării în termen de cel mult 2 zile de la apariție.

**ART.15.** – Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă sunt de competența instanței de judecată.

**ART.16.** – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării

notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face prin borderoul de ieșire cu viza poștei, fie prin fax și/sau e-mail, după caz, sau prin afișare la sediul locatarului și întocmirea unui proces-verbal de afișare.

#### IX. CLAUZE SPECIALE

**ART.17.** a) - Renegocierea clauzelor prezentului contract se va face în cazul modificării condițiilor în care s-a încheiat prezentul contract.

b) - Locatorul va putea modifica unilateral partea reglementată a contractului. Orice modificare a părții contravenționale a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat de ambele părți.

c.) – După încetarea perioadei de închiriere, orice investiție sau modernizare adusă bunului închiriat trece în condițiile legii în domeniul public local, respectiv în administrarea Consiliului Local al municipiului DEJ., fără vreo pretenție materială din partea locatarului.

#### X. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**ART.18.** – Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

**Art.19** - Eventualele litigii născute din încheierea, executarea, interpretarea sau modificarea prezentului contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă, prin mediere iar în caz contrar de către instanțele judecătorești.

Prezentul contract s-a încheiat în 4 (patru) exemplare originale din care 3 (trei) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.

LOCATOR,

DIRECTOR

UNITATEA DE INVATAMANT

CONTABIL SEF /SEF SERVICIU  
CONTABILITATE

LOCATAR,

DIRECTOR  
(ADMINISTRATOR)

CONTABIL



ANEXA NR.4  
la Hotărârea nr. ... / ... septembrie 2017  
a Consiliului local al municipiului DEJ

## CONTRACT DE UTILIZARE TEMPORARA

Nr. \_\_\_\_\_

Prezentul contract se incheie , astazi \_\_\_\_\_ intre:

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Unitatea de invatamant , \_\_\_\_\_ cu sediu in \_\_\_\_\_ , telefon \_\_\_\_\_ , cod fiscal \_\_\_\_\_ , cont nr. \_\_\_\_\_ , deschis la Trezoreria municipiului DEJ în calitate de **LOCATOR**

și

2. \_\_\_\_\_ reprezentat prin \_\_\_\_\_ , cu sediul în \_\_\_\_\_ , înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ , cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_ , județul \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ , în calitate de **LOCATAR**,

au încheiat prezentul contract de închiriere, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. .... a Consiliului local al municipiului DEJ și a procesului verbal nr. \_\_\_\_\_ de adjudecare a licitației din data de \_\_\_\_\_ , cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**ART.1.** – Locatorul asigură locatarului folosința spațiului/ terenului, în suprafață de \_\_\_\_\_ mp , cu destinația de \_\_\_\_\_ proprietatea municipiului DEJ, situat în incinta *unitatea de învățământ preuniversitar*, str. \_\_\_\_\_ , nr. \_\_\_\_\_ In vederea utilizării ca \_\_\_\_\_.

**ART.2.** – Utilizarea temporara a spațiului sau a terenului se va face conform programului ce se va întocmi de parti, la data semnării prezentului contract si ulterior în fiecare luna , pentru luna urmatoare.

### III. DURATA

**ART.3.** – Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de \_\_\_\_\_ zile /ore/ luni , maxim 6 luni cu începere de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_ .executarea contractului facandu-se pe timp fractionat

### IV. PRETUL CONTRACTULUI

**ART.4.** (1)Tariful pentru folosirea bunului este de \_\_\_\_\_ lei/ora .

(2)Tariful de utilizare se achita în luna curenta în contul \_\_\_\_\_ , CF \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria DEJ , \_\_\_\_\_ al unității de învățământ preuniversitar.



**ANEXA NR.4**  
**la Hotărârea nr. 22/2017 din 13 septembrie 2017**  
**a Consiliului local al municipiului DEJ**

(3) Tariful de utilizare este corespunzator numarului de ore prevazute programului stabilit intre parti.

(4) Plata pretului final corespunzator numarului de ore , se va achita in avans , in luna curenta pentru luna urmatoare , in maxim 5 zile de la data emiterii facturii de catre unitatea de invatamant

## **V. DREPTURILE PĂRȚILOR**

### **A. Drepturile locatarului**

**ART.5.** – Locatarul are următoarele drepturi:

- a. de a exploata în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa bunul ce face obiectul contractului de închiriere;
- b. să folosească bunul închiriat conform destinației prevăzute în contract;
- c. dreptul de a cere restituirea pretului platit daca acesta a fost impiedicat sa utilizeze spatiul .

### **B. Drepturile locatorului**

**ART.6.** – Locatorul are următoarele drepturi:

- a. să inspecteze bunul închiriat verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.
- b. Sa suspende prin orice mijloace folosinta temporara acordata , in cazul in care acesta constata ca spatiul nu este folosit conform specificului pentru care a fost inchiriat .In cazul suspendarii unitatea de invatamant va lua masurile de blocare sau sigilare a cailor de acces.

## **VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **A. Obligațiile locatarului:**

**ART.7.** – Locatarul are următoarele obligații:

- a. să ia în primire bunul dat în locațiune;
- b. să păstreze pe toată durata închirierii în bune condiții bunul închiriat;
- c. să folosească bunul închiriat cu prudență și diligență numai potrivit destinației prevăzute în contract;
- d. să plătească locatorului chiria la termenul scadent convenit în contract;
- e. să prezinte la Direcția de taxe si Impozite locale din cadrul Primăriei municipiului DEJ o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului;
- f. să efectueze pe cheltuiala sa lucrările de reparații ale bunului închiriat deteriorarea sau distrugerea unor produse facandu-se din culpa sa.
- g. sa nu desfasoare alte activitati decat cele care rezulta din prezentul contract
- h. sa elibereze spatiul la data incetarii contractului sau la cererea unitatii de invatamant atunci cand interesul public impune acest lucru.



- i. să respecte orarul comunicat de către locatar și sub nici o formă să nu afecteze în vreun fel activitatea didactică și școlară;
- j. să permită locatorului să controleze modul cum este folosit bunul închiriat ;
- k. să înștiințeze imediat pe locatar despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința;
  
- l. la expirarea acestui contract, să restituie locatorului bunul închiriat în starea în care l-a primit;
- m. să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor conform legislației în vigoare, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**B. Obligațiile locatorului:**

**ART.8.** – Locatorul are următoarele obligații:

- a. să predea locatarului bunul dat în locațiune;
- b. să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata locațiunii;
- c. să asigure locatarului liniștită și utila folosință a bunului pe timpul locațiunii;
- d. să permita folosirea utilitatilor extinse și a spațiilor de acces comun.
- e. Sa verifice respectarea programului de utilizare.

**VII .INCETAREA CONTRACTULUI**

**ART.9.** a) Contractul de închiriere încetează la data expirării duratei de închiriere a spațiului/terenului.

b) Contractul încetează și prin denunțarea unilaterală de către locatar, formulată în scris.

c) Prin acordul de vointa al partilor.

d)Daca utilizatorul nu achita contravaloarea facturii emisa de catre unitatea de invatamant a pretului conform contractului.

e)La momentul pierii bunului sau imposibilitatii utilizarii acestuia fara plata unei despagubiri Locatorului.

f)In cazul in care interesul national sau local impune , prin denuntare unilaterala de catre Locator , facuta cu 30 de zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa produca efecte.

g)In cazul incetarii dreptului de proprietate publica sau de administrare asupra bunului imobil , de schimbare a regimului juridic sau in alte cazuri prevazute de lege.

**ART.10.** – La expirarea duratei pentru care a fost inchiriat , contractul inceteaza de drept fara nici o formalitate.



**ART.11.** - Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către una din parti , da dreptul partii lezate sa ceara rezilierea contractului, fara a mai fi nevoie de interventia unei instante de judecata.

**ART.12.** - Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului contract care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă sunt de competența instanței de judecată.

**ART.13.** - Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile notificării in termen de cel mult 2 zile de la apariție.

### VIII DISPOZITII FINALE

**ART.14.** - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

**ART.15.** - Eventualele litigii nascute din incheierea , executarea , interperetarea sau modificarea prezentului contract , vor fi solutionate pe cale amiabila , prin mediere iar in caz contrar de catre instantele judecatoresti.

Prezentul contract s-a încheiat în 4 (patru) exemplare originale din care 3 (trei) pentru locator și 1 (unul) pentru locatar.

**LOCATOR,**

**DIRECTOR**

**UNITATEA DE INVATAMANT**

**CONTABIL SEF /SEF SERVICIU  
CONTABILITATE**

**LOCATAR,**

**DIRECTOR  
(ADMINISTRATOR)**

**CONTABIL**

ROMANIA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEJ  
ANEXA NR. 5  
la Hotărârea nr. ... septembrie 2017  
a Consiliului Local al municipiului DEJ

### TARIFE MINIME

lunare de la care începe licitația publică, diferențiate pe categorii de activități,  
pentru unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul DEJ

NR. CRT.	DESTINAȚIA SPAȚIULUI	CHIRIA LUNARĂ
1	Chioșc alimentar	50 lei/mp/luna
2	Automate de produse si băuturi alimentare	100 lei/aparat/luna
3	Depozit, anexe	80 lei/mp/luna
4	Săli de clasă pentru cursuri	5 lei/mp/luna
5	Sala sport	2lei/mp/luna
6	Teren pt.chioșc alimentar	20 lei/mp/luna

APROBAT  
\* PRIMAR  
Ing. Meriș Costan  
PRIMAR  
MUN. DEJ, JUD. CLUJ \*





ANEXA NR. 6  
 la Hotărârea nr. .... / 27 septembrie 2017  
 a Consiliului Local al Municipiului DEJ

Tarifele de baza pentru închirierea temporara a spatiilor , sălilor de clasa sau de sport , terenurilor de sport ,din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Dej

NR. CRT.	DESTINAȚIA SPAȚIULUI	CHIRIA
1	Sala festiva	100 lei/ora
2	Sala de clasa	50 lei/ora
3	Sala pregătire elevi clasele I-IV	1 leu/ora
4	Sala de sport sub 1000mp	25 lei/ora
	Sala de sport peste 1000mp	50 lei/ora
5	Teren de sport	50 lei/ora
6	Sala cantina	100 lei/ora

APROBAT  
 PRIMAR  
 Ing. Marian Costan



