



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEJ
Str. 1 Mai nr. 2, Tel.: 0264/211790*, Fax 0264/223260, E-mail: primaria@dej.ro

HOTĂRÂREA NR. 87

din 13 iulie 2017

privind aprobarea adoptării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Dej

Consiliul local al Municipiului Dej, întrunit în **ședința ordinară** din data 13 iulie 2017;
Având în vedere **proiectul de hotărâre**, prezentat **din inițiativa primarului Municipiului Dej**, întocmit în baza Raportului de specialitate al compartimentului de resort din cadrul Primăriei Municipiului Dej;

Avizele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local Dej;

În baza prevederilor Legii Nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, precum și în temeiul Ordonanței Guvernului Nr. 35 din 30 ianuarie 2002, pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea Nr. 673 din 19 decembrie 2002, proiect avizat favorabil în ședința de lucru a Comisiei juridice, din data de 13 iulie 2017;

Ținând cont de prevederile art. 36, alin. (3), lit. a, art. 45, alin. 1 și art. 115, alin. 1, lit. b din Legea Nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Dej, conform prevederilor din Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Dej, Consiliul Local al Municipiului Dej și Secretarul Municipiului Dej.


**Președinte de ședință,
Alexandru Adrian Viorel**

Nr. consilieri în funcție - 19
Nr. consilieri prezenți - 19
Nr. voturi pentru - 19
Nr. voturi împotriva -
Abțineri -



**Contrasemnează,
Secretar
Jr. Pop Cristina**

ANEXA PROIECT
HCL NR. 87/13.07.2017

APROBAT,
CONSILIUL LOCAL DEJ


Regulament de **Organizare și Funcționare** a **Consiliului local** al Municipiului Dej

CUPRINS

CAPITOLUL I Constituirea și dizolvarea consiliului local

SECȚIUNEA a 1-a Constituirea consiliului local

SECȚIUNEA a 2-a Dizolvarea consiliului local

CAPITOLUL II Organizarea și atribuțiile consiliului local

SECȚIUNEA a 1-a Dispoziții generale

SECȚIUNEA a 2-a Atribuțiile consiliului local

SECȚIUNEA a 3-a Președintele de ședință

SECȚIUNEA a 4-a Viceprimarul

SECȚIUNEA a 5-a Grupurile de consilieri

SECȚIUNEA a 6-a Comisiile de specialitate

SECȚIUNEA a 7-a Comisiile speciale de analiză și verificare

CAPITOLUL III Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA a 1-a Desfășurarea ședințelor consiliului local

SECȚIUNEA a 2-a Elaborarea proiectelor de hotărâri

SECȚIUNEA a 3-a Dispoziții speciale privind elaborarea și adoptarea hotărârilor normative

SECȚIUNEA a 4-a Procedura de vot

SECȚIUNEA a 5-a Aparatul permanent al consiliului local

CAPITOLUL IV Exercițarea mandatului de ales local

SECȚIUNEA a 1-a Dispoziții generale

SECȚIUNEA a 2-a Incompatibilități ale aleșilor locali

SECȚIUNEA a 3-a Drepturile aleșilor locali

SECȚIUNEA a 4-a Obligațiile aleșilor locali

SECȚIUNEA a 5-a Răspunderea aleșilor locali

CAPITOLUL V Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

CAPITOLUL VI Dispoziții finale

CAPITOLUL I Constituirea și dizolvarea Consiliului local
SECȚIUNEA a 1-a Constituirea Consiliului local

ART.1

Consiliul local al municipiului Dej este autoritatea deliberativă a administrației publice locale, constituită la nivel local, și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale.

ART. 2

(1) Consiliul local al municipiului Dej este compus din 19 consilieri locali aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile legii.

(2) Numărul consilierilor locali se stabilește prin ordin al prefectului, conform legii.

ART. 3

(1) Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor locale. Convocarea consilierilor declarați aleși la ședința de constituire se face de către prefect.

(2) Consilierii declarați aleși care nu pot participa la ședința de constituire vor motiva neparticiparea în scris secretarului municipiului.

(3) Ședința este legal constituită **dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși**. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate ședința se va organiza, în aceleași condiții peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este legal constituită se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(4) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței fără motive temeinice a consilierilor, prefectul va declara vacante prin ordin locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați se organizează alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată **dacă se face dovada** că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în

interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

ART. 4

La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului său nu a fost finalizată.

ART. 5

(1) Ședința de constituire este deschisă de către prefect, sau de către reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri și pe doi, cei mai tineri, consilieri să preia conducerea lucrărilor ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței președintele de vârstă dispune o pauză în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul municipiului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

ART. 6

(1) La reluarea ședinței de constituire, pentru validarea mandatelor, consilierii aleg cu majoritate de voturi, prin vot deschis, individual, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului consiliului local, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către liderii grupurilor de consilieri. Numărul locurilor care revine fiecărui partid, alianță electorală sau consilierilor independenți în comisia de validare se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului local.

(3) Alegerea Comisiei de validare se consemnează în **Hotărârea nr. 1** a consiliului local.

(4) Comisia de validare își alege un președinte și un secretar din rândul membrilor săi.

ART. 7

(1) Președintele de ședință dispune o pauză în care comisia de validare examinează dosarele consilierilor aleși puse la dispoziție de către președintele de vârstă.

(2) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a

făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al **majorității consilierilor declarați aleși**.

(5) Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(6) Consilierii care lipsesc motivat pot fi validați în lipsă.

(7) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **Hotărârea nr 2** care se comunică de îndată consilierilor care au fost validați în lipsă.

ART. 8

Dacă consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid.

ART. 9

(1) Dacă primarul al cărui mandat a fost validat a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, de pe aceeași listă în ordinea în care au fost înscriși pe lista de candidați ai partidului politic, dacă până la validarea mandatului partidele politice confirmă în scris apartenența la partid.

ART. 10

Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

ART. 11

(1) După validarea mandatelor, consilierii declarați aleși prezenți, dar nu mai puțin de două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Dej. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: Secretarul Municipiului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă pe Constituție și dacă este cazul pe Biblie, va pronunța cuvântul "**jur**", după care va semna jurământul de credință, imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(5) Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

ART. 12

(1) Președintele de vârstă declară Consiliul local legal constituit dacă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin **Hotărârea nr.3** adoptată cu votul **majorității consilierilor locali validați**.

(2) Consilierii validați în lipsă, în cadrul ședinței de constituire a Consiliului local, vor depune jurământul prevăzut de Regulament în prima ședință de consiliu la care participă.

(3) Locurile de consilier devenite vacante pe durata mandatului Consiliului Local se completează cu următorul supleant de pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale, cu respectarea procedurilor prevăzute de Regulament.

(4) Mandatul consilierilor locali aleși conform alin. 3 se încheie odată cu mandatul consiliului local din care fac parte.

ART. 13

După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință ales conform art. 36 din prezentul Regulament se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop o persoană desemnată de președintele judecatoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

ART. 14

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de o adunare sătească, convocată cu cel puțin 15 zile înainte de către primar. Alegerea delegatului sătesc se desfășoară în prezența primarului sau a viceprimarului și a minimum 2 consilieri desemnați prin hotărârea consiliului local. Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot cu domiciliul în satul respectiv.

(3) Mandatul delegatului sătesc încetează odată cu mandatul consiliului local.

(4) Adunarea satească poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului satesc și alegerea unei alte persoane în această funcție cu respectarea alin 2.

(5) Expirarea mandatului delegatului sătesc are loc la data alegerii unui alt delegat sătesc, precum și în cazurile prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. a), b) și e)-i) din Legea 393 din 2004 cu modificările și completările ulterioare

(6) La discutarea problemelor privind satele respective, delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu. Votul acestora are caracter consultativ.

SECȚIUNEA a 2-a Dizolvarea Consiliului Local

ART. 15

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local.

(2) Consiliul local se dizolvă de drept :

a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre;

c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu din numărul stabilit prin ordinul prefectului și nu se poate completa prin supleanți.

(3) Primarul, viceprimarul, secretarul municipiului, prefectul sau orice altă persoană interesată poate să sesizeze instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii.

ART. 16

(1) În cazul dizolvării consiliului local se organizează alegeri locale parțiale conform legii.

(2) Mandatul consiliului local ales conform alin. 1, constituit conform prezentului Regulament, se încheie la data constituirii consiliului local ales la următoarele alegeri locale organizate conform legii.

CAPITOLUL II Organizarea și atribuțiile consiliului local

SECȚIUNEA a 1-a Dispoziții generale

ART. 17

1) Autoritatea administrației publice prin care se realizează autonomia locală în municipiul Dej este **consiliul local, ca autoritate deliberativă, și primarul, ca autoritate executivă**. Consiliul local și primarul se aleg în condițiile prevăzute de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Consiliul local și primarul funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din municipiu, în condițiile legii.

ART. 18

(1) Administrația publică în municipiu se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) Aplicarea principiilor prevăzute la alin. (1) nu poate aduce atingere caracterului de stat național, unitar și indivizibil al României.

ART. 19

(1) Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în

interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

(2) Acest drept se exercită de consiliul local și primar, autorități ale administrației publice locale alese prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

(3) Dispozițiile alin. (2) nu aduc atingere posibilității de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice altă formă de participare directă a cetățenilor la treburile publice, în condițiile legii.

ART. 20

(1) Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.

(2) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin municipiului Dej.

ART. 21

Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată care aparțin municipiului Dej, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

ART. 22

(1) Autoritățile administrației publice locale exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.

(2) Autonomia locală conferă autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiativă în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități publice.

ART. 23

(1) Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale din municipiu și autoritățile administrației publice de la nivel județean se bazează pe principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

(2) În relațiile dintre autoritățile administrației publice locale și consiliul județean, pe de o parte, precum și între consiliul local și primar, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare.

SECȚIUNEA a 2-a Atribuțiile consiliului local

ART. 24

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, cum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele municipiului, în condițiile legii;

c) aproba delimitarea zonelor municipiului, nomenclatura stradală, stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a municipiului;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism al municipiului;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și

de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;
2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;
9. protecția și refacerea mediului;
10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană;
12. evidența persoanelor;
13. podurile și drumurile publice;
14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
16. activitățile de administrație social-comunitară;
17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea municipiului sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza municipiului;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;
b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

ART. 25

(1) Consiliul local hotărăște asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, în condițiile legii.

(2) Consiliul local aprobă Caietele de sarcini, Regulamentele de organizare, Contractele de concesiune, Indicatorii de performanță cuprinși în Caietele de sarcini și în Contractele de Management, precum și Procedurile de lucru pentru activitățile efectuate în gestiune directă.

(3) Consiliul local aprobă tarifele pentru efectuarea serviciilor publice către populație

(4) Consiliul local aprobă reduceri de tarife pentru efectuarea serviciilor publice către populație unor categorii sociale conform legislației în vigoare.

ART. 26

Consiliului local desemnează, prin hotărâre, persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale, în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat, în condițiile legii, respectând configurația politică de la ultimele alegeri locale.

ART. 27

(1) Consiliul local hotărăște ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate unor prestatori de servicii publice autorizați. Acesta hotărăște cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local, în condițiile legii.

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

(3) Schimbul de imobile din domeniul privat al municipiului DEJ se face în condițiile legii, pe baza unui raport de evaluare, însușit de consiliul local.

ART. 28

(1) Consiliul local aprobă trecerea bunurilor din domeniul privat al municipiului DEJ în domeniul public

(2) Consiliul local aprobă darea în folosință gratuită pe termen limitat, a bunurilor mobile și imobile proprietate publică sau privată locală, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori

serviciilor publice.

ART. 29

Consiliul local al municipiului DEJ îndrumă și sprijină prin compartimentul specializat din cadrul aparatului propriu al primarului asociațiile de proprietari pentru îndeplinirea obligațiilor locale ce le revin asupra proprietății comune.

ART. 30

(1) Consiliul local aprobă înființarea de gospodării-anexa cu profil agroalimentar și zootehnic, ca activități autofinanțate, pentru îmbunătățirea hranei persoanelor asistate.

(2) Consiliul local poate stabili participarea persoanelor care beneficiază de serviciile cantinei de ajutor social la unele activități gospodărești.

ART. 31

(1) Consiliul local aprobă, la propunerea primarului, utilizarea fondul de rezervă bugetară la dispoziția consiliului pentru finanțarea unor cheltuieli urgente sau neprevăzute apărute în cursul exercitiului bugetar, pentru înlăturarea efectelor unor calamități naturale și pentru acordarea unor ajutoare către alte unități administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate, la cererea publică a primarilor acestor unități ori din inițiativă proprie.

(2) Consiliul local aprobă, la propunerea primarului, ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, precum și pentru alte situații deosebite.

(3) Consiliul local aprobă, la solicitarea cetățenilor reducerea sau scutirea de la impozite și taxe locale în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 32

(1) Consiliul local are obligația să asigure, cu prioritate, prin bugetul local, fonduri pentru plata obligațiilor restante la finele anului anterior celui pentru care se întocmește bugetul.

ART. 33

Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

ART. 34

(1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate în aparatul de specialitate al consiliului local, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

ART. 35

(1) Consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care va îndeplini temporar atribuțiile viceprimarului care preia atribuțiile primarului dacă primarul este suspendat, sau dacă postul de primar este vacantat.

(2) Consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care va îndeplini temporar atribuțiile viceprimarului suspendat.

(3) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, consiliul local delegă un consilier local care va îndeplini atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea suspendării.

(4) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (2) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

(5) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA a 3-a Președintele de ședință

ART. 36

(1) După declararea ca legal constituit consiliul local alege dintre membrii săi, la propunerea liderilor grupurilor de consilieri, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor **locali în funcție**, un președinte de ședință, pe o perioadă de 2 luni, care va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales conform alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) Alegerea președintelui de ședință se consemnează în **Hotărârea nr.4** a consiliului local.

(4) Hotărârile nr. 1-4, adoptate în ședința de constituire, se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice și nu pot forma obiectul unor acțiuni în justiție.

(5) La expirarea mandatului președintelui de ședință se alege conform alin 1, la propunerea liderilor grupurilor de consilieri, un președinte de ședință.

ART. 37

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune atenției consiliului local conținutul ordinii de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, dacă este cazul, și supune spre aprobare ordinea de zi;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

d) poate limita durata dezbaterilor unui proiect de hotărâre sau a unui punct de

pe ordinea de zi;

e) hotărăște retrimiteră unui proiect de hotărâre compartimentului de specialitate al primarului pentru reexaminare dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului

d) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței prezidate. Procesul verbal și hotărârile adoptate de către consiliul local vor fi semnate de către 3 consilieri, de regulă liderii de grup de consilieri, dacă președintele de ședință refuză sau este în imposibilitate să semneze;

e) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

f) supune votului consilierilor orice problema care intră în competența de soluționare a consiliului local;

g) președintele de ședință își asumă împreună secretarul prin semnarea procesului verbal al ședințe responsabilitatea veridicității celor consemnate;

h) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de Statutul aleșilor locali sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni.

SECȚIUNEA a 4-a Viceprimarul

ART. 38

(1) Potrivit prevederilor art. 57 alin. 1 din Legea nr. 215 administrației publice locale, republicată, municipiul DEJ are un primar și un viceprimar, aleși în condițiile legi.

(2) Viceprimarul este subordonat primarului și este înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

ART.39

(1) Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia în ședința de constituire a consiliului local, sau în ședința următoare. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către liderii grupurilor de consilieri sau de către oricare dintre consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face, într-o cabină special amenajată, astfel: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

(5) Este declarat ales candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează în cadrul aceleiași ședințe un al doilea tur de scrutin, între candidații clasafi

pe primele două locuri după numărul voturilor obținute, aplicându-se prevederile alin(5)

ART. 40

Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **Hotărârea nr. 5** a consiliului local.

ART. 41

- (1) Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea sa ca legal ales.
- (2) Viceprimarul exercită o funcție de demnitate publică.
- (3) În exercitarea funcției, viceprimarul este ocrotit de lege.

ART. 42

- (1) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.
- (2) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vre-o alta formalitate.

ART. 43

(1) Potrivit art. 87 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu completările și modificările ulterioare, calitatea de viceprimar este incompatibilă cu:

- a. funcția de prefect sau subprefect;
- b. calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;
- c. funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație;
- d. funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială;
- e. calitatea de comerciant persoană fizică;
- f. calitatea de membru al unui grup de interes economic;

- g. calitatea de deputat sau senator;
 - h. funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;
 - i. orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.
- (2) Viceprimarul poate exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

ART. 44

- (1) Atribuțiile viceprimarului sunt stabilite prin dispoziție a primarului.
- (2) Viceprimarul este înlocuitorul de drept al primarului pe perioada suspendării din funcție a primarului.
- (3) Viceprimarul este înlocuitorul de drept al primarului pe perioada cât postul de primar devine vacant până la ocuparea acestuia conform legii.

ART. 45

Viceprimarul are dreptul la o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial.

ART. 46

- (1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.
- (2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).
- (3) Dacă viceprimarul suspendat din funcție a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.
- (4) Consiliul local ia act prin hotărâre de suspendarea mandatului viceprimarului
- (5) Mandatul viceprimarului se suspendă în cazul în care a fost însărcinat de către Consiliul local al municipiului DEJ, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate, pe durata exercitării misiunii încredințate.

ART. 47

- (1) Mandatul viceprimarului încetează de drept:
 - a) la data alegerii noului viceprimar;
 - b) în cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani;
 - c) la data încetării mandatului de consilier local
- (2) Consiliul local ia act prin hotărâre de încetarea mandatului viceprimarului și alege un nou viceprimar.

ART. 48

Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de către consiliul local, prin hotărâre adoptată **cu votul majorității consilierilor în funcție**, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Viceprimarii propuși pentru revocare pot *participa la votul* referitor la funcția lor .

ART. 49

Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar se pot aplica următoarele sancțiuni, conform art. 69 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

ART. 50

(1) Sancțiunile prevăzute la art 49 lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunostința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(2) În cazul sancțiunilor prevăzute la art 49 lit. a) și b), hotărârea se adoptă prin vot deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la art 49 lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la art 49 lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale municipiului sau ale locuitorilor din municipiu.

SECȚIUNEA a 5-a Grupurile de consilieri

ART. 51

(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere, sau se pot asocia grupurilor constituite.

(3) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri.

(4) În cazul fuzionării, a două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja grupuri, consilierii pot forma un grup distinct.

(5) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

SECȚIUNEA a 6-a Comisiile de specialitate

ART. 52

După constituire consiliul local alege și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

ART. 53

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui partid, alianță electorală sau consilierilor independenți în comisiile de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului local

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii. Fiecare consilier trebuie să facă parte cel puțin dintr-o comisie de specialitate.

(5) Pe durata mandatului consiliului local se poate face completarea sau modificarea componenței comisiilor de specialitate respectându-se prevederile acestui articol.

(6) Propunerile privind modificarea componenței comisiilor de specialitate ale consiliului local se fac de către liderii grupurilor de consilieri sau de către 1/3 dintre consilierii în funcție.

ART. 54

(1) Consiliul local al municipiului Dej organizează 4 comisii de specialitate formate din câte 5 membri :

- a) **Comisia pentru activități economico -financiare și agricultură;**
- b) **Comisia pentru activități de amenajare a teritoriului ,urbanism ,protecția mediului și turism;**
- c) **Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate ,familie și sport;**
- d) **Comisia juridică și de disciplină, pentru activități de protecție socială, muncă și protecția copilului.**

(2) Domeniile de activitate, denumirea și componenta comisiilor de specialitate organizate de consiliul local al municipiului Dej sunt consemnate în **Hotărârea nr.6** a consiliului local

ART. 55

Comisiile de specialitate au următoarele atribuții comune și generale:

- a) analizează proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a consiliului local;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri repartizate, pe care le

prezintă consiliului local prin președintele comisiei;

c) inițiază studii, analize și prognoze în domeniile pentru care au fost constituite;

d) inițiază proiecte de hotărâri;

e) propun efectuarea de studii și asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici interni și externi, în scopul realizării și exploatarei unor lucrări de interes comun;

f) solicită, compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului, lunar, trimestrial sau anual, rapoarte privind activitățile din domeniul comisiei;

g) prezintă anual și, ori de câte ori consideră necesar consiliului local, rapoarte privind activitatea desfășurată;

h) propun măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, protecție socială, gospodărire a municipiului și oricare alte măsuri de interes social;

i) comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin Regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART. 56

(1) Fiecare comisie de specialitate își alege, pe perioada mandatului, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar. Consilierii, membrii ai comisiei, își pot depune candidatura sau pot face propuneri pentru funcția de președinte sau secretar al comisiei de specialitate.

(2) Președintele sau secretarul unei comisii de specialitate pot fi schimbați din funcție la propunerea unui membru al comisiei respective prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun.

(3) Schimbarea din funcție a președintelui și/sau al secretarului comisiei de specialitate se aduce la cunoștința consiliului local.

ART. 57

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii, care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votului în comisie, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei poate aplica membrilor comisiei sancțiunile prevăzute

de Statutul aleşilor locali, sau propune consili

(3) Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de Regulament sau stabilite de consiliul local.

(4) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

ART. 58

(1) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra rezultatului votului;

c) asigură redactarea avizelor şi a proceselor-verbale de şedinţă.

(2) Secretarul comisiei preia atribuţiile preşedintelui în lipsa acestuia

(3) Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedinte.

ART. 59

(1) Convocarea şedinţelor comisiei, se face de către preşedintele acesteia, cu cel puţin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie, la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absenţă la şedinţa comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizaţie de şedinţă.

ART. 60

Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea convocării şedinţelor consiliului atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

ART. 61

(1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme **repartizate comisiei**, preşedintele comisiei va desemna un consilier, care va face, în cadrul şedinţei, o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, **dacă aceasta nu este prezentată de iniţiator**.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor şi a propunerilor, formulate de membrii acesteia.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(3) Avizul întocmit potrivit alin. (2) şi (3) se prezintă secretarului municipiului, în

termenul prevăzut în repartizare, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri cu ocazia convocării consilierilor la ședință odată cu ordinea de zi.

ART. 62

- (1) Comisiile de specialitate iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.
- (2) Procedura de vot în comisiile de specialitate este similară cu procedura de vot pentru plenul consiliului local.
- (3) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî, ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 63

Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. Procesul-verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei.

ART. 64

- (1) La ședințele comisiilor de specialitate pot fi convocați la propunerea oricărui membru prin secretarul primăriei șefi de compartimente de specialitate din aparatul de specialitate al primarului care au întocmit rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi, sau persoane competente delegate de către aceștia.
- (2) Comisia poate invita la ședințele sale la propunerea oricărui membru prin secretarul primăriei specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia sau din unitățile aflate sub autoritatea consiliului local care pot da informații sau lămuriri referitoare la tematica analizată, persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.
- (3) Comisiile de specialitate lucrează în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu **votul majorității membrilor** lor.
- (4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.
- (5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART. 65

Lucrările comisiilor de specialitate se pot desfășura și în cadrul unor ședințe reunite în funcție de oportunități și necesități. Invitarea consilierilor la ședințele reunite se face de către președintele de ședință în exercițiu. Ședințele reunite au caracter opțional, facultativ și consultativ.

SECȚIUNEA a 7-a Comisiile speciale de analiză și verificare

ART. 66

- (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii mixte de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Obiectivele și tematica activității acestora, regulamentul de funcționare, perioada în care vor lucra și mandatul lor, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Nominalizarea consilierilor care fac parte din comisiile prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(4) Nominalizarea reprezentanților din aparatul de specialitate al primarului se stabilesc prin dispoziție de primar

(5) Comisiile mixte de analiză și verificare își aleg un președinte și un secretar

ART. 67

(1) Comisiile mixte de analiză și verificare, înființate prin hotărâri ale consiliului local, sunt obligate să respecte mandatul acordat și termenele stabilite.

(2) Comisiile mixte de analiză și verificare, înființate, vor funcționa după un regulament propus de comisie și aprobat prin hotărâre a consiliului local

(3) Convocarea membrilor comisiei se face de către președintele comisiei.

(4) Sarcinile membrilor comisiei vor fi stabilite de către președintele comisiei.

(5) Comisia va prezenta consiliului local un raport însoțit de către membrii, privind constatările, concluziile și propunerile aferente privind obiectul analizei și verificării.

(6) Membrii comisiei, care nu-și însușesc opinia majorității, pot prezenta opinii separate.

ART. 68

Comisia mixtă de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

ART. 69

Compartimentele din aparatul de specialitate a primarului sunt obligate să acorde sprijin comisiilor mixte de analiză și verificare constituite prin punerea la dispoziție a informațiilor solicitate și prin acordare la cerere de asistență de specialitate

CAPITOLUL III Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA a 1-a Desfășurarea ședințelor consiliului local

ART. 70

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou ales.

ART. 71

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau cel puțin a unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consilierilor locali se face în scris, prin intermediul secretarului municipiului, cu cel puțin 5 zile înainte la ședințele ordinare, și cu cel puțin 3 zile înainte la ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor urgente a locuitorilor municipiului convocarea consiliului local se poate face "de îndată".

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) Convocarea consiliului local se consemnează în procesul verbal de ședință.

ART. 72

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența **majorității consilierilor locali în funcție.**

(2) Ședințele consiliului local sunt publice.

(3) Lucrările ședințelor consiliului local se desfășoară în limba română.

(4) Lucrările ședințelor de consiliu se înregistrează, și se arhivează prin grija secretarului municipiului.

ART. 73

(1) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(2) Președintele de ședință, împreună cu secretarul unității administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

ART. 74

(1) Proiectul ordinii de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate ale consiliului local, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, cereri sau informări adresate consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme, care se supun dezbaterii consiliului.

(2) Proiectul ordinii de zi împreună cu **toate** documentele aferente sunt transmise consilierilor odată cu convocarea **în scris a consilierilor** la ședință, în termenul prevăzut la art. 71 alin. 3

(3) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(4) Proiectele de hotărâri, indiferent de inițiatori, se înscriu pe ordinea de zi a ședinței ordinare imediat următoare depunerii proiectului de hotărâre, dacă sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, elaborat conform legii și prezentului Regulament, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de avizul comisiei de specialitate a

consiliului local.

(5) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (5) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

ART. 75

(1) Proiectul ordinii de zi pentru ședințele extraordinare și de îndată se întocmește de către inițiatori.

(2) Pe ordinea de zi a ședințelor extraordinare și de îndată se înscriu numai proiectele de hotărâri propuse de inițiatori

(3) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședinței de îndată fără să fie însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și fără avizul comisiilor de specialitate a consiliului local. Acestea vor fi însoțite de o expunere de motive întocmită de către inițiatori.

ART. 76

Proiectele de hotărâri privind constituirea consiliului local, alegerea comisiei de validare, alegerea comisiilor de specialitate ale consiliului local, alegerea viceprimarului și constituirea comisiilor speciale de analiză și verificare, reprezintă proiecte de hotărâri politice care nu produc efecte asupra patrimoniului municipiului, se înscriu pe ordinea de zi fără raport al aparatului de specialitate al primarului și fără aviz al comisiilor de specialitate a consiliului local. Actul de aprobare a acestor proiecte de hotărâri reprezintă un act de voință politică al consiliului local, el însuși, constituit printr-un act de voință politică.

ART. 77

(1) Primul punct al proiectului ordinii de zi a ședințelor ordinare este prezentarea și aprobarea procesului verbal al ședințelor de consiliu anterioare care nu au fost aprobate în consiliu local.

(2) Proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare va cuprinde obligatoriu un punct, de regulă ultimul, alocat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor și petițiilor.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare poate fi completat, la propunerea consilierilor sau a primarului numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, cu respectarea prevederilor art. 74 alin 4, cu aprobarea **majorității consilierilor prezenți.**

ART.78

(1)Proiectul ordinii de zi se aprobă cu votul majorității consilierilor **prezenți.**

(2) Proiectele de hotărâri se înscriu obligatoriu în proiectul ordinii de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului.

ART. 79

(1) Prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe

centrale din unitățile administrativ teritoriale, pot participa și lua cuvântul la lucrările consiliului local, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestora.

(2) Cetățenii, organizațiile civice, sindicale, patronale sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică, pot participa la lucrările consiliului și își pot exprima punctul de vedere asupra proiectelor înscrise pe ordinea de zi, cu acceptul consiliului local exprimat prin vot, în condițiile prevederilor Legii nr. 52/2003 din 2003 privind transparența decizională în administrația publică.

ART. 80

Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință, ales conform Regulamentului.

ART. 81

În deschiderea ședințelor consiliului local se intonează Imnul National.

ART. 82

(1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea proiectului sau a expunerii de motive **de către inițiatorul proiectului** sau a problemei înscrise pe ordinea de zi. **Șeful compartimentului** de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului căruia i-a fost repartizat proiectul va prezenta raportul. **Președintele comisiei de specialitate** a consiliului local care a întocmit aviz asupra proiectului de hotărâre va prezenta avizul. Președinții celorlalte comisii de specialitate ale consiliului vor prezenta poziția comisiilor față de proiect.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la înscrierile la cuvânt.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii și poate propune consiliului, spre aprobare, timpul ce va fi alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. În cazul unor proiecte de hotărâri importante, la solicitarea consilierilor lideri de grup, se va alocă timp, cu aprobarea consiliului, fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea grupului.

(4) Participanții la ședințele consiliului local vor putea interveni în dezbateri numai cu acordul președintelui de ședință.

(5) Intervențiile în dezbateri fără acordul președintelui de ședință constituie abatere disciplinară și se sancționează conform Regulamentului.

ART. 83

(1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii sunt obligați să anunțe, la

începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

(4) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

ART. 84

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole. Primarul, viceprimarul și consilierii pot formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele se enunță și se exprimă într-o formă clară și concisă, referitoare la un text concret din proiectul de hotărâre dezbătut.

ART. 85

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului.

ART. 86

(1) Primarul își poate exprima punctul de vedere asupra oricărui proiect de pe ordinea de zi.

(2) Primarul, viceprimarul și consilierii sunt obligați, sub sancțiunea retragerii cuvântului de către președintele de ședință, să se refere exclusiv la subiectul dezbaterii.

(3) Inițiatorul proiectului de hotărâre în dezbateri poate răspunde, punctual sau la sfârșitul dezbaterii, întrebărilor referitoare la proiect.

(4) Inițiatorul proiectului de hotărâre poate retrage proiectul de pe ordinea de zi în orice moment al dezbaterii, înainte de procedura de vot.

ART. 87

(1) Președintele de ședință va permite intervenția, în orice moment al dezbaterii, unui consilier, în legătură cu Regulamentul.

(2) Președintele de ședință, va permite oricând unui consilier, să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

ART. 88

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri, poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuție. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea **consilierilor prezenți**.

ART. 89

(1) Președintele de ședință va întrerupe cuvântul și va atenționa pe oricare vorbitor care se abate de la subiectul proiectului în dezbateri și va retrage cuvântul

acestui dacă continuă să vorbească în afara proiectului.

(2) Președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile dacă desfășurarea lucrărilor este perturbată. Reluarea dezbaterilor se face după restaurarea ordinii.

(3) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii, membrii executivului, invitații și participanții prezenți la ședință, precum și dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală, sub sancțiunile prevăzute de Regulament și de Statutul aleșilor locali.

ART. 90

(1) După epuizarea dezbaterilor asupra fiecărui proiect de hotărâre se trece la procedura de vot.

(2) Procedura de vot este stabilită de către consiliul local conform Regulamentului.

(3) Dacă la proiectele de hotărâri se formulează amendamente, se supune mai întâi la vot textul inițiatorului cu amendamentele propuse, însușite de către acesta, și apoi textele amendamentelor pe articole, în ordinea în care acestea au fost anunțate. Procedura de vot la un articol încetează dacă unul din amendamentele concurente a întrunit majoritatea voturilor prevăzute de Regulament.

(4) Hotărârile se adoptă cu votul majorității consilierilor **prezenți**, dacă legea sau Regulamentul nu dispune altfel.

(5) Se adoptă cu votul majorității consilierilor în **funcție** hotărârile consiliului local privind :

- a) bugetul local
- b) contractarea de împrumuturi conform legii
- c) stabilirea de impozite și taxe
- d) participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră
- e) organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului
- f) asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române și străine

(6) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție

(7) Proiectele de hotărâri care nu au întrunit votul majorității consilierilor conform legii și prevederilor Regulamentului nu pot fi readuse în dezbateri în aceeași ședință de consiliu.

ART. 91

(1) Hotărârile adoptate de către consiliul local se publică pe pagina de internet și se afișează la avizierul Primăriei Dej

(2) Minuta ședințelor consiliului local se publică în termen de 3 (trei) zile pe pagina de internet și se afișează la avizierul Primăriei Dej

(3) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun

într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotată, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(4) Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate al prefectului în condițiile legii care îi reglementează activitatea.

SECȚIUNEA a 2-a Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART. 92

(1) Dreptul la inițiativă, pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local, aparține primarului, consilierilor și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri inițiate de către consilieri sau cetățeni vor fi însoțite de o expunere de motive.

(3) Proiectele de hotărâri și hotărârile vor fi redactate în conformitate **cu normele de tehnică legislativă**

(4) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a municipiului DEJ.

(5) Cetățenii depun la secretarul municipiului forma propusă a proiectului de hotărâre.

Cetățenii inițiatori ai unui proiect de hotărâre, asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul municipiului.

(6) Secretarul municipiului și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al consiliului vor acorda asistență tehnică de specialitate la redactarea proiectelor de hotărâri.

(7) Propunerile pentru ordinea de zi : Proiecte de hotărâri, interpelări, rapoarte, informări, petiții, cereri sau solicitări adresate consiliului local cu excepția întrebărilor, declarațiilor politice și a problemelor curente, se înregistrează la registratura municipiului la data depunerii.

ART. 93

Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor, **de îndată** ce au fost înregistrate cu indicarea comisiilor cărora le-au fost repartizate spre avizare prin grija secretarului municipiului.

ART. 94

(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit compartimentelor de specialitate ale primarului, în vederea întocmirii raportului de specialitate. Odată cu transmiterea proiectelor, se va preciza și data de depunere a raportului.

(2) Proiectele de hotărâri împreună cu raportul compartimentului de specialitate se repartizează, de către primar împreună cu secretarul municipiului, comisiilor de specialitate a consiliului local pentru întocmirea avizului. Odată cu transmiterea proiectelor, se va preciza și data de depunere a avizului.

ART. 95

(1) După examinarea proiectului sau propunerii repartizate, comisia de

specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, la respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale.

ART. 96

Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, și de avizul comisiei de specialitate a consiliului local **se înscriu pe proiectul ordinii de zi** care se vor difuza consilierilor și se va aduce la cunoștința cetățenilor prin intermediul mass-mediei locale, respectiv : postul de radio local, prin postul de televiziune local, prin postarea pe pagina de internet a primăriei Dej, prin afișare la avizierul primăriei Dej și prin afișarea pe panourile de afișaj din municipiul Dej conform art. 71 alin 3 din Regulament.

SECȚIUNEA a 3-a Dispoziții speciale privind elaborarea și adoptarea hotărârilor normative

ART. 97

Prin hotărâre normativă, în sensul prezentului regulament, se înțelege hotărârea cu aplicabilitate generală în municipiul DEJ.

ART. 98

(1) Inițiatorul va depune și va înregistra proiectul hotărârii și expunerea de motive la aparatul permanent al consiliului local.

(2) Aparatul permanent al consiliului local transmite proiectul hotărârii secretarului municipiului, care îl va analiza din punct de vedere al legalității și va desemna compartimentul ce se va pronunța asupra oportunității reglementării prin raport de specialitate. În situația în care secretarul apreciază că unele din reglementări nu corespund legislației, va invita inițiatorul la consiliere.

(3) Proiectele hotărârilor normative vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei, publicate pe site-ul propriu și prin mass-media locală. De asemenea, proiectele hotărârilor normative vor fi transmise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(4) Aducerea la cunoștință publică a proiectelor de hotărâri normative, în condițiile alin. (3) se face prin anunț, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunere spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde expunerea de motive, raportul de specialitate, textul complet al proiectului de hotărâre, precum și termenul limită în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre. Propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate se depun în scris la Registratura consiliului local , în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului.

(5) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite,

pe domenii de activitate.

(6) Anunțul se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului și aparatului permanent al consiliului local.

(7) Proiectul unei hotărâri normative se include pe ordinea de zi a ședinței consiliului local numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(8) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul unei hotărâri normative dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică. Data și locul dezbaterii publice se stabilesc de președinții comisiilor de specialitate ale consiliului local și inițiatorul proiectului de hotărâre, cu respectarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (7) din Legea nr. 52/2003. Consilierii vor fi invitați și sunt obligați să participe la dezbaterea publică.

(9) În cazul unui proiect de hotărâre normativ prin care se propune reglementarea unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în sensul evitării unei grave atingeri aduse interesului public, aceasta se supune adoptării în procedura prevăzută pentru ședințele extraordinare sau de îndată ale consiliului local. Decident al respectării condițiilor cumulative prevăzute în acest alineat este consiliul local.

ART. 99

(1) Secretarul municipiului împreună cu aparatul permanent al consiliului local vor anunța persoanele interesate pentru a asigura participarea acestora la ședința în care se dezbate proiectul hotărârii normative, în condițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003.

(2) Președintele de ședință oferă persoanelor interesate posibilitatea de a se exprima cu privire la proiectul hotărârii normative supuse dezbaterii. Adoptarea hotărârii ține de competența exclusivă a consiliului local.

ART. 100

Aparatul permanent al consiliului local va redacta minuta ședinței și o va aduce la cunoștință publică în condițiile art. 10 din Legea nr. 52/2003. De asemenea, va asigura arhivarea minutelor ședințelor publice.

ART. 101

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

SECȚIUNEA a 4-a Procedura de vot

ART. 102

(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public, prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru", "contra" și "abținere". Secretarul unității administrativ-teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru", "contra" sau "abținere", în funcție de opțiunea sa.

(4) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

(5) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia în cursul aceleiași ședințe

(6) Pentru exercitarea votului secret, se folosesc buletine de vot.

(7) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(8) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor, nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului, sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (3).

ART. 103

(1) Hotărârile și alte propuneri, care se adoptă cu votul majorității consilierilor **prezenți** sau în **funcție**, se vor vota prin vot deschis, prin apel nominal, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Consilierii pot propune votul secret pentru orice proiect de hotărâre. Adoptarea hotărârilor prin vot secret, altele decât cele prevăzute de lege, se decid cu votul majorității consilierilor **prezenți**.

(4) Procedura de vot secret se va exercita întotdeauna când proiectele de hotărâri privesc persoane fizice sau juridice.

(5) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(6) Secretarul municipiului împreună cu aparatul permanent a consiliului vor avea pregătite buletine de vot pentru procedura vot secret.

ART. 104

Consilierii au dreptul să solicite, ca în procesul verbal al ședinței de consiliu, să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

SECȚIUNEA a 5-a Aparatul permanent al consiliului local

ART.105

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își va organiza un aparat permanent al consiliului local, format din 2 posturi pe care vor fi încadrate persoane cu studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Aparatul permanent al consiliului local se organizează potrivit unei organigrame și a unui stat de funcții proprii, aprobate de consiliul local.

Art.106

Încadrarea personalului din aparatul permanent al consiliului local se face pe bază de concurs sau examen, organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărâre de consiliu local.

Art.107

Salarizarea personalului din aparatul permanent al consiliului local se face potrivit legii privind salarizarea personalului din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.108

(1) Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent al consiliului local al unui specialist cu pregătire juridică, apărarea intereselor consiliului local se face de către un consilier juridic din cadrul compartimentului juridic sau de către un apărător ales de către consiliul local, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin(1) cererile, acțiunile și împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art.109

(1) Personalul din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

(2) Personalul menționat mai sus, își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului municipiului și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, la asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către acestea a dosarelor de ședință și a oricăror altor materiale.

CAPITOLUL IV Exercițarea mandatului de ales local

SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

ART. 110

Aleșii locali sunt primarul, viceprimarul și consilierii locali. Sunt asimilați aleșilor locali și delegații sătești.

ART. 111

Mandatul primarului, viceprimarului și consilierului local este de 4 ani. Mandatul se exercită în condițiile legii.

ART.112

Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

ART. 113

Consilierii locali validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului local.

ART.114

Participarea consilierilor locali la activitatea autorității administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității locale.

ART. 115

Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

ART. 116

Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

ART. 117

(1) Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite, care au determinat luarea măsurilor, se aduc la cunoștința autorității administrației publice din care fac parte și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(2) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(3) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local.

(4) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

ART. 118

(1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătura cu exercitarea mandatului său.

ART.119

(1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează câte 100 cărți de vizita o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local al municipiului Dej, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctive sunt cele stabilite prin H.G. nr. 282/2005 privind stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și a modelului semnului distinctiv al calității acestora. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ART. 120

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu local.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în cazurile prevăzute la art. 9 alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu completările și modificările ulterioare, după cum urmează:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia. Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sedințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească ramasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier **se constată** de către consiliul local prin hotărâre, la propunerea primarului, viceprimarului sau a oricărui consilier. Propunerea va fi însoțită de acte justificative.

SECȚIUNEA a 2-a Incompatibilități ale aleșilor locali

ART. 121

(1) Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

- a) funcția de primar;
- b) funcția de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de

muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii din județul respectiv;

d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local ori a consiliului județean respectiv sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

g) calitatea de deputat sau senator;

h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

ART. 122

(1) Calitatea de ales local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local.

(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin. (1).

(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

ART. 123

(1) Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.

ART. 124

(1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art.121 din Regulament, după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local.

(2) În cazul prevăzut la art 122 din Regulament, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, sotul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari.

(3) Alesul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

(4) În situația în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate nu renunță la una dintre cele două funcții incompatibile în termenul prevăzut la alin. (3), prefectul va emite un ordin prin care constată încetarea de drept a mandatului de ales local la data împlinirii termenului de 15 zile sau, după caz, 60 de zile, la propunerea secretarului unității administrativ-teritoriale. Orice persoana poate sesiza secretarul unitatii administrativ-teritoriale.

(5) Ordinul emis de prefect potrivit alin. (4) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

ART. 125

(1) Încălcarea dispozițiilor art. 136 din Regulament atrage încetarea de drept a mandatului de ales local la data încheierii contractelor.

(2) Constatarea încetării mandatului de consilier local se face prin ordin al prefectului, la propunerea secretarului unității administrativ-teritoriale.

(3) Ordinul emis de prefect potrivit alin. (2) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

(4) Prevederile alin. (1) și (3) nu se aplică dacă, până la emiterea ordinului de către prefect, se face dovada că încălcarea dispozițiilor art.136 din regulamentul a încetat.

SECȚIUNEA a 3-a Drepturile aleșilor locali

ART. 126

(1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Prin derogare de la prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 1 iulie 2017 - 31 decembrie 2021, indemnizația maximă lunară de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la numărul maxim de ședințe este de până la 10% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate de bază pe lună.

ART. 127

(4) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

ART. 128

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

ART. 129

Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local

ART. 130

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART. 131

(1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

SECȚIUNEA a 4-a Obligațiile aleșilor locali

ART. 132

Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu buna-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART. 133

Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de funcționare a consiliului local, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

ART. 134

(1) Alesii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la persoana desemnată de

secretarul municipiului.

(2) Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

ART. 135

(1) Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

(2) Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine. Este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART. 136

(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima sedință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile, iar în cazul consilierilor județeni este de 45 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

ART. 137

(1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Consilierii locali sunt obligați să întocmească anual un raport de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului

(4) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului.

ART. 138

Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

ART. 139

(1) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului local și la lucrările comisiilor de specialitate ale consiliului local și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale din partea consiliului local, sau urmează cursurile de pregătire, formare și perfecționare prevăzute la art 138 din Regulament

(3) Absența unui consilier de la la lucrările consiliului local și de la lucrările comisiilor de specialitate ale consiliului local se consideră motivată în situațiile prevăzute la art. 3 alin 5 din Regulament

(4) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului.

ART. 140

Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

SECȚIUNEA a 5-a Răspunderea aleșilor locali

ART. 141

Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART. 142

(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

ART. 143

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a legii 393 din 2004 privind Statutul aleșilor locali și ale Regulamentului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 sedințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și f), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în atribuții și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

(4) Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe va fi sancționat

(5) Împotriva sancțiunii prevăzute la (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

ART. 144

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

ART. 145

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

ART. 146

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART. 147

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART. 148

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau a unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în atribuții aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două sedințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

ART. 149

(1) Sancțiunile prevăzute la art. alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză nu sunt "în funcție" și sunt scoși din cvorumul de lucru al consiliului.

ART. 150

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile

prevăzute la art.157 (1) lit. a)-d) din Regulament

ART. 151

Sancțiunile prevăzute la art. 148 alin. (1) din Regulament se pot aplica în mod corespunzător și viceprimarului, pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier.

CAPITOLUL VII Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

ART. 152

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului municipiului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate în legătură cu atribuțiile autorității publice locale.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Președintele de ședință poate stabili și limita timpul afectat întrebărilor, interpelărilor și declarațiilor politice.

ART.153

Interpelările consilierilor vor fi adresate în scris primarului, viceprimarului, secretarului municipiului DEJ, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate în legătură cu atribuțiile autorității publice locale și constau într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut . Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, la următoarea ședință a consiliului local, conform legii.

ART.154

(1) Consilierii pot solicita informații necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să le pună la dispoziție în termenul stabilit de lege.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

(3) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 de zile, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(4) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART.155

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

ART. 156

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Dej intră în vigoare la data adoptării prin Hotărâre a consiliului local.

(2) Adoptarea și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Dej se face cu votul a doua treimi din numărul consilierilor în funcție.

ART. 157

Prezentul Regulament a fost întocmit pe baza Legislației în vigoare de la data adoptării lui.

ART. 158

(1) Consilierii locali validați vor depune în cel mult 30 de zile de la validare, la Secretarul municipiului Dej, o declarație pe propria răspundere privind datele personale.

(2) Modelul declarație va fi elaborat de către Secretarul municipiului

ART. 159

Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare pe toată perioada valabilității Regulamentului.

ART. 160

Orice prevederi din prezentul Regulament contrare legislației, sunt lovite de nulitate.