

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL DEJ  
Nr 8.372 din 11.03.2026

## **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

**a autorității publice tutelare privind performanțele Societății  
TRANSURB SA Dej și ale organelor de administrare și conducere ale  
acesteia pentru o perioada de patru ani,**

**2026 – 2030**

Prezenta Scrisoare de Așteptări este întocmită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și cu prevederile cuprinse în HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

## Cuprins

I. Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează .....	3
II. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele Societății TRANSURB SA.....	3
III. Incadrarea TRANSURB S.A. într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice .....	5
IV. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice .....	7
V. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice.....	7
VI. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale TRANSURB SA .....	8
VII. Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor.....	8
VIII. Etică, integritate și guvernare corporativă în cadrul SC TRANSURB SA .....	9
IX. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul SC TRANSURB SA.....	9
X. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii .....	11

## **I. Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează**

Domeniul principal de activitate îl reprezintă transportul terestru de pasageri, pe bază de grafic. Societatea „TRANSURB” S.A. deține 1 licența de transport pe firma.

### **Structura acționariatului Societății „TRANSURB” S.A. Dej**

Societatea „TRANSURB” S.A. Dej a fost constituită ca societate pe acțiuni în anul 1991, pe structura fostei regii. La acea dată opera în Dej și în zonele limitrofe.

Capitalul social este deținut integral de Consiliul local al Municipiului Dej, acționar unic.

## **II. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele Societății TRANSURB SA**

Viziunea generală a autorității publice tutelare pentru Societatea TRANSURB SA este de a asigura cetățenilor municipiului Dej promptitudine și calitate pentru serviciile oferite, folosind personal de specialitate dedicat profesiei.

*Misiunea* societății, din perspectiva autorității tutelare, este ca aceasta să contribuie la creșterea calității vieții locuitorilor din municipiul Dej, în domeniul principal de activitate, prin acoperirea serviciilor existente și viitoare ale municipiului și prin realizarea unor servicii de înaltă calitate.

Punctele centrale ale misiunii constau în asigurarea serviciilor prestate către populație în termeni de eficiență și eficacitate, din punct de vedere tehnic și economic.

*Obiectivele* societății, din perspectiva autorității tutelare, sunt după cum urmează:

- ✓ Creșterea eficienței societății;
- ✓ Creșterea calității serviciilor publice prestate către populație;
- ✓ Menținerea unui tarif optim raportat la costuri și serviciile oferite și optimizarea cheltuielilor;
- ✓ Menținerea certificărilor avute și obținerea de noi acreditări, cu scopul de aliniere la cerințele și rigorile pieței;

- ✓ Promovarea unei politici eficiente a resurselor umane la nivelul societății prin dezvoltarea de noi competențe profesionale ale angajaților;
- ✓ Dezvoltarea și implementarea unei politici de sănătate și securitate în muncă (SSM) la nivelul societății;
- ✓ Consolidarea sistemului de control intern managerial de la nivelul societății;
- ✓ Urmărirea de către administratori și directori a modului de implementare a recomandărilor propuse în Rapoartele de audit intern.

Obiectivul pe termen mediu și lung ale Societății TRANSURB SA este diversificarea serviciilor și produselor oferite, relaționate cu obiectul de activitate, pentru creșterea calității și siguranței vieții locuitorilor municipiului.

Obiectivele enunțate anterior sunt menite a conferi societății stabilitate financiară, în condiții de prudență fiscal-bugetară. Viziunea, misiunea și obiectivele trasate de Autoritatea Publica Tutelara pentru Societatea TRANSURB SA sunt în sensul dezvoltării continue a societății, care să aducă plus valoare în piață și să îndeplinească obiectivele de eficiență și calitate în prestarea serviciilor către locuitorii municipiului.

### **Cadrul legal**

Cadrul legal după care funcționează Societatea „TRANSURB” S.A. este dat în principal de:

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație.
- Legea nr.92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.
- Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

## **Cadrul instituțional**

Pentru atingerea obiectivelor la nivel național și local, fostele regii s-au reorganizat în societăți comerciale având capital integral de stat sau al unităților administrativ teritoriale. În cazul societății „Transurb”, fosta regie s-a reorganizat în Societatea „TRANSURB” S.A., având capital integral aparținând Consiliului Local Dej, acționar unic.

Relațiile Societății „TRANSURB” S.A Dej cu acționarul său sunt cuprinse în actul constitutiv al societății și în Contractul de Delegare.

## **Contractul de Delegare**

Societatea “TRANSURB” S.A. Dej a încheiat cu Municipiul Dej la data de 05.12.2019 Contractul de Delegare a Gestiunii.

Obiectul contractului de delegare a gestiunii este efectuarea transportului local public de persoane în Municipiul Dej, prin curse regulate cu mijloace de transport specifice prevăzute în lege, respectiv autobuze, conform prevederilor stipulate în documentele aferente contractului de delegare a gestiunii.

### **III. Încadrarea TRANSURB S.A. într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice**

Sistemul de scopuri se definește ca având la baza gestionarea responsabilă și optimă atât pe termen mediu și pe termen lung a transportului în comun, ceea ce impune, în mod evident următoarele:

- dezvoltarea și implementarea unui management (atât strategic cât și operațional);
- menținerea și dezvoltarea infrastructurii corelate cu perspectivele generale, cele ale pieței specifice și convergența către standardele UE în domeniu;
- realizarea unei profitabilități raționale, în limitele suportabilității sociale;
- apropierea permanentă și anticiparea cerințelor consumatorilor în paralel cu declanșarea unui proces sistematic de educare și informare a acestora privind importanța, necesitatea și utilitatea protejării activității de transport public de persoane.

### **Obiective strategice**

Pentru realizarea misiunii sale, Societatea „TRANSURB” SA. își propune următoarele obiective strategice.

### **Eficiența economică**

Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației.

### **Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor**

- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

### **Orientarea către client**

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparente legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de transport.

### **Competența profesională**

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a le dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

### **Grija pentru mediu**

- Gestionarea rațională a resurselor;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

#### **IV. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice**

Politica de dividende a acționarului unic, pentru TRANSURB S.A. este de conformare la prevederile legislative in vigoare, OG nr.64/2001 cu modificările și completările ulterioare privind repartizarea profitului la societățile naționale companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, care prevede repartizarea unei cote de minim 50% din profit ca vărsământ/dividend, la bugetul de stat sau bugetul local.

În funcție de performanțele economice atinse de TRANSURB S.A. și investițiile realizate, Adunarea Generală a Acționarilor va aproba modul de distribuire a profitului societății.

Acționarul, Municipiul DEJ prin Consiliul Local se așteaptă ca societatea să fie performantă în condițiile actuale de piață. Ne așteptăm ca administratorii să identifice și să gestioneze adecvat riscurile, iar unde este cazul să se consulte cu acționarul pentru respectarea țințelor.

#### ***Asigurarea compensării***

Compensarea presupuneținerea unei evidente separate a costurilor izvorâte din obligația de serviciu public și/sau administrare infrastructura publică de cele izvorâte din alte activități, iar autoritatea publică tutelară se va asigura, alături de societate de aplicarea și respectarea acesteia.

#### **V. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice**

Acționarul unic va promova întotdeauna realizarea tuturor investițiilor cu aplicarea tuturor prevederilor legale in vigoare, în temeiul principiilor:

- a) Eficienței economice
- b) Profesionalismului
- c) Bunei guvernante

Considerăm ca investițiile vin ca un sprijin în dezvoltarea societății pe o piață concurențială și pentru păstrarea unui nivel de profitabilitate acceptat de acționarul unic.

## **VI. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale TRANSURB SA**

Activitatea desfășurată de TRANSURB S.A. este considerată foarte importantă de acționarul unic, de aceea dorește să sprijine activitatea societății într-un mod constructiv și transparent, alături de organele de administrare și conducere, cu scopul de îmbunătățire a performanțelor societății.

Planul de administrare, pe care administratorii îl vor elabora, va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de acționar, pentru următorii patru ani. Acestea vor fi cuantificate prin indicatorii financiari și nefinanciari, ce vor fi discutați și aprobați de către Adunarea Generală a Acționarilor.

De asemenea, componenta de management va respecta în tocmai prevederile legale și se va alinia cu această scrisoare de așteptări, fiind integrată în planul de administrare.

În cadrul Consiliului de administrație și a comitetelor consultative constituite în cadrul Consiliului se analizează situația financiară a societății, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Planul de administrare ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din Planul de administrare se raportează semestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Membrii Consiliului de administrație au obligația să întocmească și să înainteze autorității publice tutelare informațiile din raportările prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **VII. Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor**

La toate obiectivele gestionate de societate, acționarul unic așteaptă menținerea unui nivel ridicat al calității serviciilor cu scopul menținerii ca primă opțiune pentru călători.

Pentru mandatul viitor, acționarul se așteaptă la implementarea unui sistem de management care să certifice calitatea serviciilor și predictibilitatea proceselor în cadrul societății.

Referitor la siguranța produselor și serviciilor prestate de către societate, membrii Consiliului de administrație vor urmări, prin intermediul managementului operativ al societății, implementarea tuturor măsurilor preventive și corective când este cazul, în vederea eliminării oricărui risc în acest domeniu.

## **VIII. Etică, integritate și guvernare corporativă în cadrul Societății TRANSURB SA**

Autoritatea publică tutelară dorește ca membrii Consiliului de administrație și directorii societății să acționeze conform principiilor de bună guvernare și să își exercite mandatul cu prudență și diligența unui administrator responsabil. În acest sens, membrii Consiliului de administrație și directorii se vor asigura că sunt îndeplinite următoarele cerințe:

1. Publicarea de către Societatea TRANSURB SA a informațiilor structurate și standardizate în procesul de prospectare și contractare, cu scopul creșterii vizibilității societății în piață și creșterii gradului de transparență;
2. Identificarea, descurajarea și sancționarea tuturor tentativelor sau acțiunilor anticoncurențiale;
3. Implementarea măsurilor necesare pentru respectarea valorilor fundamentale asumate de către societate prin Codul de Etică elaborat la nivelul acesteia.

În cadrul societății este implementat Codul de Etică, util pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea unor situații care ar putea afecta reputația organizației. Codul de etică se aplică și se respectă de către întreaga organizație, începând cu membrii Consiliului de Administrație și este adus la cunoștință tuturor angajaților și colaboratorilor. Toate activitățile din cadrul Societății TRANSURB SA trebuie să fie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prevederile Codului de Etică, procedurile interne ale unității și prevederile legale în vigoare.

Societatea TRANSURB SA, prin grija Președintelui Consiliului de Administrație, își asumă că va respecta prevederile de transparență conform OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, ca și importanța Comitetului de Audit din cadrul Consiliului de administrație, precum și a colaborării acestuia cu auditori interni și externi responsabili de aceste aspecte.

## **IX. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul SC TRANSURB SA**

Modul de gestionare a riscurilor pentru Societatea TRANSURB SA considerat acceptabil de către autoritatea publică tutelară este asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate la nivel de societate, prin controlul impactului și a probabilității sale de apariție.

Societatea va dispune de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate.

Totodată, Consiliul de Administrație trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace aferent controlului intern care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilitatea.

Proiectarea, implementarea și dezvoltarea continuă a unui sistem de control intern viabil sunt posibile numai cu condiția ca sistemul să respecte următoarele cerințe:

- a) să fie adaptat dimensiunii, complexității și mediului specific entității;
- b) să vizeze toate nivelurile de conducere și toate activitățile/operațiunile;
- c) să fie construit cu același „instrumentar“ în toate entitățile publice;
- d) să asigure faptul că obiectivele entității vor fi atinse;
- e) costurile aplicării sistemului de control intern managerial să fie inferioare beneficiilor rezultate din acesta;
- f) să fie guvernat de cerințele generale minimale de management cuprinse în standardele de control intern managerial.

Construirea unui sistem de control intern managerial solid este un proces de durată care necesită eforturi importante din partea întregului personal al entității și, în mod deosebit, din partea personalului cu funcții de conducere.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- a) desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- b) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- c) furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- d) protejarea patrimoniului;
- e) conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politica și procedurile societății;
- f) realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor, stabilite în concordanță cu propria ei misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- g) protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;

- h) respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- i) dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, Societatea elaborează și revizuieste periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

Consiliul de Administrație are obligația de a organiza auditorul intern al societății în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare. Auditul intern este o examinare metodică realizată în vederea determinării dacă activitățile și rezultatele relative la subiectul examinat satisfac dispozițiile prestabilite și dacă aceste dispoziții sunt puse în operă într-un mod eficace și apt în vederea atingerii obiectivelor societății.

#### **X. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii**

##### **Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe din cadrul societății sunt:**

- creșterea cotei de piață și, în consecință, a numărului călătorilor transportați;
- întărirea poziției de piață și perspective mai bune pentru dezvoltarea Societății „TRANSURB” S.A. prin extinderea traseelor în municipiu și în unele localități în care nu există, precum și în localități în care sistemul poate fi eficientizat cu investiții acceptabile;
- satisfacerea clienților prin îmbunătățirea calității serviciului de transport public de persoane.

**Criteriile de performanță sunt arătate în Anexa care face parte integrantă din prezenta scrisoare de așteptări.**

##### **Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare**

Așteptările nefinanciare ale acționarului unic, raportate la TRANSURB S.A. vizează:

- ✓ Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernanta corporativa,
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al clienților serviciilor societății,
- ✓ Creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane, prin formare profesională continuă și specializare,

- ✓ Optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.

*Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG 639/2023 și reprezintă dezideratele Municipiului DEJ/Consiliului Local al Municipiului Dej cu privire la evoluția societății pentru următoarea perioadă de patru ani.*

Responsabil cu Guvernarea Corporativă  
Cuzdriorean Gabriela

Gabriela  
Cuzdriorean

Semnat digital de  
Gabriela Cuzdriorean  
Data: 2026.03.11  
12:02:43 +02'00'

**Indicatori Cheie de Performanță (ICP) minimi pentru S.C. TRANSURB S.A. DEJ**

Tip	Categorie ICP	Nr.	ICP	Formulă ICP		Tintă minimă propusă de APT_Indicatori de societate
INDICATORI FINANCIARI	Politica de investiții	1	CapEx	Plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul IP		
		2	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active	%	7,94%
		3	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare = Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare / Total active * 100	%	0%
	Finanțare	3	Rata lichidității curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente	#	1,00
		4	Lichiditate imediată	Test Acid = Active circulante - Stocuri / Datorii curente (< 1 an)	#	0,80
		5	Levierul	Levier = Datorii totale / Active totale	#	>0 - <1
	Operațiuni	6	Datorii vs. EBITDA	Raportul dintre datorii și EBITDA = Datorii Totale / EBITDA	#	>0
		7	Rata de rotație a activelor	Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a tuturor activelor	#	1,76
		8	Rata de rotație a stocurilor	Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie stoc	#	27,72
	Rentabilitate	9	Rata de rotație a creanțelor	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]	#	4,37
		10	ROE (Rentabilitatea capitalului propriu)	ROE = Profit net / Valoare capital propriu	%	14,85%
		11	ROA (rentabilitatea activelor)	ROA = Profit net / Total active	%	0,84%
		12	Marja de profit din exploatare	Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă	%	2,63%
		13	Marja de profit net	Marja de profit net = Profit net / Cifra de afaceri netă	%	1,06%
	Politica de dividende	14	Rata de creșterea a cifrei de afaceri	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = Cifra de afaceri netă curent - Cifra de afaceri netă anterior / Cifra de afaceri netă anterior	%	2,46%
		15	Rata anuală de creștere/scădere a profitului/pierderii	Rata de creștere a profitului net = (Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară) / Profit net perioadă anterioară	%	3,77%
		16	Rata de plată a dividendelor	Rata de plată a dividendelor = dividende plătite / Profit net	%	50,00%
	Indicatori de mediu	17	Consumul de energie		MWh	-1,30%
		18	Emisiile din domeniul de aplicare 1	Emisiile din domeniul de aplicare 1t = emisiile direct generate de instalațiile companiei	tone CO2e	-1,20%
		19	Emisiile din domeniul de aplicare 2	Emisiile din domeniul de aplicare 2t = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei	tone CO2e	-1,90%
	Indicatori referitori la clienți	20	Rata de retenție a clienților	Rata de retenție a clienților = număr de clienți - număr de clienți noi / număr de clienți-1	%	55,00%
		21	Scorul de satisfacție al clienților	Scor de satisfacție clienți = total număr evaluări de 4 și 5 / total număr evaluări-1	%	46,00%
		22	Cota de piață	Cota de piață = Vânzări / Total vânzări industrie clasificată conform CAENT	%	0,06%
	Indicatori referitori la angajați	23	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare / Număr total de angajați	#	18
		24	Instaurarea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA/NU	DA
		25	Numărul de instruire în materie de siguranță	Număr de instruire în materie de siguranță = Numărul total de instruire în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	#	4
		26	Frecvența totală a vătămărilor (accidentărilor) înregistrate	Frecvența totală a accidentărilor înregistrate = Numărul de accidente înregistrate * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații	#	0
		27	Frecvența totală a vătămărilor (accidentărilor) grave	Frecvența accidentelor gravet = Numărul de accidente gravet * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații	#	0
	Indicatori referitori la inovare	28	Numărul de brevete per 100 de angajați	Număr de brevete per 100 de angajați = Număr brevetat * 100 / Numărul total angajați	#	monitorizare
		29	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați = Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani * 100 / Numărul total angajați	#	monitorizare
30		Ponderele vânzărilor de servicii și produse noi	Ponderele vânzărilor de servicii și produse noi = Vânzări de servicii și produse noi / Total vânzări	%	monitorizare	

## INDICATORI NEFINANCIARI

Indicatori referitori la guvernanta corporativa	31	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație / Numărul total de membri din consiliul de administrație	%	>50%
	32	Pondere componentelor fixe în remunerarea directorilor executivi	Pondere componentelor fixe = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare / Valoarea totală a pachetului de remunerare	%	66,67%
	33	Pondere componentelor variabile în remunerarea directorilor executivi	Pondere componentelor variabile = Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare / Valoarea totală a pachetului de remunerare	%	0%
	34	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Valoarea totală a pachetului de remunerare = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare	Lei	conform legii
	35	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	#	4
	36	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere = $\frac{\text{Suma } N_i}{1}$ / Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere / Numărul total de membri ai consiliului de conducere * Nt	%	100%
	37	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA/NU	DA
	38	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	Rata femeilor care ocupă poziții de director = Numărul total al femeilor care ocupă poziții de membri CA / Numărul total de directori	%	33,33%
Crearea de locuri de muncă	39	Numărul de angajați echivalent normă întreagă	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract /	#	monitorizare
	40	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului = Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă - Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă, 1	#	monitorizare
	41	Procent de angajați cu handicap	Numărul de angajați cu handicap = Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ	%	conform legii
Egalitate de gen	42	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin / Numărul de cadre superioare de conducere	%	30%
	43	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin / Numărul de cadre superioare de conducere	%	0%