



**ROMÂNIA,
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL DEJ**

Str. 1 Mai nr. 2 Tel.: 0264/211 790*, Fax 0264/212 388, e-mail:primaria@dej.ro

Nr. 8.188 / 56 R.I. / 22.04.2020



RAPORT DE EVALUARE

A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019

Subsemnata **Carp Angela – Florina, consilier superior la Compartimentul Relații Internaționale și subsemnata Popescu Ioana - Augusta, inspector de specialitate la Compartimentul C.I.C, Registratură, Curierat, Arhivă**, în calitate de persoane responsabile cu aplicarea prevederilor Legii Nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la Primăria Municipiului Dej (în baza **Dispoziției Nr. 85 din 6.02.2018**) prezentăm actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciem că activitatea specifică a instituției a fost:

X Foarte bună

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind **anul 2019**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

X pe pagina de internet

X la sediul instituției

X în presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a. Pe pagina web a autorității www.primariadej.ro, meniul "*Informații publice*" este poziționat printre primele meniuri, fiind ușor accesibil și permanent actualizat.

b. Informațiile create în cadrul activității proprii sunt stocate electronic, și sunt disponibile în întregime prin descărcarea lor de pe internet, în formate de regulă ușor de accesat.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

X Da

Prin expunere la panoul de afișare, acestea sunt:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei Municipiului Dej;

- lista consilierilor locali și structura comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Dej;
- rapoarte anuale la nivelul instituției, privind diverse domenii;
- situația privind certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise de Primarul Municipiului Dej, în fiecare lună calendaristică;
- formulare necesare pentru eliberarea de certificate de urbanism și autorizații de construire;
- minuta fiecărei ședințe ordinare/de îndată a Consiliului Local al Municipiului Dej
- anunțuri publice privind solicitarea unor avize de specialitate;
- acte administrative ce conțin dispoziții privind aducerea la cunoștință publică;

Prin publicare pe pagina web a instituției, acestea sunt:

- lista investițiilor publice;
- declarații de avere și de interese, arhiva începând cu anul 2008 – până în prezent;
- Planul de Amenajare a Teritoriului Municipiului Dej
- liste cu certificate de urbanism și autorizații de construire emise;
- formulare pentru eliberarea de certificate de urbanism și autorizații de construire;
- anunțurile posturilor scoase la concurs;
- informații din domeniul implementării Strategiei naționale anticorupție (conform Hotărârii Guvernului Nr. 583/2016);
- actul normativ de reglementare a activității de soluționare a petițiilor (Ordonanța Guvernului Nr. 27/2002, actualizată) și modalitatea de transmitere a petițiilor adresate Primăriei Municipiului Dej și Instituției Prefectului Județului Cluj;
- harta de localizare a Primăriei Municipiului Dej și datele de contact;
- lista consilierilor locali;

- comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Dej și atribuțiile comisiilor;
- atribuțiile Consiliului Local al Municipiului Dej;
- atribuțiile Primarului Municipiului Dej;
- proiecte de acte administrative cu caracter normativ supuse consultării publice conform procedurii privind transparența decizională (din 2009 până în prezent);
- acte administrative de convocare a Consiliului Local al Municipiului Dej în ședință ordinară sau de îndată (arhiva din 2012 - până în prezent);
- arhiva hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Dej din luna iulie 2004 și până în prezent;
- arhiva proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Local al Municipiului Dej din 2012, până în prezent;
- prezentarea Municipiului Dej;
- enumerarea proiectelor regionale implementate în Municipiul Dej, în derulare și de perspectivă;

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- utilizarea unor formate cât mai accesibile pentru creșterea numărului de seturi de date în format deschis;

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
33	14	19	15	18	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	5
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
c. Acte normative, reglementări	23
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora:	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
33	0	30	3	0	20	13	0	5	5	23	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____

4.2. _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor / informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-		-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- difuzarea în mass-media a informațiilor publice din oficiu menționate la art. 5 din Legea Nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- difuzarea în mass-media a informațiilor publice din oficiu menționate la art. 5 din Legea Nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;